Рассмотрено на заседании
методического совета ГАПОУ ТО «ИМК»
Протокол № 2
от 16 апреля 2021 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ ТО «ИМК»
А.В. Иванкова
от 16 апреля 2021 г.

Положение
о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям
в ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям (далее – Положение), ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;
- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций «Примерное положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций», утверждённым заместителем министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Глушко 22 апреля 2020 г.

1.2 Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по следующим компетенциям «Медицинский и социальный уход», «Фармацевтика», «Лечебное дело», «Социальная работа», (далее -мастерские).

1.3 Мастерская не является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по указанным компетенциям.

1.4 Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению:

Мастерская по компетенции «Медицинский и социальный уход» - учебный корпус №2 г. Ишим, ул. Просвещения, д.25 А, аудитории № 222, 223, 224, 225, 226, 227;

Мастерская по компетенции «Фармацевтика» -учебный корпус №2 г. Ишим, ул. Просвещения, д.25 А, аудитория № 1;

Мастерская по компетенции «Лечебное дело» -учебный корпус №2 г. Ишим, ул. Просвещения, д.25 А, аудитория № 5,6;

Мастерская по компетенции «Социальная работа» -учебный корпус №2 г. Ишим, ул. Просвещения, д.25 А, аудитория №220, 221, 228, 229.

2. Цель и функции мастерской.

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее-ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее-ППКРС), соответствующим профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской.

3.1 Оснащение мастерских по компетенциям осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по данным компетенциям, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2 В случае отсутствия инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия оснащение мастерских осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.3 Материально-техническая база мастерских используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами — участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.4 Загруженность мастерских должна регулироваться планом-графиком и утверждаться локальным актом Колледжа.

3.5 Материально-техническая база мастерских может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 В случае использования помещений и оборудования мастерских для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.7 В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.8 Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9 В мастерских могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов и другие.

3.10 Помещения и оборудование мастерских должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

3.11 Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство мастерскими.

4.1 Организационная структура и штатное расписание мастерских определяются и утверждаются руководителем Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

4.2 Непосредственное руководство мастерскими осуществляют заведующие мастерских, назначаемые руководителем Колледжа.

4.3 Заведующие мастерских подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующему практическим обучением в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4 Заведующие мастерских руководят деятельностью мастерской и несут ответственность за эффективность их использования, обеспечивают соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской в соответствии с функциональными обязанностями (см. Приложение № 1).

5. Финансирование мастерских.

5.1 Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерских и отчетность.

6.1 Контроль за деятельностью мастерских осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

6.2 Руководители мастерских отчитываются перед руководителем Колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3 Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерских материально-технического обеспечения, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

7.Заключительные положения.

7.1 Мастерские создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

7.2 Брендирование мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляться в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

Приложение №1

Функциональные обязанности заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции

1. Общие положения.

1.1 Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» (далее - Колледж) в установленном порядке.

1.2 На должность заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3 Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителю практического обучения в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4 Заведующий мастерской работает в тесном взаимодействии с заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий мастерской в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- коллективным договором;
- локальными актами Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- требования ФГОС СПО;
- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- возрастные особенности обучающихся, основы андрагогики;
- методики и образовательные технологии, актуальные для медицинского образования (включая симуляционные);
- основы психологии, стадии профессионального развития;

- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- содержание, формы, методы профориентационной работы;
- требования, предъявляемые профессией к медицинским специалистам среднего звена;
- основы экономики, управления, трудового законодательства;
- инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции заведующего отделения.

На заведующего мастерской возлагаются следующие функции:

2.1 Формирование предметно-производственной среды мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.

2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов мастерской.

2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.

2.5 Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности заведующего мастерской.

Заведующий мастерской обязан:

3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования мастерской (в течение учебного года).

3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей мастерской в установленные сроки (совместно с заведующим хозяйством).

3.4 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества мастерской заведующего хозяйством.

3.5 Своевременно информировать (в письменной форме) системного администратора о пропаже или неисправности компьютерной техники.

3.6 Составлять и корректировать график работы мастерской в течение года.

3.7 Обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

3.8 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте колледжа.

3.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.10 Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для медицинских специалистов среднего звена и педагогических работников профессиональных образовательных организаций медицинского профиля, включающих соответствующую компетенцию.

3.11 Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.

3.12 Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию.

3.13 Получать актуальные рабочие программы с учетом соответствующей компетенции.

3.14 Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе мастерской.

3.15 Принимать участие в организации и проведении на базе мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей Колледжа и иных организаций.

3.16 Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

3.17 Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы мастерской.

3.18 Вести планирующую, отчетную и учетную документацию.

3.19 Систематически проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.20 Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.

3.21 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

3.22 Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

4. Права заведующего мастерской.

4.1 Заведующий мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

4.6 Принимать участие в обсуждении на Методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

4.8 Имеет право осуществлять передачу оборудования и других материально технических средств преподавателям для проведения занятий с возложением материальной ответственности на данного преподавателя.

5. Ответственность.

Заведующий мастерской несет ответственность:

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 Заведующий мастерской несет материальную ответственность за материально-техническое обеспечение мастерской