

Регламент использования средств коммуникации на период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для студентов и преподавателей колледжа

1. Организация коммуникации студента и преподавателя:

Преподаватель обязан:

1. Проверить наличие доступа к корпоративному почтовому ящику. Коммуникацию со студентами и администрацией колледжа осуществлять исключительно посредством корпоративной почты.
2. Ежедневно (до 9:00) направлять задания для дистанционной работы обучающихся на адрес электронной почты ответственного лаборанта, с целью последующего размещения заданий на сайте колледжа.
3. Ежедневно проверять корреспонденцию электронного почтового ящика. Проверять выполненные задания студентов, оценивать их, доводить результаты оценки до сведения обучающихся посредством электронного письма, отправленного с корпоративного почтового ящика преподавателя на электронный почтовый ящик студента.
4. Направлять в учебную часть (на электронный адрес ответственного лаборанта) отчет о выполненной педагогической нагрузке и оценочную ведомость, согласно установленной форме в срок до 10:00 дня, следующего за отчетным.

Студент обязан:

1. Предоставить куратору адрес своей электронной почты. В случае ее отсутствия, произвести регистрацию почтового ящика на сервисах mail, yandex, google и др., после чего предоставить адрес электронной почты куратору. Ежедневно отслеживать корреспонденцию, приходящую на электронный почтовый ящик.
2. Ежедневно знакомиться с заданиями, которые публикуются на сайте колледжа во вкладке «Дистанционное обучение» до 10 часов утра, в соответствии с расписанием занятий.
3. Ежедневно, в соответствии с расписанием занятий, направлять выполненные задания на корпоративную почту преподавателя: студенты очной формы обучения не позднее 15:00 часов текущего дня; студенты вечерней (очно-заочной) формы обучения до 10:00 следующего дня.

Преподаватель и студент имеют право:

1. По договоренности пользоваться иным каналом связи, с целью организации одновременной коммуникации, оперативного извещения по особенностям организации учебных занятий, оцениванию, консультированию и т.д.
2. В качестве дополнительного канала обмена текстовой информации использовать мессенджеры viber, whatsapp, telegram, социальные сети «ВКонтакте», «Facebook» и т.д.
3. Использовать в качестве канала коммуникаций ресурс, позволяющий создавать виртуальные студенческие группы, реализовать учебные занятия, проводить оценивание (<https://vk.com/>, Гугл – класс, платформа Юрайт и т.д.), с учетом возможности доступа к таким платформам всех обучающихся студенческой группы.
4. Для коммуникации в рамках учебного занятия, консультаций, использовать средства визуального общения Zoom, vk.com, Skype, видеозвонки в мессенджерах viber, whatsapp.
5. При возникновении и трудностей по использованию специализированных программ, ограничению или отсутствию возможности использования технических средств для дистанционного обучения обратиться к сетевому администратору it@med-ishim.ru.
6. При возникновении проблем по организации дистанционного занятия, нормированию учебной нагрузки, выбору электронных ресурсов и т.д. обратиться к методисту колледжа metodist@med-ishim.ru

2. Рекомендации по использованию средств визуального общения

Zoom

Сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и создания групповых чатов <https://zoom.us/>

Возможности Zoom:

- Совместное использование экрана.
- Проведение вебинаров.
- Комнаты для совместной работы.
- Расшаривание экрана с мобильного устройства.

- Работа с Google Диск, Dropbox и Box.
- Групповые чаты для обмена текстом, изображениями и аудио.
- Статусы контактов.
- Приглашения по телефону, почте или контактам компании.
- Работа с сетями Wi-Fi, 4G / LTE и 3G.
- Подключение к мобильным устройствам, Windows, Mac, iOS, ZoomPresence, H.323 / SIP системам и телефонам.

На компьютер: Скачайте программу с официального сайта сервиса <https://zoom.us/download> или просто нажмите на картинку ниже и попадете на страницу загрузки. Ваша программа – первая в списке!

На телефон: Зайдите в магазин мобильных приложений Apple App Store либо Google Play (Android Market) и наберите в строке поиска “zoom”. Загрузите программу.

Авторизация на Zoom:

- После загрузки на компьютере найдите загрузочный файл ZoomInstaller.exe (с иконкой – белая видеочка на голубом фоне) в разделе “Загрузки” и запустите его для установки программы;
- В случае телефона, после того, как вы нажали кнопку “Загрузить” программа загружается и появляется кнопка “Открыть” после окончания процесса;
- В обоих случаях после загрузки на рабочем столе появится значок программы “Белая камера в голубом круге”. Нажмите на этот значок;
- Появится окно, в котором будет предложено “Войти в систему”, “Регистрация”, “Войти в конференцию”. Вы выбираете “Регистрация” и вводите свое имя и адрес электронной почты;
- После регистрации вам на электронную почту придет письмо от системы для подтверждения учетной записи. Перейдите в свой почтовый ящик и найдите его;
- Как только вы подтвердите регистрацию, автоматически откроется окно активации учетной записи, где вы сможете установить свой пароль. Помните, что пароль должен содержать большие и маленькие буквы и цифры. Там есть подсказки. Если они красного цвета, то пароль нужно изменить, пока система не будет удовлетворена;
- Дальше вам будет предложено пригласить друзей. Вы можете пропустить этот шаг. Как и следующий с предложением начать первую конференцию;
- Хотя... На этой странице с предложением начать первую конференцию будет находиться 10-значный код. Запомните его. Это постоянный код “Зала персональных конференций”, который с этого момента закреплен за вами. В будущем вы можете организовывать временные залы для сиюминутных разговоров, а можете использовать свой постоянный зал. Но об этом ниже;

- Можете закрыть сайт. Авторизация прошла успешно;
- Теперь вы можете нажать на иконку сервиса у вас на рабочем столе, ввести свой адрес электронной почты и пароль и начать работу;
- Сервис дает возможность регистрироваться и через социальные сети без паролей. Выбор за вами;

ВКонтакте

Чтобы создать прямую трансляцию с компьютера, нужно открыть полную версию ВКонтакте и перейти в раздел «**Видеозаписи**» нужной страницы или сообщества. После этого нужно нажать на кнопку «**Трансляция**» в правом верхнем углу страницы и далее следовать подсказкам на экране (<https://vk.com/>).

Skype

Популярное приложение для обмена пользовательскими файлами, мгновенными текстовыми и голосовыми сообщениями. Пользователю дается возможность совершать звонки как участникам платформы, так и знакомым на смартфоны и стационарные устройства. Хотя такая услуга и платная, но тарифы значительно ниже абонентской платы операторов мобильной связи.

- Скачайте программу Skype на компьютер или телефон.
- Создание новой учетной записи (то есть регистрация) предполагает:
 - Установку программы на твое устройство.
 - Ввод корректных персональных данных – имя, фамилия, электронная почта, номер мобильного.
 - Далее последует подтверждение создания нового профиля Скайп (если ты укажешь телефонный номер, то на него придет одноразовый код, который нужно будет ввести в соответствующее поле).
 - Некоторые настройки персонификации.
 - Также, советуем вам прочитать статью о том, как проходит [регистрация Скайп бесплатно на компьютере](#).