

Утверждено приказом директора ГАПОУ ТО
«Ишимский медицинский колледж»
от 28.01.2022 г. №02-ОС

Методические рекомендации для преподавателей колледжа по учебному процессу на период дистанционного обучения

Дистанционное обучение предполагает сохранение учебных занятий (лекционных, практических, семинарских) согласно расписанию.

Занятия в колледже осуществляются на следующих образовательных платформах:

«Прометей»

312, 313, 111, 112, 113, 114, 101л, 102л, 103л, 104л, 101, 102, 103, 211, 201а, 211, 110, 107, 108, 301с, 302с, 303с группы.

«Google Класс»

311, 306св, 305св, 306, 201, 202, 203, 411, 412, 511, 611 группы.

Преподаватель согласно расписанию и рабочей программе обеспечивает заданием обучающегося, который выполняет его с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Объем задания должен быть адекватен времени проведения занятия. Задания разрабатываются преподавателем самостоятельно и должны содержать материалы для изучения темы и материалы для текущего контроля.

Изучение материалов может осуществляться:

- на основании имеющихся в распоряжении студентов учебников из библиотеки колледжа;

- с использованием электронно-библиотечных систем или других электронных ресурсов;

- с использованием материалов, созданных преподавателем.

Варианты заданий

Лекции:

- Онлайн-лекция предполагает организацию обратной связи с обучающимися в рамках прямой трансляции. Может быть предусмотрена работа с терминами, по вопросам, конспект лекции.
- Информационная лекция: презентация лекции предлагается обучающимся в печатном или электронном формате.

Практическое занятие:

- Написание реферата, сообщения, эссе;
- Составление схем, таблиц;
- Выполнение индивидуальных творческих заданий;

- Решение ситуационных задач;
- Тестовая работа;
- Разработка памятки, рекомендации по изучаемой дисциплине;
- Составление глоссария к учебной теме;
- Решение проблемных кейсов и т.д.

Рекомендованная форма онлайн-занятия

1. Организационный момент, объяснение нового материала, рекомендации по самостоятельному изучению материала и выполнению задания.
2. Самостоятельное изучение, закрепление материала под руководством преподавателя.
3. Выполнение заданий, подготовка отчёта, предоставление отчёта о выполнении заданий по окончании занятия.

В целях недопущения излишней перегруженности обучающихся при дистанционном обучении и для организации самостоятельной работы студентов следует придерживаться следующих рекомендаций:

- лекционный материал (текстовой) – не более 5 страниц;
- задания в виде презентации – 8-10 слайдов;
- проверочная работа – не более 5 заданий;
- контрольные вопросы по лекционному материалу – не более 6 вопросов;
- тестовые задания – не более 20 заданий;
- сообщение, доклад – до 3 страниц;
- эссе – не более 1-2 страниц;
- реферат – до 12 страниц.

По итогам учебного занятия студент размещает домашнее задание НЕ ПОЗДНЕЕ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАНЯТИЯ ПО РАСПИСАНИЮ.

Требование к оформлению домашнего задания студентом

1. Указать Ф.И.О. студента, специальность, группу, бригаду.
2. Название дисциплины, учебной темы.
3. Домашнее задание выполняется студентами в виде электронного и рукописного текстового документа, скан-копии, фотоотчета, аудиозаписи и др. (по согласованию с преподавателем).
4. Текст домашнего задания в рукописной форме должен быть аккуратным, читаемым, выполнен ручкой с яркой пастой.
5. Домашнее задание выполняется по лекциям и практическим занятиям.

Проверка домашнего задания студента осуществляется преподавателем В ТЕЧЕНИИ 1 УЧЕБНОГО ДНЯ С МОМЕНТА ПОЛУЧЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТА.

Оценивание домашнего задания проводится в личном кабинете студента и в электронном журнале.

Если обучающийся на дистанционном обучении не предоставляет результаты выполненного задания в установленные сроки, то информацию о ситуации преподаватель передаёт классным руководителям и заведующему отделением.