

Рассмотрено на заседании
методического совета ГАПОУ ТО «ИМК»
Протокол № 5
от « 23 » 03 2020 г.

Утверждаю
И.о. директора ГАПОУ ТО «ИМК»
И.В. Иванкова
« 23 » 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О применении электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России №104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;

Постановление Правительства Тюменской области №120-п от 17.03.202 «О введении режима повышенной готовности»

Уставом ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»;

Локальными нормативными актами ГАПОУ «Ишимский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует применение дистанционных образовательных технологий в процессе обучения лицам, обучающимся в ГАПОУ ТО

«Ишимский медицинский колледж» (Далее- Колледж) при реализации образовательных программ по всем предусмотренным законодательством Российской Федерации формам получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий создаются условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

1.5. Колледж доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора в первые два месяца обучения в текущем учебном году.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационная технология (далее – ИКТ) - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Система дистанционного обучения (далее – СДО) – система управления информационно-образовательной средой, в которой размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (курсам), предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения. ЭИОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

3. Цели и задачи ЭО и ДОТ

3.1. Применение ЭО и ДОТ в учебном процессе Колледжа способствует достижению следующих целей:

- повышение качества образования за счет интеграции классических форм обучения с технологиями ЭО и ДОТ;
- предоставление обучающимся возможности использования ДОТ и освоения профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного проживания (пребывания);
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- развитие фонда ЭУМК;
- повышение доступности образовательных ресурсов для обучающихся;
- повышение конкурентоспособности Колледжа на рынке образовательных услуг.

3.2. Задачи внедрения ЭО и ДОТ в Колледже:

- создание ЭУМК для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки внедрения и функционирования ЭО и ДОТ.

4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже могут быть применены следующие модели: полное дистанционное обучение, частичное использование ЭО и ДОТ.

Полное дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся/слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно. Все коммуникации педагогического работника с обучающимися/слушателями осуществляются с помощью различных каналов взаимодействия (официальный сайт, электронная почта, системы видео-конференцсвязи, социальные сети, телекоммуникационные средства визуализации).

Модель, при которой происходит частичное использование ЭО и ДОТ, реализуется путем чередования аудиторных и внеаудиторных занятий.

4.2. Организация учебного процесса с применением ДОТ по образовательным программам регламентируется учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, дополнительной профессиональной программы,

календарно-тематическим планом, расписанием учебных занятий, учитывающими использование ДОТ и утвержденными директором Колледжа.

4.3. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения образовательные программы реализуются частично с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий и текущей аттестации.

4.4. При организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ используется материально-техническая база Колледжа.

4.5. Учебная и методическая документация, связанная с применением ДОТ, ведется на бумажных носителях и в электронной форме.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, обучающихся с применением ДОТ, осуществляются в формах, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора Колледжа.

4.7. Колледж обеспечивает доступ обучающихся/слушателей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическим материалам, размещенных на сайте образовательной организации.

4.8. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивают квалифицированные руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, имеющие соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО и ДОТ.

4.9. Колледж организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы Колледжа.

4.10. Колледж при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся/слушателям, педагогическим работникам, в том числе в форме консультаций с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.11. Колледж при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ведет учет результатов образовательного процесса.

4.12. Колледж и педагогические работники, реализующие ЭО и ДОТ в образовательном процессе, обеспечивают сохранение сведений о ходе обучения и результатах текущей аттестации, итоговой аттестации, в том числе на бумажных носителях.

5. Организационная структура ЭО и ДОТ. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного с применением ЭО и ДОТ

5.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- педагогические работники: методисты, секретарь учебной части, председатели цикловых методических комиссий (Далее-ЦМК), заведующие отделениями, сотрудники отделения дополнительного образования;

- лаборанты.

5.2. Организационная структура ЭО и ДОТ:

- администрация;
- отделение дополнительного образования;
- учебная часть;
- учебно-методический отдел;
- цикловые методические комиссии преподавателей.

5.3. Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.4. Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ЭО и ДОТ в пределах их функций.

5.5. При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ структурные подразделения Колледжа и субъекты ЭО и ДОТ имеют следующие обязанности и права:

5.5.1. Администрация Колледжа - директор, заместители директора:

- определяет стратегические направления развития ЭО и ДОТ в Колледже;
- формирует экспертную комиссию по ЭО и ДОТ, в обязанности которой входит проведение технической и содержательной экспертизы ЭУМК;

- координирует деятельность подразделений в Колледже в области ЭО и ДОТ;

- контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ.

5.5.2. В обязанности заведующих отделением Колледжа части входит:

- составление расписания с учетом применения ЭО и ДОТ;

- контроль за соблюдением регламента реализации часов с применением ЭО и ДОТ;

- учет фактической реализации часов с применением ЭО и ДОТ;

- информирование обучающихся/слушателей об организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- ведение реестра утвержденных ЭУМК в соответствии с учебным планом по каждой образовательной программе.

5.5.3. В обязанности учебно-методического отдела Колледжа входит:

- разработка методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся/слушателей по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- консультирование преподавателей по вопросам разработки ЭУМК, проведения занятий с применением ДОТ;

- участие в экспертизе ЭУМК;

- организация проведения аудита ЭУМК.

- оценка эффективности применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

- разработка рекомендаций по повышению эффективности ЭО и ДОТ в образовательном процессе Колледжа.

5.5.4. В обязанности системного администратора Колледжа входит:

- техническое сопровождение и администрирование сайта ЭО и ДОТ: ежедневное резервное копирование, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

- организация доступа субъектов ЭО и ДОТ к сайту: регистрация в системе, выдача логинов и паролей;

- техническое сопровождение компьютерных классов;

- консультирование субъектов ЭО и ДОТ по техническим вопросам организации ЭО и ДОТ, создания и использования ЭУМК;

- осуществление мониторинга количественных показателей внедрения ЭО и ДОТ.

5.5.5. Преподаватели, разрабатывающие ЭУМК/учебно-методические материалы для ЭУМК обязаны:

- разрабатывать материалы в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой, полученным техническим заданием;

- своевременно вносить изменения в разработанные материалы с учетом изменений в нормативной базе, развитием науки, запросами обучающихся и представителей практического здравоохранения.

5.5.6. Преподаватели, реализующие образовательные программы с применением ЭО и ДОТ обязаны:

- ежедневно отслеживать изменения в электронной информационно-образовательной среде Колледжа;
- вести новостной / организационный форум по преподаваемой УД/ПМ/ДПП;
- организовывать текущую аттестацию и фиксировать ее результаты;
- контролировать качество выполнения заданий, направлять в электронном виде свои замечания и предложения обучающимся;
- контролировать посещение обучающимися занятий, реализованных с применением ЭО и ДОТ;
- своевременно заполнять журнал, вносить результаты образовательной деятельности;
- оказывать консультационную и учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе при помощи форумов, чатов, электронной почты в электронной информационно-образовательной среде.

5.5.7. Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения;
- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

5.6. Все участники образовательного процесса с применением ЭО ДОТ имеют право:

- получить доступ к электронной информационно-образовательной среде Колледжа;
- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ образовательный процесс Колледжа.