Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 22.04.2022 12:10:38
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Рассмотрено
на Методическом совете
ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»
Протокол № 9 от 07 апреля 202 года

Утверждаю
Директор ГАПОУ ТО
«Ишимский медицинский колледж»
_____А.В. Иванкова
«16» апреля 2022 г.

ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» за 2021 год

Ишим, 2022 г.

Введение

В соответствии приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка проведения самоообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ №1324 от 10.декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ № 1218 от 14 декабря 2017 года «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», приказом директора ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» № 07–ОС от 21.02.2022 года «О проведении самообследования Колледжа» с целью планирования, организации и проведения работ по самообследованию Колледжа, обобщения полученных результатов и на их основе формирования отчета создана комиссия по самообследованию Колледжа. Был разработан и утвержден план мероприятий по самообследованию Колледжа и подготовлен аналитический отчет по самообследованию.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж», в дальнейшем именуемое "Колледж", создано в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 28.03.2008 № 317-рп «О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимское медицинское училище» путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимское медицинское училище».

Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимское медицинское училище» переименовано в автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимский медицинский техникум» в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 18.10.2010 № 1541-рп «О переименовании автономного образовательного учреждения», переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» распоряжением Правительства Тюменской области № 65-рп от 23.01.2012 «О переименовании автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования Тюменской области».

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимский медицинский техникум»

переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 05.11.2014 №1952-рп «О переименовании государственных учреждений Тюменской области».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» (далее - Колледж) является некоммерческой организацией. Тип образовательной организации профессиональная образовательная организация.

Учредителем Колледжа является Тюменская область. От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем учредителем этого имущества или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Место нахождения Колледжа:

Юридический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, д. 56;

Почтовый адрес: 627750, Тюменская область, город Ишим, ул. Ленина, д. 56;
Фактический адрес: 627750, Тюменская область, город Ишим, ул. Ленина, д. 56.

Колледж осуществляет профессиональное образование по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело»; профессиональное обучение; дополнительное образование по подвидам: дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых. Колледж имеет лицензию Департамента образования и науки Тюменской области № 035 от 17.05.2017 г., действие – бессрочно, Серия 72 Л 01 № 0001958; свидетельство о государственной аккредитации Департамента образования и науки Тюменской области № 020 от 14.11.2017 года, Серия 72 А 01 №0001262, действие – бессрочно.

Код профессии, специальности, направления подготовки	**Наименование профессии, специальности, направления подготовки**	**Присваиваемая Квалификация (степень)**	**Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)**	**Нормативный срок освоения профессии, специальности, направления подготовки**
31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	очная	3 года 10 мес.
31.02.02	Акушерское дело	Акушерка/ Акушер	очная	2 года 10 мес.
33.02.01	Фармация	Фармацевт	очная	2 года 10 мес.
34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	очная	10 месяцев
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра / Медицинский брат	очная	2 года 10 мес.

34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра / Медицинский брат	очно-заочная (вечерняя)	3 года 10 мес.
39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе	очная	1 год 10 мес.

Колледж создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

Основными целями деятельности Колледжа являются:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- подготовка квалифицированных специалистов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

Для достижения целей Колледж осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

а) реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (далее - основные программы профессионального обучения);

в) реализация дополнительных профессиональных программ: дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Главными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в Колледже, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, выпускаемых Колледжем;
- организация и проведение методических, творческих, исследовательских работ;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Кроме государственного задания и обязательств Колледж по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности и приносящие доход:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

4) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и других мест общественного питания;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, социально-значимых мероприятий;

6) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем основных образовательных программ Автономного учреждения;

7) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

8) аттестация рабочих мест; оказание услуг в области охраны труда, включая проведение обучения в данной области;

9) проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

10) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

11) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

12) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

13) осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

14) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

15) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

16) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

17) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

18) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, проектирование объектов садово-паркового строительства;

19) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации;

20) деятельность в области здравоохранения;

21) торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках);

22) торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах;

23) торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется правилами оказания платных образовательных услуг, договором, заключаемым между Колледжем и потребителем данных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Колледж имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с нормативами, установленными при лицензировании.

Система управления Колледжем

Основными органами управления Колледжа являются наблюдательный совет Колледжа, руководитель Колледжа.

Колледж разрабатывает и представляет на согласование в Департамент образования и науки Тюменской области организационную структуру Колледжа, формирует и утверждает штатное расписание в соответствии с согласованной организационной структурой.

В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Попечительский совет;
- Методический совет.

Наблюдательный совет

Наблюдательный совет Колледжа состоит из 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя — 1 человек;
- представители органа исполнительной власти Тюменской области, на который возложено управление государственным имуществом Тюменской области - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Колледжа (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета Колледжа составляет 4 года.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Колледжа или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Колледжа.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Колледжа. Руководитель Колледжа участвует в заседании Наблюдательного совета с правом

совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Руководитель Колледжа

Общее руководство образовательной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью осуществляет директор Колледжа, который координирует деятельность всех структурных подразделений.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Колледжа, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется директором Департамента образования и науки Тюменской области.

К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство по направлениям деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Руководитель Колледжа осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Общее собрание работников и обучающихся

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание), состоящее из руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, иных педагогических работников и других категорий работников Колледжа и представителей обучающихся, не менее 1 человека от каждой учебной группы, созывается руководителем Колледжа не реже двух раз в учебный год.

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Колледжа, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение руководителем Колледжа.

Педагогический совет

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения

педагогического мастерства преподавателей в Колледже, создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Состав и деятельность Педагогического совета определяется Положением о педсовете и утверждается приказом директора Колледжа.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Колледжа.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Колледжа;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса, процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственных требований в части соответствия требованиям к содержанию образования, кадровому и материально-техническому обеспечению;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, методической работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по обеспечению сохранности контингента обучающихся;

- рассмотрение вопросов применения инновационных технологий обучения; заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в использовании интерактивных форм и методов обучения;

- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Колледже, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке к государственной аккредитации, а также обсуждение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5.4. Решение Педагогического Совета правомочно при участии 2/3 его списочного состава и принимаются большинством голосов.

Студенческий совет

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Колледже формируется Студенческий совет.

В компетенцию Студенческого совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Колледжа;
- подготовка предложений для внесения в органы управления Колледжа по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Колледжа;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимой для деятельности Студенческого совета информации;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;
- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа;
- информирование обучающихся о деятельности Колледжа;
- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет Колледжа.

Попечительский совет

Попечительский совет создается с целью оказания содействия Колледжу в развитии социальной инфраструктуры, создания фонда материальной и финансовой поддержки Колледжа.

Состав Попечительского совета утверждается руководителем Колледжа сроком на 3 года.

В состав Попечительского совета входят представители органов местного самоуправления, работодателей, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Колледжа.

К компетенции Попечительского совета относится:

- разработка стратегии, предложений, проектов, направленных на развитие деятельности Колледжа, а также оказание содействия в их реализации;
- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Колледжа;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из категории детей-сирот, поддержки одаренным обучающимся;
- содействие улучшению материально-технической базы Колледжа я, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Колледжа;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с локальным нормативным актом.

Методический совет

В Колледже в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, создается Методический Совет, цикловые методические комиссии. Положения об этих органах принимаются Советом и утверждаются директором.

Методический Совет является организующим и рекомендательным органом, осуществляющим управление учебным и воспитательным процессом.

Сложившаяся система управления в Колледже способствует развитию основных направлений его деятельности и реализации лицензированных профессиональных образовательных программ, функциональным задачам и Уставу учреждения.

Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образования по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Фармация, Социальная работа, по должности служащих Младшая медицинская сестра по уходу за больными определено программами подготовки специалистов среднего звена/программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих и комплексом учебно-методического сопровождения, разработанными на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

Движение контингента обучающихся по образовательным программам за 2021 год

	всего	очная форма	очно-заочно-(вечерняя) форма
Прибыло студентов - всего	**4**	**3**	**1**
Из них: переведено с других форм обучения данной профессиональной образовательной организации с программ того же уровня	0	0	0
переведено из других профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования	1	1	0
возвратились из числа ранее отчисленных	3	2	1
прибыло по другим причинам			
Выбыло студентов - всего	**41**	**37**	**4**
Из них:			
переведено на другие формы обучения в данной образовательной организации			
переведено в другие профессиональные образовательные организации	4	4	0
по болезни			
добровольно прекратили образовательные отношения (бросили учебу)	33	31	2
из них по неуспеваемости	4	2	2
выбыло по другим причинам			

План приема, показатели приема абитуриентов за 2021-2022 уч.год

Наименование специальности	Контрольные цифры приема на бюджетные места	Подано заявлений	Фактическ и принято	Конкурс составил	
				общий	по бюджету
Всего:	**200**				
Лечебное дело	50	50	336	77	3,36
Сестринское дело	50	50	267	68	2,67
Акушерское дело	25	-	102	25	4,08
Социальная работа	25	-	50	15	2,0
Фармация	25	25	225	32	4,5
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	25	-	57	21	2,28
Лечебное дело	50	50	336	77	3,36

Программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, представлены учебными планами, календарными учебными графиками, графиками проведения практических и теоретических занятий, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики; фондами

оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Структура учебных планов по специальностям, общий объём часов, набор дисциплин, профессиональных модулей, объёмное соотношение максимальной и аудиторной нагрузки по блокам дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных аттестаций, проведение итоговых аттестаций определены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей.

Уровень подготовки, квалификация, нормативный срок обучения соответствуют указанным в ФГОС по специальностям.

Учебные планы разработаны заместителем директора по учебно-производственной работе, согласованы с председателями цикловых методических комиссий и утверждены директором Колледжа.

Вариативная часть (согласно ФГОС СПО) распределена полностью, использована на формирование в цикле ОГСЭ дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты profiUM)», «Методология научной деятельности», «Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий в производственной сфере и быту», «Идеологические основы противодействия терроризму» а также на расширение и углубление содержания профессиональных модулей для овладения основными видами профессиональной деятельности.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности Лечебное дело (по ФГОС СПО) включает в себя изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура», по специальностям Акушерское дело, Фармация, Социальная работа - «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», что соответствует ФГОС СПО. Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. В учебном плане по специальностям предусмотрено право выбора по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, профессионального циклов

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, на последнем курсе 2 недели, из них не менее 2 недель в зимнее время в каждом учебном году.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка – 54 часа в неделю – включает все виды учебной работы в Колледже и вне его: обязательные, консультации, самостоятельную работу. В колонке «Самостоятельная работа» указаны объемы внеаудиторной работы студентов по дисциплинам и по циклам дисциплин, которые соответствуют нормам с учетом максимальной учебной нагрузки студентов. В учебном плане на каждый учебный год предусмотрены консультации в объеме 4 часа на студента, что соответствует требованиям ФГОС.

Наименования и продолжительность всех видов практики соответствуют ФГОС СПО по специальности. В учебном плане в разделе «Перечень необходимых лабораторий, кабинетов, мастерских и др.» перечислены кабинеты и лаборатории в соответствии с перечнем ФГОС по специальностям.

Для обучающихся по ФГОС СПО учебный план предусматривает вид государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Формами промежуточной аттестации студентов являются дифференцированный зачет, экзамен. По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный) с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Объем

времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (не учитываются зачеты по физической культуре). По специальностям подготовки на базе ФГОС СПО предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарным курсам.

Структура учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют требованиям и обеспечивают реализацию требований ФГОС СПО.

Рабочие учебные планы специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 39.02.01 Социальная работа содержат все обязательные дисциплины федерального компонента ФГОС СПО.

Содержание программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям полностью отражено в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и производственной практики, которые определяют последовательность тем, содержание и отражают междисциплинарную связь. Содержание и структура рабочих программ позволяют реализовать требования ФГОС в полном объеме. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, прошли техническую и содержательную экспертизы.

Преподавателями разработаны блоки для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана. Весь контролирующий материал рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий на соответствие требованиям ФГОС СПО. Материалы для контроля отбираются согласно уровням усвоения, указанным в образовательных стандартах по специальностям подготовки.

Преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Система текущей и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования, и обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям и овладения общими и профессиональными компетенциями

Текущий контроль по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в соответствии с учебным планом, на основе которого разработаны фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки специалиста и составляются с учетом их практического применения для изучаемой дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с ФГОС по специальности и Положением о промежуточной аттестации, разработанным в Колледже. Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференциального зачета, экзамена по дисциплине, квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Результаты текущей и промежуточной аттестации регулярно рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, ведущих цикловых методических комиссий, методическом объединении классных руководителей.

Руководство учебным заведением персонально участвует в процессе контроля знаний студентов. Это осуществляется путем посещения и педагогического анализа учебных занятий. Заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими отделениями ведется регулярный контроль успеваемости студентов на

основе анализа учебных журналов. Заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам ведется постоянный контроль посещаемости занятий, ведется необходимая профилактическая работа.

Оперативное решение вопросов учебного и методического процесса в Колледже осуществляет педагогический совет и методический совет. Работа методического совета регламентируется следующими документами: положение о методическом совете, план работы методического совета на год, протоколы собраний совета.

Принимаемые педагогическим и методическим советами Колледжа решения нацелены на реализацию общей цели учебного заведения - повышение качества обучения специалистов среднего профессионального образования.

Преподавательский коллектив Колледжа постоянно работает над совершенствованием учебного процесса по следующим направлениям: создание методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, внедрению различных технологий обучения (в т.ч. информационных) в образовательный процесс.

Продолжают совершенствоваться и более широко внедряться в учебный процесс педагогические технологии (блочно-модульная, модульная с элементами рейтинговой системы контроля знаний студентов и др.).

Основными направлениями работы цикловых методических комиссий являются: работа над выполнением задач, требуемых федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям, совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, использование информационных технологий, совершенствование практического обучения студентов.

Результаты самообследования показывают, что качество подготовки в Колледже соответствует требованиям ФГОС СПО.

Организация учебного процесса

Образовательный процесс в Колледже организован в соответствии программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело,33.02.01 Фармация, 39.02.01 Социальная работа, 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, разработанными на основе ФГОС СПО.

Учебный процесс регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, которые рассматриваются на заседании педагогического совета Колледжа и утверждаются приказом директора в начале учебного года.

Согласно графика учебного процесса, учебный год начинается 1 сентября.

На основе учебных планов, графиков учебного процесса, распределения педагогической нагрузки составляется расписание учебных занятий, семестровых экзаменов, государственной итоговой аттестации, консультаций.

Максимальный объем учебной нагрузки на студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часа в неделю.

Расписание занятий соответствует графику учебного процесса, в расписании занятий учебной группы объединены теоретические и практические занятия, коррекция расписания производится по мере завершения изучения дисциплин учебного плана. Обязательная учебная нагрузка студентов составляет 36 часов в неделю, что соответствует ФГОС

На итоговом заседании педагогического совета проводится анализ выполнения учебных планов. Фактическое его выполнение фиксируется в журналах групп. Предварительная тарификация преподавателей проводится в июне, перед уходом преподавателей в очередной отпуск. Тарификация преподавателей на учебный год проводится в августе на заседании тарификационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

Основные формы организации учебной деятельности - комбинированные, практические занятия, лекции, семинары. Обучение проводится группами не более 25 студентов. На практические занятия группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

При организации учебного процесса в Колледже учитывается эффективное использование оборудования кабинетов, лабораторий и компьютерных классов. С целью организации самостоятельной внеаудиторной, учебно-исследовательской работы для каждого студента обеспечен доступ к информационным ресурсам Колледжа (библиотека с читальным залом, компьютерный класс с выходом в Интернет).

В течение учебного года осуществляется постоянный контроль над учебным процессом: контроль посещаемости занятий и успеваемости студентов, лабораторных и практических работ, проведение экзаменов, дифзачетов, консультаций. Анализ состояния учебного процесса ежегодно рассматривается на заседании педагогических советов.

Организация практического обучения

Практическое обучение студентов Колледжа является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами практик по специальностям.

Основная материально-техническая база Колледжа сосредоточена в 2-х учебных корпусах. Кроме того, для реализации учебного процесса задействованы помещения ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г. Ишим).

Практическая подготовка обучающихся осуществляется Колледжем на базах медицинских организаций при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

На основании договоров о сотрудничестве по организации практики студентов производственная практика проводится в следующих ЛПО:

- ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г. Ишим);
- ГБУЗ ТО «ОБ №14 им. В.Н. Шанаурина» (с. Казанское);
- ГБУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер», Ишимский филиал;
- Автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения ТО «Таловский психоневрологический интернат»;
- ГБУЗ ТО «Областное бюро судебно - медицинской экспертизы»;
- ГАУЗ «Городская поликлиника №1» г. Тюмень;
- ГАУЗ ТО поликлиника №12, г. Тюмень;
- ГБУЗ ТО ОБ № 4 (г. Ишим), Филиал № 2 Викуловская районная больница;
- ГБУЗ ТО «ОБ№ 11», р.п. Голышманово;
- ГБУЗ ТО "Областная больница № 4 (г. Ишим) Филиал №3" Бердюжская районная больница;
- ГБУЗ ТО ОБ №14 им. В.Н. Шанаурина (с. Казанское) Филиал №1 Сладковская районная больница;
- ГБУЗ ТО ОБ№ 4 (г. Ишим), Филиал № 2 "Сорокинская районная больница;
- ГБУЗ ТО ОКБ № 2 (г. Тюмень);
- МАУ «Городская поликлиника №4», г. Тюмень;
- ГБУЗ ТО «ОБ № 4" (г. Ишим), филиал№1 Абатская районная больница;
- ГБУЗ ТО "Областной клинический фтизиопульмонологический центр"(г. Тюмень).

В соответствии с ФГОС СПО видами практик для студентов, осваивающих ППССЗ СПО, являются учебная практика и производственная практика.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей. Сроки проведения практики, распределение по курсам по каждой специальности соответствует рабочим учебным планам, графикам учебного процесса.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по специальностям по основным видам профессиональной деятельности концентрированно по окончанию изучения раздела ПМ или МДК для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика проводится в манипуляционных кабинетах Колледжа. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, в случае производственной необходимости высококвалифицированными специалистами из числа сотрудников медицинских организаций.

Учебная практика завершается оценкой сформированности у студентов практических профессиональных умений, приобретенного первоначального практического опыта. По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе.

В соответствии с ФГОС СПО производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по специальностям по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, концентрированно по окончании изучения раздела ПМ, МДК или ПМ. Производственная практика завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики. По окончании практики по профилю специальности проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и проводится непрерывно после усвоения учебной практики и практики по профилю специальности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Рабочие программы практики по специальностям позволяют реализовать требования ФГОС СПО, рассматриваются на цикловой методической комиссии клинических дисциплин, имеют рецензии лечебно-профилактических организаций.

Взаимодействие Колледжа и лечебно-профилактических организаций регламентируются договорами, согласно которым ЛПО предоставляет возможность проведения всех видов практики в любых структурных подразделениях больницы с правом использования инструментария и оборудования медицинских организаций. Уровень оснащения баз практики соответствует требованиям ФГОС СПО.

Методические руководители производственной практики, преподаватели профессиональных модулей проходят стажировку в ЛПО и имеют положительные отзывы.

Показатели успеваемости обучающихся по производственной практике за 2020-2021 уч. год

Специальность	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Средний балл
Лечебное дело	99	96.9	4.7
Акушерское дело	99	99	4,9
Сестринское дело	99	98	4.7

Основные показатели практического обучения за 2020-2021 уч. год

Вид практики	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Средний балл
Учебная практика	100	96.5	4,5
Производственная практика	99	97.9	4,4
Преддипломная практика	100	98	4,9

Государственная итоговая аттестация

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования, является обязательной.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти Тюменской области, в ведении которого соответственно находится Колледж, по представлению Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования .

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по специальностям за 2020– 2021 уч.год

Специальность	**Сдавали экзамен, чел**	**Сдали экзамен с оценкой**								
		отлично		**хорошо**		**удовлетворительно**		**неудол.**		**сред. балл**
		чел.	**%**	**чел.**	**%**	**чел.**	**%**	**чел.**	**%**	
Лечебное дело	58	34	59	21	36	3	5	0	0	4,5
Акушерское дело	20	11	55	8	40	1	5		0	4,5
Сестринское дело (очная форма)	37	15	40	16	44	6	16		0	4,7
Сестринское дело (очно-заочная форма)	34	13	38	20	59	1	3		0	4,4
Итого	149	73	49	65	44	11	7		0	4,5

Характеристика качества успеваемости студентов
за 2020-2021 уч.год

Специальность	Окончили колледж, чел	окончили колледж на «4» и «5»		получили диплом с отличием	
		чел.	%	чел.	%
Лечебное дело	58	21	36	9	15
Акушерское дело	20	6	30	1	5
Сестринское дело (очная форма)	27	7	19	3	8
Сестринское дело (очно- заочная форма)	24	10	29	7	20
Итого	149	44	30	20	13

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

Результаты самообследования показывают, что качество подготовки в Колледже соответствует требованиям ФГОС СПО.

Внутренняя система оценки качества образования

Система оценки качества образовательного процесса в Колледже устанавливает единые требования при реализации внутриколледжной системы оценки качества образовательного процесса с целью установления соответствия качества образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Система оценки качества определяет принципы, цели, задачи, содержание, технологию и организацию оценки качества образования и внутриколледжного контроля в Колледже. Процедуры, сроки и ответственные за систему оценки качества закрепляются отдельными нормативными правовыми актами, определяющими регламент оценки качества образования

Рассматривая качество образования не только как итоговый результат, а как процесс, педагогический коллектив Колледжа ведет активную работу по разработке и внедрению в учебный процесс адекватной системы текущего контроля знаний, основной задачей которого является повышение мотивации студентов к освоению учебных дисциплин.

Направления, через которые осуществляется оценка качества образования Колледжа:

входной контроль;

текущий контроль;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестации выпускников;

результаты государственной аккредитации образовательного учреждения.

Дополнительно при оценке качества образования Колледжа могут быть учтены следующие направления деятельности (данные критерии можно учитывать при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения для осуществления стимулирующих выплат):

- внеучебная работа по дисциплине, ПМ (МДК), результативность которых определяется достижениями студентов;
- воспитание студентов, степень активизации их социальной позиции;
- научно-исследовательская и методическая деятельность, направленная на повышение качества образовательного процесса, эффективность обучения и воспитания,
- сохранение контингента обучающихся.

В основу системы оценки качества образования положены принципы:

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

сопоставимости системы показателей с региональными, федеральными и международными аналогами;

объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

доступности информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей;

Целями системы оценки качества образовательного процесса являются:

получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству).

Задачами системы оценки качества образования в Колледже являются:

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

информационное аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга внутриколледжной системы образования;

выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;

определение рейтинга преподавателей и стимулирующих доплат педагогическим работникам по результатам оценки;

совершенствование методики мониторинга качества образования на основе непрерывного контроля уровня подготовки обучающихся;

формирование необходимого набора банков тестовых заданий путем приобретения готовых сертифицированных банков, а также за счет разработки собственных тестов преподавателями Колледжа;

формирование ресурсной базы образовательной статистики и мониторинга качества образования;

оценка качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования;

обеспечение процессов дифференциации и индивидуализации обучения;

разработка нормативно-правовой базы для развития Колледжа;

создание эффективной экспертизы учебных программ и профессиональных модулей.

Оценка качества образовательной деятельности Колледжа осуществляется в процессах лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Колледжа, государственной итоговой аттестации выпускников, аттестации педагогических работников, мониторинга качества надзора и контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, а также органами местного самоуправления, общественной экспертизы. Все процедуры определяются в соответствующих регламентах.

Директор осуществляет контроль за своевременным и качественным составлением комплексного плана работы Колледжа, педсоветов, расписания занятий, экзаменов, за качеством преподавания, организацией профориентационной работы, приема студентов, работой аттестационных комиссий.

Заместитель директора по учебно-производственной работе организует и контролирует работу по соответствие графика учебного процесса учебным планам, ход выполнения; своевременность и качество составления планов работы педсовета, методического совета, цикловых методических комиссий, учебных кабинетов и лабораторий, библиотеки, заведующих отделениями; работу преподавателей.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам организует и контролирует работу классных руководителей (своевременность и качество планирования работы, качество проведения классных часов, актуальность их тематики); проведение общих внеаудиторных мероприятий.

Заведующие отделениями организуют и контролируют работу преподавателей, работу классных руководителей. Вопросы трудоустройства выпускников Колледжа организует и контролирует заведующая отделом практического обучения

Председатели цикловых методических комиссий организуют и контролируют своевременность и качество составления календарно-тематических планов; выполнение индивидуальных планов педагогов; повышение квалификации преподавателей, качество

преподавания; взаимопосещаемость учебных занятий, проведение промежуточной аттестации студентов; своевременность и качество составления планов работы кабинетов.

Результаты работы комиссии оформляются в форме аналитической справки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемым вопросам. В итоговом документе должны быть анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения директору для принятия решения. К ним могут прилагаться копии документов, подтверждающие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

Результаты контроля доводятся до сведения проверяемого, который после ознакомления с ними ставит свою подпись, удостоверяющую, что он ознакомлен с результатами проверки.

По результатам плановых (комплексных) и оперативных (контрольных) проверок издается приказ, в котором отражаются основные итоги проверки по всем вопросам, предусмотренным программой проверки.

По истечении определенного приказом времени на административном совете или на заседании педагогического совета, заслушивается доклад руководителя проверявшегося подразделения о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

Система контроля качества подготовки специалистов, являющаяся составной частью комплексной системы контроля качества Колледжа, совершенствуется и развивается на плановой основе.

Востребованность выпускников

Качество подготовки специалистов характеризуется востребованностью выпускников. Интеграция деятельности Колледжа с лечебно-профилактическими организациями города и области дает возможность готовить студентов с высоким уровнем профессиональной готовности и востребованных на рынке труда, а также в значительной мере упрощает решение задачи трудоустройства будущих выпускников.

Выпускники Колледжа работают по профилю специальности в медицинских организациях на территории Тюменской, Курганской, Мурманской обл, ЯНАО, а также в Казахстане.

В Колледже имеются отзывы руководителей медицинских организаций о качестве подготовки студентов.

Данные о выпуске и трудоустройстве выпускников за 3 года
2019 год

п/п	Специальность	Всего	Продолжили обучение	Призваны в армию	Трудоустроены	Не трудоустроены	Декрет, отпуск по уходу за ребенком
1	Лечебное дело	55	-	-	52	3	
2	Акушерское дело	21	-	-	17	4	
3	Сестринское дело	28	-	-	27	1	
4	Сестринское дело (очно-заочная (вечерняя)	27	-	-	27	-	
	Итого	131			123 (92%)	8	

2020 год

п/п	Специальность	Всего	Продолжили обучение	Призваны в армию	Трудоустроены	Самозанятость	Декрет, отпуск по уходу за ребенком
1	Лечебное дело	61	1	1	55	1	3
2	Акушерское дело	17	-	-	16	-	1
3	Сестринское дело	67	1	1	63	1	1
	Итого	145	2	2	134 (92%)	2	5

2021 год

п/п	Специальность	Всего	Продолжили обучение	Призваны в армию	Трудоустроены	Не трудоустроены	Декрет, отпуск по уходу за ребенком
1	Лечебное дело	58	2	1	45	9	1
2	Акушерское дело	20	2	-	9	6	3
3	Сестринское дело	71	-	1	51	14	5
	Итого	149	4	2	105(70,4%)	29	9

Оценка качественного состава коллектива

На 01 апреля 2022 года учебный и воспитательный процесс в Колледже осуществляют 37 педагогических работника, из них штатных преподавателей - 25 чел., прочий педагогический персонал (воспитатели, методист, педагог-психолог, педагог-организатор, тренер-преподаватель) – 6 чел., внешние совместители - 6 чел. Все имеют высшее образование. Средний возраст преподавателей составляет 4 года. 17 педагогических работников имеют квалификационные категории по должности «преподаватель», из них высшую категорию имеют 5 человек, первую – 12 человек, что соответствует (45,9%) от общего числа педагогических работников. Ученую степень имеет 1 педагогический работник - кандидат педагогических наук.

Сведения об укомплектованности штатов

Показатель	Количество	% состав
Фактическая численность педагогических работников из них:	**37**	
- штатные педагогические работники	31	82,9%
- внешние совместители	6	17,1%
Образовательный ценз педагогических работников		
- с высшим профессиональным образованием	37	100%
- со средним профессиональным образованием	-	-
Средний возраст педагогических работников	**44**	

Стаж работы педагогических работников		
- более 20 лет	19	51,4%
- более 10 лет	6	16,2%
- менее 10 лет	12	32,4%
Аттестованные педагогические работники		
- высшая квалификационная категория	5	13,5%
- первая квалификационная категория	12	32,4%
- соответствие занимаемой должности	4	10,8%
- не аттестованы	16	43,2%
Имеют награды педагогические работники		
Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ	2	5,4%
Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	2	5,4%
Почетное звание «Заслуженный врач РФ»	1	2,7%

Все преподаватели и руководители Колледжа проходят регулярно повышение квалификации не реже одного раза в три года, используя следующие формы повышения квалификации: курсы повышения квалификации (КПК), совещания, семинары и стажировки в: ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования», ФГАОУ ВО "Тюменский государственный университет», ФГБОУ ВО "Омский государственный медицинский университет", БОУ Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения», ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова», ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишима) и др. В Колледже имеются перспективный и годовой планы повышения квалификации.

Учебно-методическое оснащение

Методическая работа в Колледже планируется и осуществляется Учебно-методическим отделом и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса. Учебно-методический отдел организует и проводит разноплановые мероприятия по повышению квалификации и обучению педагогического коллектива. Для педагогов, вновь пришедших в систему средне профессионального образования, осуществляет свою работу «Школа молодого педагога», рассчитанная на 9 занятий, которые проводятся ежемесячно с сентября по май. Для педагогического коллектива организован методический интенсив «#Продуктивная среда» с целью повышения уровня методической грамотности и деловой культуры преподавателей «Ишимского медицинского колледжа» по темам:« Продуктивная среда: Мастерские – точка роста колледжа», ««Практики организации профессиональной подготовки медицинских специалистов среднего звена в условиях модернизации»», «Технология продуктивного общения».

В колледже работают две цикловых методических комиссии (ЦМК Клинических дисциплин и Общеобразовательных дисциплин), цель работы которых - методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым Колледжем специальностям, а также выполнение задач по сопровождению профессионального роста и координации работы педагогов.

Учебно-методическая работа преподавателей направлена на обеспечение качества учебного процесса и повышение эффективности самостоятельной деятельности студента, как на учебном занятии, так и во время внеаудиторной работы. В соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ и по проведению семинарских занятий. Рекомендации проходят этап внутреннего рецензирования, получают положительную оценку и допускаются к использованию в образовательном процессе. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями в рамках реализации ППССЗ по специальности, рецензируются.

Для преподавателей Колледжа разработаны методические рекомендации по оформлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей; комплектов оценочных средств (КОС), поурочных планов (технологических карт), программ стажировок и иных документов преподавателя. Обобщён опыт по проведению олимпиад различного уровня (среди студентов), систематизированы материалы по участию в научно-практических конференциях. Методические рекомендации по курсовым и выпускным квалификационным работам обеспечивают условия для самостоятельной работы студентов через постановку цели и алгоритм выполнения работы, помогают студентам формировать умения применять теоретические знания при самостоятельном решении поставленных задач, пользоваться справочной, нормативной и правовой документацией, что способствует подготовке конкурентоспособного специалиста.

Для формирования общих и профессиональных компетенций применяются различные педагогические технологии и методы:

- Алгоритмические: работа по алгоритмам, стандартам, инструкциям; отработка методов обследования пациентов, оказание неотложной медицинской помощи и др.
- Активные: технология критического мышления, проектной деятельности, каскадного обучения, методы групповой дискуссии, продвинутой лекции и др.
- Практико-ориентированные: (технология симуляционного обучения, практико-ориентированные задачи, кейс-метод, мастер-классы и др.).

Преподавателями колледжа практикуется проведение отдельных интегрированных междисциплинарных занятий (анатомия и английский язык; математика и фармакология). Проводятся внутриколледжные предметные конкурсы («Экологический вернисаж», «Неделя иностранного языка») и конкурсы профессионального мастерства («Медицинский старт», «Конкурс профессионального мастерства с элементами WorldSkills «Прорыв в профессию»), в которых приняли участие 120 студентов колледжа.

Методические подходы к организации процесса обучения, формированию общих и профессиональных компетенций являются эффективными, что подтверждается результатами участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях и иных интеллектуальных конкурсах Регионального, Федерального и Международного уровней. Наиболее значимые из них:

- IX Открытый Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WSR) Тюменской области 2022: Останина А.В. - I место (компетенция «Социальная работа»), Шваб А.П. - III место (компетенция «Лечебная деятельность (фельдшер)»), Угрюмова А.В., Маркина Д.Б., Фомин М.Н., Савина А.Г. – сертификат участника.
- Межрегиональный с международным участием Форум «Здоровое поколение – богатство страны» (ГБПОУ «Курганский базовый медицинский колледж»): Соловьева К.С. - Диплом I степени (конкурс профессионального мастерства среди студентов специальности «Сестринское дело»), Дереча Н.Н. - Диплом III степени, Семёнова И.Г.- Диплом III степени (конкурсе учебно-исследовательских работ). Сертификаты участников: 11 человек;

- Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «День науки -2022» (ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж»). Жбанова П.С.- Диплом II степени, Степаненко Р.И. - Диплом III степени.
- Научно-практическая конференция «Моя профессия: ретроспектива и перспектива». Организатор: ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» (24.04. 2022) Дереча Н.Н – Диплом I степени (научный проект), Тихонова А.Н. – Диплом III степени (студенческое эссе). Сертификаты участников: 13 человек.
- Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Исследовательская деятельность студентов, как основа развития их творческого потенциала» (23.11.2021). Организатор — МК ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения». Угрюмова А.В. - Диплом III степени.

Для устойчивого развития колледжа необходимо осуществить ряд мероприятий, которые включены в программу модернизации:

1. **Провести процедуру аккредитации ЦПДЭ для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Фармация» на базе колледжа.**
2. **Осуществить на базе отделения дополнительного профессионального образования Центра аккредитации медицинских специалистов среднего звена, осуществляющего первичную и вторичную аккредитацию.**
3. **Повышение эффективности организации производственной и преддипломной практики, с использованием механизма наставничества через внедрение совместных проектов с работодателями.**

Библиотечно-информационное обеспечение

Обеспечение образовательных программ учебной литературой и иными информационными ресурсами является одним из требований ФГОС к условиям реализации программ.

Библиотека является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

В фонде имеются энциклопедические и справочные издания, научная, учебная и художественная литература, периодические издания. Формирование единого библиотечного фонда осуществляется в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, профессиональными образовательными программами и информационными потребностями пользователей. Общее количество литературы 11401 экземпляров различных видов изданий.

Формирование библиотечного фонда

№п/п	Наименование	
1	Объем библиотечного фонда	11401 экз.
1.1	Из него литература: учебная	8957 экз.
1.2	обязательная	8813 экз.
1.3	учебно-методическая	1447 экз.
1.4	художественная	923 экз.
2	Выдано экземпляров за 2021г	6809 экз.

Учитывая общий фонд библиотеки, обращаемость книжного фонда в 2021 г. составила 0,60%, что свидетельствует об эффективном использовании фонда.

За последние пять лет в библиотечный фонд поступило 1262 экземпляра учебной литературы.

Количество поступившей литературы за 2017 – 2021 гг.

Наименование	2017	2018	2019	2020	2021
Литература(экз)	159	373	106	254	370
ИТОГО	1262 экз.				

Открыт доступ к базам данных Электронно-библиотечных систем:

1. Электронно-библиотечная система_*«PROFобразование»* (https://profspo.ru)
2. Электронно-библиотечная система "Издательства Лань", коллекция «Медицина» (https://e.lanbook.com)
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (Образовательная платформа Юрайт) (https://urait.ru)

Фонд библиотеки содержит учебные и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями колледжа и изданными типографским способом, 8 наименований учебных пособий изданы издательством «Лань».

Уделяется внимание формированию фонда периодических изданий, подписка на которые оформляется каждое полугодие с учетом предложений и рекомендаций преподавателей.

Фонд периодических изданий содержит такие издания как: «Медицинская сестра», «Сестринское дело», «Медсестра», «Главная медицинская сестра» и, другие для подготовки к учебным занятиям.

Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

В библиотеке имеется открытый доступ к алфавитному и систематическому каталогам, ведётся картотека газетных и журнальных статей. Библиотека оснащена компьютерами, студенты и преподаватели могут бесплатно поработать с электронными источниками, выйти в интернет.

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки

№п/п	Наименование показателей	Фактически
1.	Число посадочных мест	4
2.	Число автоматизированных рабочих мест (с выходом в интернет)	4
3.	Численность зарегистрированных пользователей	782
4.	Число посещений	4127
5.	Численность зарегистрированных пользователей ЭБС Лань, Юрайт, ЭБС IPRbooks, «PROFобразование»	490
6.	Число посещений ЭБС	3116

С целью формирования у студентов библиотечно-информационной культуры, привития навыков пользования книгой в группах нового набора проводятся библиотечные уроки.

Библиотекарь старается максимально удовлетворить информационные потребности преподавателей и студентов. Помочь им подобрать необходимые учебные и научно-методические материалы.

Библиотекарь проводит книжные выставки, составляют рекомендательные тематические списки.

Администрация колледжа обеспечивает финансирование комплектования фонда, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники, обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями.

Для более качественного обслуживания учебного процесса необходимо обновление фонда учебно-методической литературой, электронными носителями, формирование электронной библиотечной системы.

Информационное обеспечение профессиональных образовательных программ достаточно для ведения образовательного процесса в образовательном учреждении. Для более качественного обучения необходимо обновление фонда учебно-методической литературой, электронными носителями, формирование электронной библиотечной системы, согласно ФГОС по специальностям.

Материально-техническая база

Учебно-воспитательный процесс организован в трех корпусах Колледжа, которые включают 27 учебных кабинетов,4 лабораторий, 8 манипуляционных кабинетов и других учебно-вспомогательных помещений, необходимых для организации образовательного процесса по всем специальностям.

Наличие и использование площадей

Наименование показателя		всего	требующая кап. ремонта	находящаяся в аварийном состоянии	по формам владения, пользования		
					на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная
1	Общая площадь зданий	8055,6	0	0	0	8055,6	0
	из нее по целям использования:		0				
1.1	Учебно-лабораторные здания:	3760,9	0	0	0	3760,9	0
1.1.1	в том числе: учебная	4321	0	0	0	4321	0
1.1.2	Учебно-вспомогательная	515	0	0	0	515	0
1.1.3	подсобная	140	0	0	0	140	0
1.2	общежитий	3654	0	0	0	3654	0
1.3	прочих зданий	80,6	0	0	0	80,6	0

С целью формирования профессиональных компетенций на практических занятиях активно используются манекены для отработки навыков сестринского ухода, тренажеры сердечно-легочной реанимации, тренажеры травм, реанимационные, акушерские фантомы и другое. С целью максимального приближения учебного процесса к производственным условиям в Колледже функционируют следующие манипуляционные кабинеты «процедурный кабинет», «санпропускник», «клизменная», «палата ухода». Все это

позволяет обучающимся до выхода на производственную практику отработать практические навыки и приобрести первоначальный практический опыт. Для проведения первичной аккредитации выпускников подготовлено 5 учебных аудиторий с целью проверки практических и теоретических знаний.

Кабинеты Колледжа ежегодно в начале учебного года закрепляются приказом директора за заведующими, которые осуществляют контроль состояния и оснащения кабинетов, и обеспечивают его эффективное использование.

Колледж имеет актовый зал, спортивный зал, библиотеку с читальным залом, буфет.

Для организации и обеспечения учебно-методического процесса имеются:

методический кабинет, оснащенный современными техническими средствами обучения, дидактическими материалами. Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными проекторами и интерактивными досками.

В Колледже оборудовано три компьютерных класса.

Для индивидуальной работы студентов, преподавателей и сотрудников подключена и функционирует сеть Интернет.

Ежегодно выделяются средства на приобретение оборудования учебных кабинетов, литературы.

В 2021 в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы», с целью повышения уровня подготовки, конкурентоспособности студентов среднего профессионального образования, открыты мастерские по компетенциям «Лечебное дело (Лечебная деятельность)», «Медицинский и социальный уход», «Социальная работа», «Фармацевтика».

Состояние материально-технической базы, техническая оснащенность учебного процесса является достаточной для осуществления образовательного процесса и имеет устойчивую тенденцию к постоянному пополнению.

Дополнительное профессиональное образование

Отделение ДПО является структурным подразделением ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж». ОДПО разрабатывает и реализует ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения.

За 2021 год ОДПО Колледжа реализованы дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по 4 специальностям на 12 циклах усовершенствования, по 4 программам профессиональной переподготовки и на 6 циклах тематического усовершенствования.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются руководителем ОДПО совместно с преподавателями и учебно-методическим отделом Колледжа на основе профессиональных стандартов, образовательных стандартов последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием, квалификационных характеристик, требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, рассматриваются на заседаниях ЦМК. Программы ДПО реализуются в трёх формах: с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства и без отрыва от производства. Подготовка слушателей осуществляется согласно учебно-производственному плану последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием, ежегодно утверждаемому директором Колледжа и согласованному с Департаментом образования и науки Тюменской области.

С 2019 года отделение ДПО начало работу в рамках сетевого взаимодействия с ЦОПП Тюменской области. В соответствии с государственным заданием №113-ДОН от 30.12.2020

г. по реализации программ профессионального обучения опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, направленной на получение первой профессии для лиц, являющихся обучающимися общеобразовательных организаций Тюменской области были проведены 4 программы: «Особенности общего ухода за различными категориями лиц», «Организация продуктивной деятельности дошкольника», «Фармацевтическое консультирование потребителей» и «Компьютерные технологии в дизайне» для 109 школьников города Ишима.

Занятия проводятся на базе Колледжа с использованием методических указаний, методических разработок, наглядности: медицинских инструментов, фантомов, муляжей, аппаратуры. В 4 открывшихся мастерских (Лечебная деятельность, Фармация, Социальная работа, Медицинский и социальный уход) каждый слушатель имеет возможность, используя алгоритмы действий, отработать навыки выполнения манипуляций.

В 2021 году отделением ДПО было приобретено инновационное оборудование, соответствующее современным требованиям практического обучения.

Данные об обучающихся на циклах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки ОДПО за 2021 год представлены в таблице.

Численность слушателей программ ДПО

№ п/п	Циклы	2021 год		Всего
		Бюджет	В/бюджет	
1	Циклы повышения квалификации	184	32	216
2	Программы профессиональной переподготовки	-	60	60
3	Циклы тематического усовершенствования	525	8	533
4	Программы профессионального обучения	-	116	116
	Итого	709	216	925

При плане государственного задания в части реализации ДПП в 725 специалистов со средним медицинским образованием обучение прошли в 2021 году 709 слушателей, что составляет 97,79 %.

Кадровое обеспечение реализуемых дополнительных профессиональных программ

Кадровый состав обеспечивает образовательный процесс по всем реализуемым дополнительным профессиональным программам. С ОДПО сотрудничают специалисты Колледжа, практического здравоохранения.

Сведения о составе преподавателей ОДПО

Преподавательский состав	2021 г.	
	Всего	Доценты, к.н.
Численность штатных преподавателей (в т.ч. преподаватели СПО)	17	-

Численность преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты	17	-
Итого	**34**	**-**

Средний возраст штатных преподавателей – 44 года. Подавляющее большинство работающих штатных преподавателей имеют высшую и первую квалификационную категорию.

Показатели программно-методического обеспечения ДПО

Год	Кол-во разработанных/ скорректированных учебных и УТ планов	Кол-во разработанных ДПП ПО
2021/2022	21	8

Слушатели ДПО обеспечиваются необходимой учебной литературой, контролирующими материалами, средствами обучения.

Основным источником учебной и справочной информации является библиотека Колледжа.

Один раз в год на заседании Методического Совета заслушивается анализ результатов работы ОДПО.

ОДПО осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ среднего медицинского образования в соответствии с Уставом Колледжа, требованиями нормативно-правовых документов.

Анализ состояния воспитательной работы с обучающимися и соблюдение социальных гарантий участников образовательного процесса

Одним из направлений подготовки высококвалифицированного специалиста со средним медицинским образованием является воспитательная работа, основные цели, задачи и направления сформулированы в Программе воспитания, которая направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Программа воспитания разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Цель: формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающий актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Цели и задачи воспитательной работы в 2020-2021 учебном году были достигнуты через координацию деятельности всех структур отдела, проведение мероприятий педагогом-организатором, педагогом-психологом, воспитателями общежития, работу Студенческого самоуправления, волонтерских отрядов, групп студенческих инициатив, кураторов академических групп.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам проводит планомерную работу по оказанию методической помощи, организации и контролю деятельности всех подразделений, связанных с воспитательным процессом.

Педагогом-психологом решены задачи обеспечения психолого-педагогического сопровождения, адаптации студентов в условиях колледжа, дифференцированного подхода к каждому студенту через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи и повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Определена группа обучающихся особого внимания (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа; обучающиеся с инвалидностью; студенты первого года обучения, показавшие низкий уровень адаптации, обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации), разработаны рекомендации кураторам, педагогам и родителям, оформлен информационный стенд «Психолого-педагогическое сопровождение» с размещением памяток «Советы психолога для первокурсника», «Если ты попал в трудную жизненную ситуацию», «Мысли позитивно» и пр. Выполнена вся запланированная психодиагностическая, психокоррекционная, развивающая и профилактическая работа через очные и онлайн форматы: использовано 20 психодиагностик; проведено индивидуальных консультаций - 149, групповых - 24, тренинговых занятий - 30, обучающих занятий (консультаций) для педагогов - 16. Департаментом образования и науки совместно с ТОГИРРО ежегодно проводится социально-психологическое тестирование. Результаты, получаемые по итогу тестирования, мы используем для работы по психологической коррекции и поддержке. Все обучающиеся, выявленные по результатам тестирования, охвачены психолого-педагогической поддержкой.

Кураторами обеспечено сопровождение учебно-воспитательного процесса, проведена адаптационная работа со студентами 1 курса, ведется отчетная документация группы, заполнены сводные ведомости по учебной и воспитательной работе, сданы планы, социальные паспорта и отчеты. За учебный год куратором отделения «Лечебное дело» проведено более 50 мероприятий, в том числе собраний и кураторских часов, 16 профилактических бесед, 13 тематических мероприятий. На отделении «Акушерское дело» более 40 мероприятий, 21 собрание групп, 14 профилактических бесед. На отделении «Сестринское дело» более 160 мероприятий, в том числе 67 собраний групп, 28 профилактических бесед.

Проведено 4 заседания Педагогического консилиума, на которых были проанализированы задолженности и пропуски 26 студента, выработаны предложения по работе с задолженниками, даны рекомендации, установлены сроки для изменения ситуации

студентами. Решением Педагогического консилиума вынесено 14 замечаний, 11 выговоров, 1 выселение из общежития.

В 2020-2021 учебном году эффективно работал Старостат — проведено 9 заседаний как в очном, так и дистанционном формате, объявлено 25 благодарностей обучающимся, выявлены и отмечены лучшие старосты. Студенческим советом проведено 5 заседаний. Представители Студенческого самоуправления приняли участие в заседаниях Педагогического Совета, Педагогического консилиума, совместной разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

Кураторами 14 волонтерских отрядов организована работа добровольцев, обеспечено сотрудничество с АУСОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Согласие г.Ишима», АУ ИГ ЦСОН «Забота», МАУ «Центр Развития», АСУСОН ТО «Ишимский Геронтологический Центр», МО МВД России Ишимский, ГБУЗ ТО «Областная больница №4». Волонтерами всех отрядов проведено более 110 мероприятий.

Была организована качественная профориентационная работа в городе Ишиме и 6 районах юга Тюменской области. Проведено более 60 мероприятий, акций, профориентационных проб, мастер-классов, обучающих тренингов, принято участие в 3 Ярмарках учебных мест в формате онлайн. Профориентационными мероприятиями охвачен 2121 школьник.

Педагогом-организатором решены задачи формирования активной жизненной позиции, организаторских умений, развития инициативы, самостоятельности, приобщения к общечеловеческим ценностям студентов. В течение учебного года проведено 73 мероприятия культурной направленности, 89 - профилактической направленности, 103 – патриотической направленности, 23 – спортивной направленности. Самыми активными в общественной жизни колледжа стали 148 студентов. Итого за учебный год проведено 350 мероприятий различного уровня, из них 236 внеплановых.

Ежегодно в колледже проводится комплекс мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма. В начале каждого учебного года для студентов всех курсов во время кураторских часов проводятся беседы по правилам антитеррористической безопасности. Вопросы профилактики экстремизма и терроризма регулярно включаются в повестку рабочих совещаний, административных планерок.

Система социальной поддержки студентов постоянно совершенствуется. Разработана система поощрения студентов, занявших призовые места в конкурсах различного уровня. В течение 2020-2021 учебного года назначено 19 поощрений 19 обучающимся.

Материальная поддержка оказана 78 обучающимся.

Социальную стипендию в I семестре получали 48 человек, во II семестре — 51 обучающийся.

Обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа очной формы обучения осуществляется согласно нормативно-правовым документам, всем начисляется государственная социальная стипендия, своевременно выделяются средства на приобретение учебной литературы, письменных принадлежностей, одежды и мягкого инвентаря. В текущем учебном году числилось 10 обучающихся, относящихся к вышеуказанной категории. Из них выпуск 2021 года составил

1 человек. При выпуске обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получают денежные компенсации.

В 2020-2021 учебном году числилось 2 обучающихся с инвалидностью.

Именные стипендии Губернатора и Главы города в текущем учебном году получали 2 студентки выпускных групп.

Воспитателями общежития проведено 30 мероприятий, обеспечена комфортность проживающих, выявлены и устранены причины нарушения Правил проживания в общежитии через индивидуальные беседы и работу Комиссии по контролю за деятельностью общежития. Все студенты, нуждающиеся в предоставлении койко-места, обеспечены проживанием в общежитии.

Спортивно-массовая работа в колледже направлена на формирование мотивации к ведению здорового образа жизни. За учебный год было проведено 23 спортивных мероприятия для студентов колледжа: спортивно - оздоровительные мероприятия ко Дню студента, Товарищеский матч по волейболу, посвященный Международному дню волейбола, Турнир по волейболу среди мужских команд, посвященный Дню защитника Отечества, Турнир по волейболу среди учебных заведений города Ишима, посвящённый Международному женскому дню, Цикл военно-патриотических и спортивных мероприятий «Студенческий прорыв» приуроченный ко Дню Победы «Я помню! Я горжусь!», Товарищеский баскетбольный матч на День России, XXXIX открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России 2021» и т.д., в течении учебного года студенты успешно выполняли нормы ГТО в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

Общая цель воспитательной работы за отчетный период полностью достигнута. Слаженная работа воспитательного отдела Колледжа и всего педагогического коллектива, инициативность и активность студентов позволила успешно выполнить поставленные задачи и создать организационно-педагогические условия в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся.

В Колледже сохраняется положительная динамика увлечения спортом и устойчивая тенденция к пониманию обучающимися важности здорового образа жизни. Процесс воспитательной работы систематически отражается в АИС «БАРС. Образование - Электронный Колледж» и на официальном сайте Колледжа.

Выводы:

Результаты самообследования показывают, что Колледж по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также соответствует лицензионным и аккредитационным нормативам.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что система управления организацией, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Система управления Колледжа обеспечена необходимой нормативной документацией, направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий для развития личности студента, профессионализма преподавателя, подготовки специалистов квалифицированных и конкурентоспособных в своей профессиональной области.

Организационная структура Колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, и дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

Содержание основных профессиональных образовательных программ /программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация учебного процесса обеспечивает выполнение требований ФГОС по специальностям. Учебные дисциплины, ПМ основных образовательных программ / программ подготовки специалистов среднего звена обеспечены учебно-методическими материалами.

Качество подготовки выпускников по результатам государственной итоговой аттестации соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников, отзывы потребителей, профессиональное продвижение выпускников дополнительно свидетельствуют о качестве подготовке специалистов в Колледже. Уровень библиотечного обслуживания соответствует действующим требованиям. За отчетный период значительно расширился спектр информационных источников, и повысилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

Профессиональная компетентность педагогических работников соответствует лицензионным и аккредитационным показателям. Повышение квалификации педагогических работников носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами.

Методическая деятельность по профилю реализуемых специальностей в форме разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ осуществляется по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по уровню среднего профессионального образования, Колледжа располагает необходимой материально-технической базой и социальной структурой поддержки преподавателей и студентов. Учебно-лабораторная база по состоянию и степени ее развития соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить совершенствование организации учебно-воспитательного процесса с целью повышения мотивации студентов к обучению и сохранению контингента;

- продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям специальностей подготовки в соответствии с ФГОС СПО;

-провести аккредитацию ЦДПЭ по компетенции «Лечебное дело», «Фармацевтика»

-продолжить работу в мастерских «Лечебное дело», «Медицинский и социальный уход», «Фармацевтика», «Социальная работа» по совершенствованию практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	21
1.1.1	По очной форме обучения	21
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	658
1.2.1	По очной форме обучения	592
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	66
1.2.3	По заочной форме обучения	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	237
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	138 / 92,6%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	6/0,99%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	283/ 46.5%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	31/42,5%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	31 / 100%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	17/54,8%
1.11.1	Высшая	5/ 16,1%
1.11.2	Первая	12 / 38,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	31 / 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	31/ 100%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	86374,3
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2918.1
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	581,3
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	88,8
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7,09
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,04
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	179/ 100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа	

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.3.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0

4.3.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.3	по заочной форме обучения	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	5
4.5.1	по очной форме обучения	5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	5/6,8%