

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
"Ишимский медицинский колледж"



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

24042 Медицинский регистратор

Программа составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Приказом Минздравсоцразвития РФ № 541н от 23.07.2010 года.

Организация разработчик: ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик образовательной программы: Долгих С.Н. – заведующий отделением дополнительного профессионального образования

Рецензент: Зубарева Т.Н. –главная сестра ГБУЗ ТО «Областная больница № 4» (г. Ишим)

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК
клинических дисциплин

Протокол № 6

«21» марта 2018 г.

Председатель Н.С. Малецкая Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	23
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	26
5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ	30

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель программы профессиональной подготовки: приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

1. Область применения

1.1. Категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа профессиональной подготовки: к освоению программы профессионального обучения «Медицинский регистратор» допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений, знаний: медицинские организации амбулаторно-поликлинического типа.

2. Характеристика подготовки по программе:

2.1. Нормативный срок освоения программы – 864 часа (6 месяцев), в том числе прохождение производственной практики - 102 часа

2.2. Режим обучения (количество часов в неделю) - 36 часов

3. Требования к результатам освоения программы

3.1. Слушатель, освоивший программу должен овладеть видом профессиональной деятельности выполнение работ по профессии «Медицинский регистратор», в том числе следующими **профессиональными компетенциями:**

ПК 1. Осуществлять медицинскую регистрацию пациентов и ведение базы данных.

ПК 2. Осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре.

ПК 3. Осуществлять формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре.

ПК 4. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 5. Соблюдать принципы профессиональной этики

ПК 6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Цели и задачи освоения программы:

Слушатель, освоивший программу, должен

Уметь:

- вести регистрацию больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг;
- обеспечивать хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача;
- информировать посетителей о режиме работы медицинской организации и отдельных специалистов;
- проводить запись на прием к специалистам;
- оформлять и выдавать листки временной нетрудоспособности, справки, направления, выписки в соответствии с правилами; -оформлять вызов специалистов на дом;

Знать:

- правила работы с первичной документацией, компьютерной и организационной техникой;
- правила оформления медицинских карт и порядок работы с картохранилищем;
- порядок записи на прием к специалистам;
- правила оформления и выдачи листков временной нетрудоспособности, справок, направлений, выписок; -порядок оказания медицинской помощи на дому;
- основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы профессионального обучения 24042 Медицинский регистратор

№ п/п	наименование разделов, тем	количество часов				
		теория	прак тика	производ. практика	самостоя- тельная работа	всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации	6				6
1.1.	Современные тенденции в законодательстве здравоохранения в РФ.	2				
1.2.	Основы медицинского права.	2				
1.3.	Организация работы медицинского регистратора.	2				
2	Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора	30	30		60	120
2.1.	Профессиональное общение медицинского регистратора.	2			2	4
2.2.	Общение как социальный феномен.	2			2	4
2.3.	Этические принципы в работе медицинского регистратора.	2			2	4
2.4.	Конфликт как универсальное явление.	2			2	4
2.5.	Причины возникновения конфликтов.	2			2	4
2.6.	Динамика межличностного конфликта и его последствия.	2			2	4
2.7.	Способы разрешения конфликтов.	2			2	4
2.8.	Конфликты в профессиональной деятельности.	2			2	4
2.9.	Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.	2			2	4
2.10.	Приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2			2	4
2.11.	Культура профессиональной коммуникации медицинского регистратора.	2			2	4
2.12.	Типы коммуникации в медицинских организациях.	2			2	4
2.13.	Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества.	2			2	4

2.14.	Лидерство, статус, самореализация в команде.	2			2	4
2.15.	Особенности коммуникации с разными категориями пациентов.	2	4		6	12
2.16.	Коммуникативный тренинг.		2		2	4
2.17.	Роль эмоций и чувств в общении.		2		2	4
2.18.	Тренинг противостояния манипуляции в общении.		2		2	4
2.19.	Развитие техники установления контакта и активного слушания.		2		2	4
2.20.	Особенности профессионального общения медицинского регистратора.		2		2	4
2.21.	Коллинг-стратегии.		2		2	4
2.22.	Тренинг конструктивного разрешения конфликтов.		2		2	4
2.23.	Анализ конфликта и возможности его разрешения.		2		2	4
2.24.	Тренинг «Общение в конфликтной ситуации».		2		2	4
2.25.	Психопрофилактика.		2		2	4
2.26.	Разработка и презентация проекта работы в малых группах «Способы оптимизации социально-психологического климата в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность».		4		4	8
2.27.	Зачёт.		2		2	4
3	Основы медицинских знаний	30	20	25	60	135
3.1.	Медицинская терминология. Основные понятия.	4			4	8
3.2.	Основные симптомы заболеваний.	6			6	12
3.3.	Виды медицинской помощи.	4			4	8
3.4.	Виды исследований. Особенности подготовки.	6			6	12
3.5.	Порядок распределения и направления пациентов к специалистам медицинской организации.	10			6	16
3.6.	Оформление рабочих журналов.		2	3	4	9
3.7.	Овладение приёмами работы с картоохранилищем.		2	3	4	9
3.8.	Формирование умений и навыков работы в «столе справок».		2	2	3	7
3.9.	Запись на приём к специалистам.		4	3	4	11
3.10.	Порядок прикрепления пациентов.		2	3	4	9
3.11.	Оформление медицинских карт.		2	3	4	9
3.12.	Оформление листов временной нетрудоспособности.		2	3	4	9
3.13.	Оформление справок.		2	3	4	9
3.14.	Оформление пациентов.		2	2	3	7

4	Культура речи в профессиональном общении	20	20		60	100
4.1.	Понятие о современном русском литературном языке.	2	2		8	12
4.2.	Структурные и коммуникативные свойства языка.	2	2		8	12
4.3.	Культура речи. Норма литературного языка. Виды норм.	2	2		8	12
4.4.	Лексика. Лексические языковые нормы. Лексические ошибки.	6	6		16	28
4.5.	Морфология. Морфологические языковые нормы. Морфологические ошибки.	4	4		10	18
4.6.	Синтаксис. Синтаксические языковые нормы. Синтаксические ошибки.	4	4		10	18
5	Организация первичной медико-санитарной помощи	10	10	26	90	136
5.1.	Организация и структура системы ПМСП.	2	2	4	18	26
5.2.	Профилактика неинфекционных заболеваний.	2	2	4	18	26
5.3.	Диспансеризация.	2	2	6	18	28
5.4.	Профилактика инфекционных заболеваний.	2	2	6	18	28
5.5.	Экспертиза трудоспособности.	2	2	6	18	28
6	Технология профессиональной деятельности медицинских регистраторов	28	18	26	114	186
6.1.	Медицинский регистратор в современных медицинских организациях.	8	4	4	16	32
6.2.	Документооборот медицинской регистратуры и организации.	8	4	4	16	32
6.3.	Основные виды деятельности медицинской организации.	4	2	3	14	23
6.4.	Медицинский маркетинг и медицинский менеджмент.	2	2	4	24	32
6.5.	Основы медицинского страхования.	2	2	4	14	22
6.6.	Основы экономической деятельности медицинской организации.	2	2	4	16	24
6.7.	Автоматизированное рабочее место.	2	2	3	14	21
7	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	1	1	25	4	31
7.1.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	1	1	25	4	31
8	Медицина катастроф	10	10		32	52
8.1.	Медико-тактическая характеристика ЧС.	2	2		6	10

8.2.	Служба медицины катастроф. Структура и задачи.	2	2		6	10
8.3.	Принципы организации медицинской помощи населения при ЧС.	2	2		6	10
8.4.	Понятие о фазах в развитии ЧС. Действия медицинских работников в первой фазе развития ЧС.	2	2		8	12
8.5.	Понятие о медицинской сортировке и характеристика сортировочных групп.	2	2		6	10
9	Основы сердечно-лёгочной реанимации	4	4		4	12
9.1.	Виды терминальных состояний. Показания и противопоказания к проведению реанимации.	2				2
9.2.	Диагностические критерии теплового удара и общего охлаждения и неотложная помощь при них.	2				2
9.3.	Приёмы восстановления проходимости дыхательных путей. Техника искусственной вентиляции лёгких и непрямого массажа сердца.		2		2	4
9.4.	Критерии эффективности реанимации. Утопление, удушье, электротравмы. Особенности в проведении спасательных и реанимационных мероприятий.		2		2	4
10	Проблемы фтизиопульмонологии в Тюменской области	1	1		2	4
10.1.	Проблемы фтизиопульмонологии в Тюменской области.	1	1		2	4
11	Проблемы онкологии в Тюменской области	1	1		2	4
11.1.	Проблемы онкологии в Тюменской области.	1	1		2	4
12	Профилактика ВИЧ-инфекций, гепатитов	1	1		2	4
12.1.	Профилактика ВИЧ-инфекций, гепатитов	1	1		2	4
13	Информационные технологии в здравоохранении	4	6		60	70
13.1.	Информационные технологии в здравоохранении	4	6		60	70
14	Экзамен	4				4
	ИТОГО:	150	122	102	490	864

2.2. Структура и содержание программы

№ п/п	Тема	Содержание (перечень учебных вопросов)	Количество часов
1.	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации.		6
1.1.	Современные тенденции в законодательстве в здравоохранении РФ	Теория Современные аспекты законодательства РФ в области охраны здоровья. Приоритетные направления развития здравоохранения в Российской Федерации. Стандарты и порядки оказания медицинской помощи населению: общие представления, организация деятельности медицинского персонала.	2
1.2.	Основы медицинского права	Теория Правовое регулирование отношений медицинских работников и пациентов. Юридическая защита и юридическая ответственность деятельности медработников. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность медработников. Медицинская этика.	2
1.3.	Организация работы медицинского регистратора.	Теория Особенности государственной и частной медицины. Типы медицинских организаций. Должностные и функциональные обязанности медицинского регистратора. Роль и место медицинского регистратора в работе современной медицинской организации. Документооборот медицинской регистратуры. Виды и формы медицинской документации. Правила оформления медицинской документации. Правила хранения медицинской документации.	2
2.	Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора		120

		<p>Теория</p> <p>1. Психология общения</p> <p>2. Понятия медицинской этики и деонтологии. Основы делового общения</p> <p>Практика</p> <p>1. Тренинг «Навыки коммуникативного общения с пациентами»</p> <p>2. Тренинг «Телефонные переговоры»</p> <p>3. Тренинг «Работа с пациентами различных этнических групп»</p> <p>4. Тренинг «Психосоматические проявления болезней»</p> <p>5. Тренинг «Разрешение конфликтов в работе медицинского регистратора»</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Самостоятельная работа с учебными изданиями</p> <p>2. Приобретение профессиональных и организаторских навыков: изучение организации и технологии производства</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>60</p>
3.	Основы медицинских знаний		135

		<p>Теория</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинская терминология. Основные понятия. 2. Основные симптомы заболеваний. 3. Виды медицинской помощи. 4. Виды исследований. Особенности подготовки. 5. Порядок распределения и направления пациентов к специалистам МО. <p>Практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление рабочих журналов. 2. Владение приемами работы с картоохранищем. 3. Формирование умений и навыков работы в «Столе справок» 4. Запись на прием к специалистам 5. Порядок прикрепления пациентов. 6. Оформление медицинских карт 7. Оформление листов временной нетрудоспособности 8. Оформление справок 9. Оформление рецептов. <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение профессиональных и организаторских навыков: <ul style="list-style-type: none"> - изучение организации и технологии производства - непосредственное участие в планировании работы отделения <p>Производственная практика</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>60</p> <p>25</p>
4.	Культура речи в профессиональном общении		100

		<p>Теория</p> <p>1.Понятие о современном русском литературном языке. Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи. Норма литературного языка. Виды норм.</p> <p>2.Орфоэпия. Орфоэпические языковые нормы.</p> <p>3.Лексика. Лексические языковые нормы. Лексические ошибки</p> <p>4.Морфология. Морфологические языковые нормы</p> <p>5.Синтаксис. Синтаксические языковые нормы. Синтаксические ошибки.</p> <p>Практика</p> <p>1.Понятие о современном русском литературном языке. Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи. Норма литературного языка. Виды норм.</p> <p>2.Орфоэпия. Орфоэпические языковые нормы.</p> <p>3.Лексика. Лексические языковые нормы. Лексические ошибки</p> <p>4.Морфология. Морфологические языковые нормы</p> <p>5.Синтаксис. Синтаксические языковые нормы. Синтаксические ошибки.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1.Участие в совещаниях, деловых встречах</p>	20
			20
			60
5.	Организация первичной медико-санитарной помощи		136

