


Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»

Рассмотрена на заседании ЦМК
Клинических дисциплин

от «27» 11 2020 г.
Протокол № 3
Председатель ЦМК:
 Малецкая Н.С.

Утверждаю
Директор ГАПОУ ТО
«Ишимский медицинский
колледж»

Иванкова А.В.
«27» 11 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Медицинский регистратор**

Уровень программы:
базовый Возраст
обучающихся: 11-45

Ишим, 2020 год

Организация разработчик: ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Голда Светлана Сергеевна, и.о. руководителя отделения дополнительного профессионального образования ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	12

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель программы: приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

1. Область применения

1.1. Категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа профессиональной подготовки: к освоению программы профессионального обучения «Медицинский регистратор» допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений, знаний: медицинские организации амбулаторно-поликлинического типа.

2. Характеристика подготовки по программе:

Форма обучения очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.1. Нормативный срок освоения программы – 36 часов

2.2. Режим обучения (количество часов в неделю) - 6 часов

3. Требования к результатам освоения программы

3.1. Слушатель, освоивший программу должен овладеть видом профессиональной деятельности выполнение работ по профессии «Медицинский регистратор», в том числе следующими **профессиональными компетенциями:**

ПК 1. Осуществлять медицинскую регистрацию пациентов и ведение базы данных.

ПК 2. Осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре.

ПК 3. Осуществлять формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре.

ПК 4. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 5. Соблюдать принципы профессиональной этики

ПК 6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Цели и задачи освоения программы:

Слушатель, освоивший программу, должен

Уметь:

- вести регистрацию больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг;
- обеспечивать хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача;
- информировать посетителей о режиме работы медицинской организации и отдельных специалистов;
- проводить запись на прием к специалистам;
- оформлять и выдавать листки временной нетрудоспособности, справки, направления, выписки в соответствии с правилами; -оформлять вызов специалистов на дом;

Знать:

- правила работы с первичной документацией, компьютерной и организационной техникой;
- правила оформления медицинских карт и порядок работы с картохранилищем;
- порядок записи на прием к специалистам;
- правила оформления и выдачи листков временной нетрудоспособности, справок, направлений, выписок; -порядок оказания медицинской помощи на дому;
- основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы Медицинский регистратор

		теория	практика	онлайн	всего
1	2	3	4		7
1	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации	7			7
1.1.	Современные тенденции в законодательстве здравоохранения в РФ.	2			
1.2.	Основы медицинского права.	1			
1.3.	Организация работы медицинского регистратора. ПМСП.	4			
2	Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора		10	10	20
2.1.	Профессиональное общение медицинского регистратора.		1	1	2
2.2.	Общение как социальный феномен.		1	1	2
2.3.	Этические принципы в работе медицинского регистратора.		1	1	2
2.4.	Типы коммуникации в медицинских организациях.		1	2	3
2.5.	Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества.		2	1	3
2.6.	Особенности профессионального общения медицинского регистратора.		2	2	4
2.7.	Тренинг «Общение в конфликтной ситуации».		1	1	2

2.8.	Психопрофилактика.		1	1	2
3	Основы медицинских знаний	6			6
3.1.	Медицинская терминология. Основные понятия.	1			1
3.2.	Виды медицинской помощи.	1			1
3.3.	Виды исследований. Особенности подготовки.	1			1
3.4.	Порядок распределения и направления пациентов к специалистам медицинской организации.	1			1
3.5.	Оформление рабочих журналов.		1		1
3.6.	Овладение приемами работы с картоохранилищем.		1		1
14	Дифференцированный зачет	3			3
	ИТОГО:	14	12	10	36

2.2. Структура и содержание программы

№ п/п	Тема	Содержание (перечень учебных вопросов)	Количество часов
1.	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации.		7
1.1.	Современные тенденции в законодательстве в здравоохранении РФ	Теория Современные аспекты законодательства РФ в области охраны здоровья. Приоритетные направления развития здравоохранения в Российской Федерации. Стандарты и порядки оказания медицинской помощи населению: общие представления, организация деятельности медицинского персонала.	2
1.2.	Основы медицинского права	Теория Правовое регулирование отношений медицинских работников и пациентов. Юридическая защита и юридическая ответственность деятельности медработников. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность медработников. Медицинская этика.	1
1.3.	Организация работы медицинского регистратора. ПМСР.	Теория Особенности государственной и частной медицины. Типы медицинских организаций. Должностные и функциональные обязанности медицинского регистратора. Роль и место медицинского регистратора в работе современной медицинской организации. Документооборот медицинской регистратуры. Виды и формы медицинской документации. Правила оформления медицинской документации. Правила хранения медицинской документации.	4
2.	Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора		20

