Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 26.01.2024 14:17:54
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК Общеобразовательных дисциплин Протокол № 1 От «29» 09 2023 г. Председатель ЦМК: _____Елизарова Т.В.	Приложение № 8 к ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Расширяем горизонты, profilUM)

2023 г.

Образовательная программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06. Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02. Акушерское дело с учетом требований современного рынка труда к уровню общей культуры специалиста, его конкурентоспособности.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж».

Разработчик: Нусс Алёна Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж».

Рецензент: Богданова Наталья Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..13**
5. **АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….15**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Расширяем горизонты, profilUM)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности. *Расширяем горизонты, profilUM* » является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02. Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код[1] ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15	• Проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности • Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи • Выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса • Выдвигает бизнес идеи • Формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса • Принимать управленческие решения • выбирать	• Нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; • Теоретические и методологические основы организации собственного дела. • Алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; • Потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; • Учет хозяйственных операций, формирование финансовой и налоговой отчетности • Начисление уплачиваемых налогов, заполнение налоговой декларации • Оформление в собственность имущества • Формирование пакета документов для получения

	инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса • Осуществлять планирование производственной деятельности • Выбирать эффективную систему налогообложения. • Собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках • Анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги • Обосновывать ценовую политику • Выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок • применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	кредита • Формирование стратегии конкурентоспособности • Технологию разработки бизнес-плана на основе современных программных продуктов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 «Основы предпринимательской деятельности»

(Расширяем горизонты, profilUM)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	36
Практическая работа	-
Самостоятельная работа	36

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 «Основы предпринимательской деятельности»

(Расширяем горизонты, profilUM)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Модуль 1. Формирование и управление командой.			
Тема 1.1. Личные возможности и самомотивация.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятия и функции предпринимательства. Виды предпринимательства.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2.**
	2 Давать оценку личностным качествам для организации предпринимательской деятельности; оценивать экономическое и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.		
	3 Организовывать собственную деятельность. Определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество..		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Речевой тренинг «Культура делового общения Идентификация пациента: Речевые модули по идентификации госпитализированного пациента		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
Тема 1.2. Этика и культура предпринимательства. Контрольная точка.	Содержание учебного материала	2	
	1 Основы корпоративной культуры. Этические принципы бизнес - общения.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2, ЛР 2, ЛР 31**
	2 Вести бизнес-переговоры. В профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.		
	3 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Игра-проект «Портрет успешного предпринимателя» 2. Игра-проект «Создание идеальной команды» Стандарты: приветствия, ведения беседы с пациентом, выхода из затянувшейся беседы, обсуждения терапии, отказа в просьбе		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9

	пациенту,разговора по телефону, общения с агрессивно настроенным пациентом, ответа при прогнозе тяжелой болезни.			
Модуль 2. Выбор бизнес идеи				
Тема 2.1. Основы малого бизнеса. Виды предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные направления предпринимательства. Классифицирование предпринимательской деятельности по видам.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2.**
	2	Организационно-правовая форма новых компаний.		
	3	Поиск своей рыночной ниши. Личный бренд. Блогерство.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Креш тест бизнес идеи. Описание бизнес идеи		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
Тема 2.2. Отбор и обоснование перспективной бизнес идеи. Контрольная точка.	Содержание учебного материала		2	
	1	Собственность и предпринимательство. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником. Право собственности на предприятие.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2.**
	2	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.		
	3	Кредит как источник финансирования. Персонал предприятия, его классификация.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Эссе на выбранную цитату 2. Деловая игра «Создаем фирму»			ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
Модуль 3. Предпринимательское право и государственная поддержка.				
Тема 3.1. Основы и принципы предпринимательского права. Программы государственной	Содержание учебного материала		6	
	1	Место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений; Источники предпринимательского права; Принципы современного предпринимательского права.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2, ЛР 1, ЛР 3**

поддержки предпринимательской деятельности. Налоговые каникулы.	2	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности. Инвестиционные программы поддержки бизнеса. Порядок применения «налоговых каникул».		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Составление блок-схемы процедуры государственной регистрации ИП			ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
Модуль 4. Маркетинг.				
Тема 4.1. Нужны ли новые товары на рынке. Контрольная точка.	Содержание учебного материала		4	
	1	Анализ рыночных потребностей, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2**
	2	Продвижение товаров и услуг на рынок. Конкуренция, конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Сейлз промоушн, паблик рилейшнз, директ-маркетинг, брендинг.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1. Деловая игра «Продай товар» 2. Деловая игра «Ребрендинг» 3. Деловая игра «Навыки продаж»			ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9, **ЛР 26, ЛР 28**
Модуль 5. Продажи, экспорт.				
Тема 5.1. Цены и ценообразование. Бухгалтерский учет для бизнеса. Клиентоориентированость как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие «цена». Эволюция теории цен. Виды функций. Методы ценообразования. Анализ цен конкурентов. Понятие «бухгалтерский учет». Понятие «управленческий учет». Виды налогов и система налогооблажения.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2.**
	2	Понятие «клиентоориентированность». Понятие «сервис». Измерение клиентоориентированности. Понятие «Продажи». Скрипт активных продаж. Этапы продаж и содержание каждого этапа.		

	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Разработка проекта «Приёмы общения с клиентом» 2. Бизнес-игра «Денежный поток»		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
Модуль 6. Бизнес-процессы и электронная коммерция			
Тема 6.1. Бизнес-процессы, существующие в каждой компании. Контрольная точка.	Содержание учебного материала	4	
	1 Содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими. Переход на электронное управление бизнесом.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2.**
	2 Оптимизировать бизнес-процессы путем автоматизации		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Деловая игра «Моделирование бизнес-процессов: методы и инструменты» Перечень действующих нормативных документов по вопросам хранения и использования медицинских изделий.		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9

Модуль 7. Финансовая грамотность			
Тема 7.1 Налогообложение. Инвестирование.	Содержание учебного материала.	2	
	1 Виды инвестиций. Способы привлечения инвесторов.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2.**
	2 Виды налогов. Налоговые каникулы		
	3 Налоговые режимы в предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Ролевая игра в форме тренинга «Поиск инвесторов»		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
Тема 7.2 Управление	Содержание учебного материала.	2	

личными финансами.	1	Накопление личного капитала. Расходы и покупки.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2, ЛР 12**
	2	Аккумулирование финансов из различных источников дохода.		
	3	Сопоставить свои потребности и возможности,оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы. Составлять семейный бюджет и личный финансовый план. Находить варианты вложения денежных средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Деловая игра «Составление семейного бюджета» 2. Деловая игра «Составление личного финансового плана»			ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
Тема 7.3 Кредитование и расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала.		2	
	1	Современные виды кредитов для бизнеса, их сущность. Механизмы кредитования.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, **РК 2**
	2	Показатели кредитоспособности. Кредитный риск и методы его снижения		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Деловая игра «Выбор эффективной системы налогообложения» 2. Создание проектов			ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
			Всего:72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины»,оснащенный оборудованием:
рабочее место преподавателя
посадочные места по количеству обучающихся
доска классная
стенд информационный
учебно-наглядные пособия;
техническими средствами обучения:
компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ефимова, О.В. Предпринимательское право: учебное пособие для СПО/О.В.Ефимова. - Серия «Профессиональное образование». - М.: Изд-во «Юрайт», 2016. - 156 с.

3.2.2. Дополнительные источники:
1. Зенина, Л. А. Экономика и управление в здравоохранении: учеб. для студ. сред. мед. учеб. заведений/ Л. А. Зенина, И. В. Шешунов, О. Б. Чертухина. – М.: ИЦ «Академия», 2006. – 208 с.
2. Кирилловых А.А. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» / А.А Кирилловых. - М.: АНМИ, 2012. – 156 с.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453022 (дата обращения: 22.05.2022).
4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456482 (дата обращения: 22.05.2022).