		<p>Теория</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПМСП, как ведущий инструмент в достижении здоровья. 2. Организация ПМСП в поликлинике. 3. Организация ПМСП по принципу врача общей практики. <p>Практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление рабочих журналов. 2. Овладение приемами работы с картохранилищем. 3. Формирование умений и навыков работы в «Столе справок» 4. Запись на прием к специалистам 5. Порядок прикрепления пациентов. 6. Оформление медицинских карт 7. Оформление листов временной нетрудоспособности 8. Оформление справок <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с технической, нормативной и другой документацией 2. Самостоятельная работа с учебными изданиями <p>Производственная практика</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>90</p> <p>26</p>
6.	Технология профессиональной деятельности медицинских регистраторов		186

		<p>Теория</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинский регистратор в современных медицинских организациях 2. Документооборот медицинской регистратуры и организации 3. Основные виды деятельности медицинской организации 4. Медицинский маркетинг и медицинский менеджмент 5. Основы медицинского страхования 6. Основы экономической деятельности медицинской организации 7. Автоматизированное рабочее место <p>Практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление рабочих журналов. 2. Овладение приемами работы с картохранилищем. 3. Формирование умений и навыков работы в «Столе справок» 4. Запись на прием к специалистам 5. Порядок прикрепления пациентов. 6. Оформление медицинских карт 7. Оформление листов временной нетрудоспособности 8. Оформление справок <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера). 2. Работа с технической, нормативной и другой документацией <p>Производственная практика</p>	<p>28</p> <p>18</p> <p>114</p> <p>26</p>
7.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль.		31
		<p>Теория</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-эпидемиологический режим медицинских организаций. 2. Профилактика внутрибольничной инфекции 3. Обработка изделий медицинского назначения. 4. Протоколы антиинфекционной защиты 	1

		<p>5. Индивидуальные разовые укладки</p> <p>Практика</p> <p>1. Санитарно-эпидемиологический режим медицинских организаций.</p> <p>2. Профилактика внутрибольничной инфекции</p> <p>3. Обработка изделий медицинского назначения.</p> <p>6. Протоколы антиинфекционной защиты</p> <p>7. Индивидуальные разовые укладки</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Самостоятельная работа с учебными изданиями</p> <p>Производственная практика</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>25</p>
8.	Медицина катастроф.	<p>Теория</p> <p>Медико-тактическая характеристика ЧС (чрезвычайной ситуации) мирного времени. Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Служба медицины катастроф как функциональное звено территориальной системы предупреждения последствий ЧС: ее структура и задачи. Принципы организации медицинской помощи населению при ЧС, понятие о этапах медицинского обеспечения. Формирования экстренной медицинской помощи. Понятие о фазах в развитии ЧС. Действия медицинских работников в первой фазе развития ЧС. Понятие о медицинской сортировке и характеристика сортировочных групп.</p> <p>Практика</p> <p>Медико-тактическая характеристика ЧС (чрезвычайной ситуации) мирного времени. Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Служба медицины катастроф как функциональное звено территориальной системы предупреждения последствий ЧС: ее структура и задачи. Принципы организации медицинской помощи населению при ЧС, понятие о этапах медицинского обеспечения. Формирования экстренной медицинской помощи. Понятие о фазах в развитии ЧС. Действия медицинских работников в первой фазе развития ЧС. Понятие о медицинской сортировке и характеристика сортировочных групп</p>	<p>52</p> <p>10</p> <p>10</p>

		<p>Дальнейшая тактика по отношению к больным, перенесшим реанимацию на I этапе лечебно-эвакуационного обеспечения.</p> <p>Основные патологические процессы, развивающиеся в организме пострадавшего при тепловом ударе и общем охлаждении. Диагностические критерии теплового удара и общего охлаждения и неотложная помощь при них. Объем помощи пострадавшим на первом этапе лечебно-эвакуационного обеспечения. Основные патологические процессы развивающиеся в организме пострадавших с отморожениями и ожогами.</p> <p>Объем помощи пострадавшим с ожогами и отморожениями на I этапе лечебноэвакуационного обеспечения. Утопление, удушье, электротравмы: особенности в проведении спасательных и реанимационных мероприятий.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с технической, нормативной и другой документацией</p>	4
--	--	---	---

10.	<p>Проблемы фтизиопульмонологии в Тюменской области</p>	<p>Теория Эпидемиологическое обоснование актуальности проблемы. Определение туберкулеза, понятие о туберкулезе, как о социальном заболевании, группы риска (медицинские и социальные). Причины роста заболеваемости, факторы, определяющие рост туберкулеза в России и в Тюменской области (экономические, социальные, медицинские). Возбудитель туберкулеза, его свойства, виды туберкулезных микобактерий, признаки туберкулеза и основные симптомы, формы туберкулеза, пути распространения инфекции, клинические аспекты своевременного выявления туберкулеза, диагностика туберкулеза. Основные причины заболеваемости туберкулезом детей. Программа контроля над туберкулезом, стратегия DOTS. Современные принципы лечения туберкулеза. Меры профилактики туберкулеза. Основные нормативные документы, регламентирующие профилактику туберкулеза.</p> <p>Практика Эпидемиологическое обоснование актуальности проблемы. Определение туберкулеза, понятие о туберкулезе, как о социальном заболевании, группы риска (медицинские и социальные). Причины роста заболеваемости, факторы, определяющие рост туберкулеза в России и в Тюменской области (экономические, социальные, медицинские). Возбудитель туберкулеза, его свойства, виды туберкулезных микобактерий, признаки туберкулеза и основные симптомы, формы туберкулеза, пути распространения инфекции, клинические аспекты своевременного выявления туберкулеза, диагностика туберкулеза. Основные причины заболеваемости туберкулезом детей. Программа контроля над туберкулезом, стратегия DOTS. Современные принципы лечения туберкулеза. Меры профилактики туберкулеза. Основные нормативные документы, регламентирующие профилактику туберкулеза.</p> <p>Самостоятельная работа Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера) Участие в совещаниях, деловых встречах.</p>	<p>4 1</p> <p>1</p> <p>2</p>
-----	--	--	--

11.	<p>Проблемы онкологии в Тюменской области</p>	<p>Теория</p> <p>Актуальность проблемы, структура заболеваемости в России и в Тюменской области. Определение понятия: опухоль, опухолевый рост, особенность раковой клетки, пути распространения опухоли.</p> <p>Современные представления об этиологии и патогенезе доброкачественных и злокачественных опухолей. Доклинический и клинический периоды онкологического заболевания.</p> <p>Понятие об онконастороженности. Основные принципы диагностики, значение профилактических осмотров в ранней диагностике злокачественных опухолей.</p> <p>Принципы лечения злокачественных новообразований (хирургическое, лучевая терапия, химиотерапевтическое, комбинированное, комплексное, радикальное, паллиативное). Роль химиотерапии и лучевой терапии в лечении онкологических больных. Современные достижения в онкологии.</p> <p>Рациональное питание в профилактике онкологических заболеваний, основные направления формирования здорового образа жизни</p> <p>Практика</p> <p>Актуальность проблемы, структура заболеваемости в России и в Тюменской области. Определение понятия: опухоль, опухолевый рост, особенность раковой клетки, пути распространения опухоли.</p> <p>Современные представления об этиологии и патогенезе доброкачественных и злокачественных опухолей. Доклинический и клинический периоды онкологического заболевания.</p> <p>Понятие об онконастороженности. Основные принципы диагностики, значение профилактических осмотров в ранней диагностике злокачественных опухолей.</p> <p>Принципы лечения злокачественных новообразований (хирургическое, лучевая терапия, химиотерапевтическое, комбинированное, комплексное, радикальное, паллиативное). Роль химиотерапии и лучевой терапии в лечении онкологических больных. Современные достижения в онкологии.</p> <p>Рациональное питание в профилактике онкологических заболеваний, основные направления формирования здорового образа жизни</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p>
-----	--	---	----------------------------