		<p>Теория с применение ДОТ Профессиональное общение медицинского регистратора. Общение как социальный феномен. Этические принципы в работе медицинского регистратора. Типы коммуникации в медицинских организациях. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Особенности профессионального общения медицинского регистратора. Тренинг «Общение в конфликтной ситуации». Психопрофилактика.</p> <p>Практика Профессиональное общение медицинского регистратора. Общение как социальный феномен. Этические принципы в работе медицинского регистратора. Типы коммуникации в медицинских организациях. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Особенности профессионального общения медицинского регистратора. Тренинг «Общение в конфликтной ситуации». Психопрофилактика.</p>	<p>10</p> <p>10</p>
3.	Основы медицинских знаний		6

		<p>Теория</p> <p>1. Медицинская терминология. Основные понятия. 2. Основные симптомы заболеваний. 3. Виды медицинской помощи. 4. Виды исследований. Особенности подготовки. 5. Порядок распределения и направления пациентов к специалистам МО.</p> <p>Практика</p> <p>1. Оформление рабочих журналов. 2. Овладение приемами работы с картоохранищем.</p>	4
4.	Дифференцированный зачет		3
Итого			36

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета информатики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Мухина С.А., Тарновская И.И. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела": учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп.- М.: Гэотар-медиа, 2014.- 512с.
2. Островская И.В. Психология: учебник для медицинских училищ и колледжей.- М.: Гэотар-медиа, 2014.- 480с.
3. Якуничева О.Н. Медицинская психология. Курс лекций.- СПб.: «Лань», 2017.-176с. (Эл. ресурс).
4. Инфекционная безопасность: учебное пособие /Бубликова И.В., Гапонова З.В., Смирнова Н.А., Сорока О.Г.- СПб.: "Лань".-224с. (Эл. ресурс).
5. Сметанин В.Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник.- СПб.: "Лань". 2016 -398с. (Эл. ресурс).
6. Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция: учебное пособие.- М.: Гэотар-медиа, 2009.- 256с.
7. Архангельский В.И. Гигиена и экология человека: учебник. - М.: Гэотар-медиа, 2016.- 176с.
8. Крюкова Л.А. Здоровый человек и его окружение: учебное пособие/ под ред. Кабарухина Б.В.- 15-е изд.-Ростов н/д: Феникс, 2016.-474с.
9. Татарников М.А. Охрана труда в медицинских организациях.-М.: Гэотар-медиа, 2016.- 344с.
10. Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
11. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранения: учебник для медицинских училищ и колледжей.-3-е изд. перераб. и доп.- М.: Гэотар-медиа, 2013.- 288с.
12. Козлова Т.В. Правовое обеспечение правовой деятельности: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей. – М.: Гэотар-медиа. 2011.-192с. 14. Акопов В.И.
13. Медицинское право в вопросах и ответах.- Ростов н/Д: Феникс, 2016.-509с.
14. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учеб. для мед. колледжей и училищ / И. П. Левчук [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 288 с. (Эл. ресурс).

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся в учебных кабинетах. Практические занятия проводятся в кабинетах на базах городских медицинских организаций.

Материально-технические условия реализации Программы

- Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
- Веб-камера
- Доска интерактивная МФУ черно-белая печать
- Компьютерная акустика

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы «**Медицинский регистратор**» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее или высшее медицинское образование. Преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации один раз в пять лет, стажировку один раз в три года.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения Программы является формирование профессиональных и развитие общих компетенций медицинского регистратора. Оценка результатов освоения Программы проводится с учетом показателей сформированности компетенций и с использованием соответствующих форм и методов контроля.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

4.1. Формы и методы контроля

При изучении программы использовать следующие **формы контроля знаний**:

- индивидуальный
- групповой
- комбинированный
- взаимоконтроль
- фронтальный

Методы контроля знаний:

- устный (опрос)
- письменный (решение заданий в тестовой форме)
- практический (демонстрация практических умений)
- поурочный балл (оценивается деятельность на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка)
- итоговый (зачет)

4.2. Оценка результатов контроля

При проведении зачета критерии оценивания следующие:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную рекомендуемую литературу. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по различным разделам программы и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности.

При выполнении заданий ставится отметка:

«5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий;

«4» - за 80-90% правильно выполненных заданий;

«3» - за 60-79% правильно выполненных заданий,

«2» - за 40-59% правильно выполненных заданий;