Нормативно-правовые документы:
1. Конституция Российской Федерации. Государственные символы России. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009. – 48 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп.на 15 сентября 2009 года.-М.:Эксмо, 2099.- 480 с
3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, принят ГД ФС РФ 20.12.2001, в ред. от 29.12.2010 – «Российская газета», № 168, 30.07.2010.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, принят ГД ФС РФ 24.05.1996, в ред. от 29.12.2010 – «Российская газета», № 168, 30.07.2010.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 15 сентября 2009 года. – М.: Эксмо, 2009. – 256 с.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Новая редакция. – М.: ЗАО Славянский дом книги, 2003. – 223 с.
7. Приказ Минздрава РФ от 03.07.2002 №210 «О концепции кадровой политики в здравоохранении Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2002.
8. Федеральный закон N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 22.11.2011.: А.А. Кирилловых. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М.: АНМИ, 2012. – 156 с.
9. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
10. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей "(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

3.2.3 Основные электронные издания:

1. Официальный сайт Совета при Президенте России по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике. –[Электронный ресурс]. URL: http://www.rost.ru (дата обращения: 22.05.2023).
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – [Электронный ресурс]. URL: http://www.rospotrebnadzor.ru (дата обращения: 22.05.2023).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Российская газета: электронная версия. – [Электронный ресурс]. URL: http://www.rg.ru/2010/12/03/oms-dok.html (дата обращения: 22.05.2023).
4. С. Попов. Финансовая отчетность в эпоху экономики знаний. // Библиотека Креативной экономики. — 2005. [Электронный ресурс]. URL: http://creativeconomy.ru/library/prd93.php (дата обращения 22.05.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
<u>Усвоенные знания</u> 1. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности; 2. Теоретические и методологические основы организации собственного дела. 3. Алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; 4. Потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; 5. Учет хозяйственных операций, формирование финансовой и налоговой отчетности 6. Начисление уплачиваемых налогов, заполнение налоговой декларации 7. Оформление в собственность имущества 8. Формирование пакета документов для получения кредита 9. Формирование стратегии конкурентоспособности 10. Технология разработки бизнес-плана на основе современных программных продуктов; **<u>Освоенные умения</u>** 11. Проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности 12. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи 13. Выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса 14. Формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства 15. Готовить документы для лицензирования деятельности 16. Формировать пакет документов для получения государственной	**Текущий контроль**: – устный опрос – письменный опрос – собеседование – тестирование – компьютерное тестирование – оценка точности и полноты выполнения самостоятельных индивидуальных заданий, заданий в рабочей тетради **Промежуточный контроль** – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме или в формате тестирования. Цели итогового контроля: - определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины; - определение уровня умений, позволяющих студенту ориентироваться в области права, учета, налогообложения, финансов, маркетинга, менеджмента, и объема практических навыков создания и развития собственного бизнеса - анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов; - определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры При проведении дифференцированного зачета **в тестовой форме** критерии оценивания следующие: -оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие

поддержки малого бизнеса 17. Принимать управленческие решения 18. Осуществлять планирование производственной деятельности 19. Проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения 20. Собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках 21. Анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги 22. Обосновывать ценовую политику 23. Выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок	способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; - оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную рекомендуемую литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; - оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности. При проведении дифференцированного зачета в **формате тестирования** оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по следующим критериям: при выполнении заданий ставится отметка: «5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий; «4» - за 80-90% правильно выполненных заданий; «3» - за 60-79% правильно выполненных заданий,

	«2» - за 40-59% правильно выполненных заданий.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02. Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): -

в печатной форме;

- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Утверждаю:

_____

Директор ГАПОУ ТО
«Ишимский медицинский колледж»
Иванкова А.В.

«___» _____ 2022г.

Лист регистрации изменений
(исправления и дополнения)

_____
(наименование рабочей программы)

_____

(преподаватель)

Наименование внесенных в документ изменений	**Где утверждено (протокол, дата)**	**Примечание**
Изменение основной литературы	ЦМК ООД	
Изменение дополнительной литературы	ЦМК ООД	Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453022 (дата обращения: 22.05.2022). Чеберко, Е. Ф.

		Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456482 (дата обращения: 22.05.2022).
Дополнение тем самостоятельной работы	ЦМК ООД	
Изменение в программе согласно рекомендациям Департамента здравоохранения (СОПы)	ЦМК ООД	Идентификация пациента: Речевые модули по идентификации госпитализированного пациента; Стандарты: приветствия, ведения беседы с пациентом, выхода из затянувшейся беседы, обсуждения терапии, отказа в просьбе пациенту, разговора по телефону, общения с агрессивно настроенным пациентом,

		ответа при прогнозе тяжелой болезни; Перечень действующих нормативных документов по вопросам хранения и использования медицинских изделий.
Изменение в программе с учётом закупленного оборудования	ЦМК ООД	