		<p>Самостоятельная работа</p> <p>. Самостоятельная работа с учебными изданиями</p> <p>2. Приобретение профессиональных и организаторских навыков: изучение организации и технологии производства</p>	2
12.	Профилактика ВИЧ-инфекций, гепатитов	<p>Теория</p> <p>Профилактика внутрибольничных профессиональных заражений ВИЧ. Вирусные гепатиты. Классификация. Этиология. Эпидемиология. Клиническая картина. Критерии диагноза. Профилактика. Молекулярная биология вируса. Эпидемиология ВИЧинфекции в мире, в России. Клиническая картина ВИЧ-инфекции. Средства лечения. Социальные аспекты внутрибольничных профессиональных заражений. Тактика при подозрении на вирусный гепатит. Работа в очаге инфекции. Инструктивные материалы.</p> <p>Практика</p> <p>Профилактика внутрибольничных профессиональных заражений ВИЧ. Вирусные гепатиты. Классификация. Этиология. Эпидемиология. Клиническая картина. Критерии диагноза. Профилактика. Молекулярная биология вируса. Эпидемиология ВИЧинфекции в мире, в России. Клиническая картина ВИЧ-инфекции. Средства лечения.</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p>

		Социальные аспекты внутрибольничных профессиональных заражений. Тактика при подозрении на вирусный гепатит. Работа в очаге инфекции. Инструктивные материалы. Самостоятельная работа Работа с технической, нормативной и другой документацией	2
13.	Информационные технологии в здравоохранении	Лекция Основы офисных технологий. Подготовка документов средствами Microsoft Word. Основы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel Создание и использование мультимедийных презентаций Microsoft PowerPoint Практика Основы офисных технологий. Подготовка документов средствами Microsoft Word. Основы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel Создание и использование мультимедийных презентаций Microsoft PowerPoint Самостоятельная работа Самостоятельная работа с учебными изданиями. Работа с технической, нормативной и другой документацией.	70 4 6 60
14.	Экзамен		4

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета информатики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

[Электронный ресурс]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012	ЭБС «КС»
Основы права. Правовое обеспечение медицинской деятельности [Электронный ресурс] / О. В. Леонтьев [и др.]. - СПб. : СпецЛит, 2009	ЭБС «КС»
Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Козлова Т. В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011	ЭБС «КС»
Островская, И. В. Психология [Электронный ресурс]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011	ЭБС «КС»
Психология [Текст]: учебник / И. В. Островская. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011	6
Спринц, А. М. Медицинская психология с элементами общей психологии [Электронный ресурс]. - СПб. : СпецЛит, 2009	ЭБС «КС»
Основы культуры речи [Текст]: учебное пособие. - Кемерово : ГБОУ СПО "КОМК", 2009	20
Обуховец, Т.П. СД с курсом ПМП[Текст]: практикум.	25
Медик В А Общественное здоровье и здравоохранение	

- Р-на-Д: Феникс,2008.	
Смолева, Э.В. СД в терапии с курсом ПМП[Текст]: учеб. пособие. – Р-на-Д.: Феникс,2012	25
Красильникова, И. М. Неотложная доврачебная медицинская помощь [Электронный ресурс]. - М.: ГЭОТАР-Медиа,2011.	ЭБС «КС»
Демичев, С. В. Первая помощь при травмах и заболеваниях [Электронный ресурс]. - М.: ГЭОТАР- Медиа,2011	ЭБС «КС»
Сестринское дело: административно-управленческие дисциплины [Текст]. - Р-на-Д: Феникс, 2006.	1
Современная организация СД [Текст]: учеб.пособие / под ред. М.: ГЭОТАР-Меди, 2013.	15 З. Е. Сопиной. –
Современная организация СД: CD приложение [Электронный ресурс]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.	15
Справочник старшей (главной) медицинской сестры [Текст] / сост. В. Евплов. – Р-на-Д. : Феникс, 2011.	1
Внутрибольничная инфекция [Текст] / В. Л. Осипова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012	3
Инфекционный контроль. Профилактика ВБИ [Текст]: учеб.пособие / О. Г. Ярошенко. – Кемерово: ГБОУ СПО «КОМК», 2010	18
Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция [Электронный ресурс]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009	ЭБС «КС»
Осипова, В. Л. Дезинфекция [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011	ЭБС «КС»
Инфекционная безопасность. Инфекционный контроль // Основы сестринского дела: алгоритмы манипуляций ЭБС [Электронный ресурс] / Н. В. Широкова [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010	«КС»

Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности [Текст]. - М.: Кнорус, 2013	2
Ястребов, Г. С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф [Текст]. – Р-на-Д : Феникс, 2013	25
Основы военной службы [Электронный ресурс]: информационно-методическое пособие 3 ч. – Рязань: ООО Премьер-Учфильм, 2011	DVD
Омельченко. В. П. Математика: компьютерные технологии в медицине [Текст]: учебник. – Р-на-Д.: Феникс, 2010	25

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся в учебных кабинетах. Практические занятия проводятся в кабинетах на базах городских медицинских организаций. Для освоения данной программы необходимо изучение модулей:

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессиональной подготовки по профессии «**Медицинский регистратор**» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее или высшее медицинское образование. Преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации один раз в пять лет, стажировку один раз в три года.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения Программы является формирование профессиональных и развитие общих компетенций медицинского регистратора. Оценка результатов освоения Программы проводится с учетом показателей сформированности компетенций и с использованием соответствующих форм и методов контроля.

Итоговая аттестация: квалификационный экзамен.

4.1. Порядок проведения итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы осуществляется путём итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена, который включает в себя выпускную практическую квалификационную работу (ВПКР) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, установленных Профессиональным стандартом. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

Задание ВПКР должно соответствовать теме письменной экзаменационной работы, при этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обучающимся предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в т.ч. предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

В задании указываются содержание работы и время, отводимое на ее выполнение.

Знания и умения выпускников определяются оценками:

«освоено» - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

«не освоено» - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Осуществлять медицинскую регистрацию пациентов и ведение базы данных.	- соблюдение нормативно-правовых актов по осуществлению медицинской регистрации пациентов и ведения базы данных; - последовательность, точность и обоснованность медицинской регистрации пациентов и ведения базы данных	- оценка результатов экзамена; - оценка результатов индивидуального опроса;
ПК 2. Осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре.	-точность и полнота информационно-справочного сопровождения пациентов в регистратуре; -последовательность, точность и обоснованность информационно –справочного сопровождения	- оценка результатов экзамена; - –оценка результатов индивидуального опроса
ПК 3. Осуществлять формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре	соблюдение нормативно-правовых актов по формированию и ведению картотеки (базы данных) в регистратуре;	- оценка результатов экзамена; – оценка результатов индивидуального опроса
ПК 4. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.	-соответствие моделей поведения принципам этического кодекса медицинских работников.	-наблюдение за действиями на практике; -наблюдение за действиями на стажировке; - характеристика со стажировки
ПК 5. Соблюдать принципы профессиональной этики	-выполнение профессиональной деятельности в соответствии с принципами профессиональной этики медицинского работника	-наблюдение за действиями на практике; -оценка характеристики со стажировки
ПК 6. Вести утверждённую медицинскую документацию.	- грамотность оформления медицинской документации; - соответствие оформления медицинской документации современным требованиям.	- оценка результатов экзамена; - оценка результатов индивидуального опроса

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у слушателей не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- правильность понимания социальной значимости профессии медицинского регистратора	- наблюдение за действиями на практике; -оценка характеристики со стажировки;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	- характеристика со стажировки; - наблюдение за действиями на практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	- оценка на практических занятиях; - наблюдения за действиями на практике; - оценка характеристики со стажировки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	- грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оценка на практических занятиях; -оценка характеристики со стажировки
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности медицинского регистратора	- оценка на практических занятиях; -оценка характеристики со стажировки

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством медицинской организации, пациентами; - аргументированность в отстаивании своего 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях; - наблюдение за действиями на практике - оценка характеристики со стажировки
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях - оценка характеристики со стажировки
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях; - наблюдение за действиями на стажировке
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности - компетентность в своей области деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на практических занятиях; - наблюдение за действиями на практике - оценка характеристики со стажировки
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа - толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе

		освоения программы
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности	- оценка на практических занятиях; - наблюдение за действиями на практике; - оценка характеристики со стажировки
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	-наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы

V. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ

Долгих Софья Николаевна — заведующий отделением дополнительного профессионального образования, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж».