Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 22.03.2024 08:13:15
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 7
от «22» мая 2023 г.
Председатель ЦМК:
_____Малецкая Н.С.

Приложение №
к ППССЗ по специальности
33.02.01 Фармация

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ИМК»
_____
А.В. Иванкова

СОГЛАСОВАНО
Провизор высшей категории
Должность
ООО «Артис»
Организация
_____ Баева А.В.
Подпись *ФИО*
«14» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной и производственной практики

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственныхпрепаратов для медицинского и ветеринарного применения

специальность 33.02.01 Фармация

(очная форма обучения)

2023

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация (базовая подготовка) с учетом требований профессионального стандарта «Фармация».

Организация – разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчики:

Томилова Н.Н.- преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 24

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.

2.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики (далее УП и ПП)

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности (ВД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

2.2. Цели и задачи УП и ПП, требования к результатам прохождения практики

Цель практики: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование ОК и ПК, а также приобретение опыта практической работы.

Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по «ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной и производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

уметь:

– оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

– собирать информацию по спросу и потребностям населения

– на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

– заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;

– предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

– урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

– проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

– проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

– соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;

– вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

– визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

– проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

– оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

– информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

– осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

– проводить калькуляцию заявок потребителей;

– проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

– организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

– пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

– вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

– пользоваться нормативной и справочной документацией;

– проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

– понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

– прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

– оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

– определять состояния, при которых оказывается первая помощь;

знать:

– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

– фармакологические группы лекарственных средств;

– характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

– правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

– порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

– правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

– идентификацию товаров аптечного ассортимента;

– порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

– методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

– порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

– установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

– состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

– порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

– требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

– порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;

– особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

– основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

– принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

– методы поиска и оценки фармацевтической информации;

– информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

– правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

– виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;

– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

– перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

2.3. Место УП и ПП в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика УП и ПП проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля **«ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**: МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений; МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами; МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии; МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии.

2.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики по ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Практики УП и ПП по ПМ.01 проводятся на первом и втором курсе.

Всего: **252 часа**, в том числе:
учебная: **72 часа:** УП.01.01 – 36 часов (2 семестр);
производственная: **180 часов:** ПП.01.02 – 72 часа (3 семестр); ПП.01.01 – 36 часов (3семестр); ПП.01.05 – 36 часов (4 семестр).

2.5. Место и время проведения УП и ПП

Практика УП и ПП осуществляется в учебных мастерских и на основе прямых договоров между образовательной организацией и фармацевтическими организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Базы производственного обучения оснащены современной техникой, имеют наиболее передовую организацию фармацевтического труда.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики УП и ПП – **6 часов** и **36 академических часов в неделю**.

2.6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является закрепление у обучающихся практических профессиональных умений, практического опыта в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по виду деятельности ВД 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (с учетом практики и промежуточной аттестации), в том числе овладение профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК) и достижение личностных результатов, в том числе определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности по избранной специальности:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно

	действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.
Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание программы учебной практики

Структурное подразделение	Код ПК	Наименование темы и виды работ	Количество дней/часов
УП.01.02 Учебная практика МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента			
3 семестр			**6/36**
Учебная мастерская **Аптеки**	*ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.3.* *ПК 1.4.*	**Тема 1. Отпуск лекарственных препаратов и ТАА без рецепта врача с применением программы Кросс-Аптека** Выявление потребности, подбор лекарственных	1/6

	ПК 1.5. *ПК 1.6.* *ПК 1.7.* *ПК 1.8.* *ПК 1.9.* *ПК 1.10.* *ПК 1.11.*	препаратов и прочих ТАА. Проведение фарм. консультирования. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Оформление документов.	
		Тема 2. Отпуск лекарственных препаратов и ТАА по рецепту 107-1/у с применением программы Кросс-Аптека Выявление потребности, подбор лекарственных препаратов и прочих ТАА. Проведение фарм. консультирования. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Оформление документов.	1/6
		Тема 3. Отпуск лекарственных препаратов и ТАА по рецепту 148-1/у-88 с применением программы Кросс-Аптека Выявление потребности, подбор лекарственных препаратов и прочих ТАА. Проведение фарм. консультирования. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Оформление документов.	1/6
		Тема 4. Отпуск лекарственных препаратов и ТАА по рецепту 107/у-НП с применением программы Кросс-Аптека Выявление потребности, подбор лекарственных препаратов и прочих ТАА. Проведение фарм. консультирования. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Оформление документов.	1/6
		Тема 5. Отпуск лекарственных препаратов и ТАА Выявление потребности, подбор лекарственных препаратов и прочих ТАА. Проведение фарм. консультирования. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Оформление документов.	1/6
		Тема 6. Дифференцированный зачет	1/6

3.2. Содержание производственной практики

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
ПП.01.02 Производственная практика МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента			
3 семестр			**12/72**
Аптека, аптечный пункт	*ПК 1.1* *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.4* *ПК 1.5* *ПК 1.6* *ПК 1.7* *ПК 1.8* *ПК 1.9* *ПК 1.10* *ПК 1.11*	**Знакомство с аптечной организацией:** Прохождение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой аптечного учреждения, правилами внутреннего распорядка, коллективными договором. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). Знакомство с учредительными и лицензионными документами аптечной организации. **Отпуск лекарственных средств населению:** Проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования. Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств.	11/66

		Проверка исправности кассового оборудования. Оформление рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам. Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов, и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов. Определение цены товара. Оформление выдачи лекарственных препаратов. Выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар. Продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой. Фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей. Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов. Оформление кассовых и отчетных документов. **Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента:** Контроль внешнего вида отпускаемых медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента. Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента. **Участие в оформлении торгового зала:** Выкладка товара на витрины. Пополнение запасов товаров в торговом зале. Проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратовфактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.	
Дифференцированный зачет	*ПК 1.1 – ПК 1.11*	Предоставить оформленный дневник практики, отчет по практике, заверенный общим руководителем, аттестационный лист, заверенный общим, непосредственным, методическим руководителями	**1/6**

		практики и печатью ФО, результаты индивидуального задания (сбор материалов для написания КР по ПМ.01). Экспертиза рецептов.	
Структурное подразделение	**Код ПК**	**Виды работ**	**Количество дней/часов**
ПП.01.01 Производственная практика МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений			
4 семестр			**6/36**
Аптека, аптечный пункт	*ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.3.* *ПК 1.4.* *ПК 1.5.* *ПК 1.6.* *ПК 1.7.* *ПК 1.8.* *ПК 1.9.* *ПК 1.10.* *ПК 1.11.*	**Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы:** Проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования. Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств. Приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству. Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов. Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности. Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях. Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности. Идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Оформление и ведение стеллажных карт. Надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами. Сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам. Упорядочение по сериям и учет запасов	**11/66**

		лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях. Размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения. Ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Проверка условий хранения лекарственных средств. Выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота. **Ведение документооборота по препаратам, подлежащих предметно-количественного учету:** Регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала. **Ведение документации по кассовой дисциплине:** Оформление кассовых и отчетных документов. **Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента:** Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. **Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента:** Проведение и оформление результатов инвентаризации.	
Дифференцированный зачет	*ПК 1.1* *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.4* *ПК 1.5* *ПК 1.6* *ПК 1.7* *ПК 1.8* *ПК 1.9* *ПК 1.10* *ПК 1.11*	Предоставить оформленный дневник практики, отчет по практике, заверенный общим руководителем, аттестационный лист, заверенный общим, непосредственным, методическим руководителями практики и печатью МО, результаты индивидуального задания (памятка по подготовке пациентов, сбору проб, результаты лабораторных исследований с интерпретацией и заключением). Защита алгоритмов подготовки проб для лабораторных исследований, алгоритмов проведения лабораторных исследований.	**1/6**

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество дней/часов
ПП.01.05 Производственная практика МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологнозии			
4 семестр			**6/36**
Аптека, аптечны йпункт	*ПК 1.1* *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.4* *ПК 1.5* *ПК 1.6* *ПК 1.7* *ПК 1.8* *ПК 1.9* *ПК 1.10* *ПК 1.11*	Лекарственные растительные препараты в ассортименте аптек Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения. Заготовка ЛРС Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Заготовка ЛРС Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья. Гербаризация лекарственных растений Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений. Освоение приемов гербаризации. Контроль качества лекарственного растительного сырья Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.	
Дифференцир ованный зачет			
ИТОГО ПО ПП ПМ.01			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации и минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

В период прохождения учебной и производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в колледже и фармацевтической организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На учебной и производственной практике обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский белый халат, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 1 – 2 раз в неделю.

Руководство учебной и производственной практикой осуществляется заведующим производственной практикой, преподавателем профессионального модуля, методическим руководителем, сотрудниками – общим и непосредственным руководителями практики. Основным условием прохождения производственной практики в фармацевтических организациях является наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Руководитель учебой практики ежедневно ведет контроль за посещаемостью и успеваемостью и заполняет электронный журнал «Барс».

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетной документации, утвержденной научно-методическим советом Колледжа: «Дневник производственной практики»; «Отчет о практике»; «Аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики», содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику по освоению общих компетенций. Обучающийся обязан предоставить: положительный аттестационный лист, заверенный подписью общего, непосредственного, методического руководителей и печатью ФО; своевременно и качественно заполненный дневник с результатом индивидуального задания; отчет о практике, заверенный подписью общего руководителя и печатью ФО в соответствии с заданием на производственную практику.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики. Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой студентов, анализа письменных работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией по практике. Формой промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики является комплексный дифференцированный зачет, который проводится в последний день практики на базе

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Во время производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий: график практики, инструктаж о технике безопасности, манипуляционный лист, лист ежедневной работы студента, текстовой отчет о выполненных манипуляциях.
2. Отчет о прохождении практики, состоящий из цифрового и текстового разделов, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.
3. Индивидуальные задания (сбор данных об ассортименте аптеки, движение аптечного товара за квартал.).
4. Аттестационный лист, включающий характеристику из ФО и критерии оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания:

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html (дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Майский, В. В. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-4132-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441329.html (дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Жохова, Е. В. Фармакогнозия: учебник / Е. В. Жохова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с.: ил. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4900-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449004.html (дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Экономика и организация фармации [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / ред. И. В. Косова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-3999-5

Дополнительные источники

1. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г., Иванова Т. Е., Синотова С. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html (дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: по подписке. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/
3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/
5. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru
6. Федеральный закон №61-ФЗ от 12.04.2010 «Об обращении лекарственных средств».
7. Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство

практикой: специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю профессиональных модулей.

Методический руководитель назначается приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности методического руководителя входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики от фармацевтической организации (общие и непосредственные): специалисты фармации (квалификация – провизор, фармацевт) назначаются приказом руководителя фармацевтической организации до начала практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного	Применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий,

ассортимента	действиях, о жалобах потребителей; собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; пользование специализированными программными продуктами; пользование нормативно-технической и справочной документацией; определение состояния, при которых оказывается первая помощь.	- аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; пользование специализированными программными продуктами; анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; урегулирование претензий потребителей в рамках своей компентенции; использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими	Пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; ведение отчетных, кассовых	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики,

товарами аптечного ассортимента	документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; построение	-анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной
	профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.	практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проведение калькуляции заявок потребителей; ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; оформление возврата лекарственных средств от потребителя;	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

	маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; анализирование и оценивание результатов собственной	
	деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; организация своей производственной деятельности и распределение времени; построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного	Проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных
ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	аптечного ассортимента;пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; ведение предметно–количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.	заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.	(характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; определения этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действий; определение необходимых ресурсов; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленных планов; оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задач поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимой в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение нормы экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

К 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентование бизнес-идей; определение источников финансирования.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях,	Оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях,	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и
травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	угрожающих жизни и здоровью граждан.	производственной практике.

Образец оформления дневника учебной практики (в тетради)

Дата, место проведения УП	Содержание и объем работы	Оценка, подпись преподавателя
День №1		
День №2		
День №3		
День № 4		
День № 5		
День № 6		

Итогом производственной практики являются оценки по освоению общих и профессиональных компетенций и личностных результатов, которые выставляются общим и/или непосредственными руководителями практики от учреждений и организаций в АТТЕСТАЦИОННОМ ЛИСТЕ.

Общий руководитель и/или непосредственные руководители практики производят текущую оценку результатов практики в дневнике и итоговую в аттестационном листе по вышеуказанным общим и профессиональным компетенциям дифференцированно по пятибалльной шкале.

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация оценивается по шкале: 5 – компетенция освоена в максимальной степени; 4 – компетенция освоена хорошо; 3 –

компетенция освоена на среднем уровне; 2 – компетенция освоена ниже среднего уровня; 1 – компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

Оценка освоения общих компетенций

Общие компетенции (ОК)	**Баллы, выставленные руководителем практики**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам					
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности					
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие					
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами					
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста					
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях					
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности					
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать					
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере					
Средний балл					

Оценка освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции (ПК)	**Баллы, выставленные руководителем практики**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности					
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала					
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента					
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций					
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента					
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента					
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию					

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента					
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы					
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики					
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях					
Средний балл					

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К КОМПЛЕКСНОМУ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Знакомство со структурой аптечного учреждения, правилами внутреннего распорядка, коллективными договором.
2. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности).
3. Знакомство с учредительными и лицензионными документами аптечной организации.
4. Проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования.
5. Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств.
6. Проверка исправности кассового оборудования.
7. Оформление рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия.
8. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам.
9. Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов, и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов.
10. Определение цены товара.
11. Оформление выдачи лекарственных препаратов.
12. Выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар.
13. Продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
14. Прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой.
15. Фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей.
16. Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов.
17. Оформление кассовых и отчетных документов.
18. Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента:
19. Контроль внешнего вида отпускаемых медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента.
20. Отпуск медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента.
21. Выкладка товара на витрины.
22. Пополнение запасов товаров в торговом зале.
23. Проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте

Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

24. Проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования.

25. Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств.

26. Приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству.

27. Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

28. Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.

29. Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности.

30. Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

31. Оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

32. Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях.

33. Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности.

34. Идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

35. Оформление и ведение стеллажных карт.

36. Надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами.

37. Сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам.

38. Упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях.

39. Размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения.

40. Ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности.

41. Проверка условий хранения лекарственных средств.

42. Выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота.

43. Ведение документооборота по препаратам, подлежащих предметно-количественного учету:

44. Регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

45. Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала.

46. Оформление кассовых и отчетных документов.

47. Расчет розничных цен на товары аптечного ассортимента:

48. Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

49. Проведение инвентаризации на товары аптечного ассортимента:

50. Проведение и оформление результатов инвентаризации.

51. Выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

52. Предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта).

53. Консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях.

54. Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами.

55. Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия.

56. Регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов.