

СОГЛАСОВАНО
Системный администратор
сектора информационных
технологий
ГБУЗ ТО «Областная
больница №4» (г. Ишим)



В.А. Бочкарёв
подпись
« 5 » октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
автономного
профессионального
образовательного
учреждения Тюменской области
«Ишимский медицинский
колледж»



А.В. Иванкова
подпись
« 8 » октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор государственного
автономного
профессионального
образовательного
учреждения Тюменской области
«Тюменский техникум
индустрии
питания, коммерции и сервиса»



М.А. Галанина
подпись
« 10 » октября 2021 г.

**Программа профессионального обучения
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям
служащих для школьников
по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности
населения
(цифровой куратор)**

**наименование программы
«Компьютерные технологии в дизайне»**

г. Ишим, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цели реализации программы
2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения
 - 2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
 - 2.2. Требования к результатам освоения программы
3. Структура и содержание программы
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Учебно-тематический план
 - 3.3. Тематический план и содержание практическое обучения
 - 3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, дисциплин)
4. Материально-технические условия реализации программы
5. Учебно-методическое обеспечение программы
 - 5.1. Законодательные и нормативные документы
 - 5.2. Основная литература
 - 5.3. Электронные ресурсы
6. Оценка качества освоения программы
 - 6.1. Промежуточная аттестация
 - 6.2. Итоговая аттестация

**Программа профессионального обучения
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих для школьников
по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности
населения (цифровой куратор)**

**наименование программы:
«Компьютерные технологии в дизайне»**

1. Цели реализации программы

Программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего для освоения ими профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Программа реализуется в рамках деятельности Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) и направлена на удовлетворение перспективных потребностей сферы труда, развитие имиджа региона как территории гостеприимства.

Опережающее обучение достигается включением в программу международных требований к профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), отраженных в стандарте компетенции Графический дизайн (техническое описание компетенции Ворлдскиллс «Графический дизайн»), а также формированием первоначальных навыков дизайна.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программа предназначена для освоения профессии (шифр, наименование), и разработана в соответствии с:

- профессиональным стандартом профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2018 г. N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)"
- спецификацией стандарта компетенции 54.01.20 Графический дизайнер (Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543)
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к образованию. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Присваиваемый квалификационный разряд: не присваивается

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- 3-1 Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- 3-2 Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- 3-3 Критерии отбора и методы структурирования информации
- 3-4 Прикладные программы ведения баз данных
- 3-5 Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 3-6 Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- 3-7 Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- 3-8 Основные функции операционных и файловых систем
- 3-9 Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
- 3-10 Методы обработки текстовой, численной и графической информации
- 3-11 Базовые принципы организации и функционирования компьютерных систем
- 3-12 Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними
- 3-13 Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты
- 3-14 Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- 3-15 Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- 3-16 Требования информационной безопасности
- 3-17 Нормы русского языка
- 3-18 Правила деловой переписки и письменного этикета
- 3-19 Правила делового общения и речевого этикета
- 3-20 Требования к оформлению документации
- 3-21 Правила оформления информационно-презентационных материалов
- 3-22 Программное обеспечение для создания презентаций
- 3-23 Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- 3-24 Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- 3-25 Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности
- 3-26 Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- 3-27 Стандарты Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн»
- 3-28 Законы создания цветовой гармонии
- 3-29 Принципы эстетического и творческого дизайна, конкретные элементы дизайна
- 3-30 Способы сохранения файлов в форматы для изображений иллюстраций и макетов
- 3-31 Функциональные принципы информационного дизайна. Современные тенденции в области дизайна
- 3-32 Изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;
- 3-33 Различные целевые рынки и элементы информационного дизайна в соответствии с их направлением.

Уметь:

У-1 Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним

У-2 Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов

У-3 Оформлять заявки на предоставление

консультационных услуг в соответствии с установленными формами

У-4 Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований,

установленных законодательством Российской Федерации

У-5 Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами

У-6 Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

У-7 Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием

У-8 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

У-9 Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций

У-10 Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий

У-11 Вносить информацию в базы данных

У-12 Работать на персональном компьютере с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя

У-13 Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных

У-14 Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)

У-15 Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач

У-16 Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника

У-17 Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий

У-18 Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами

У-19 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

У-20 Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности

У-21 Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий

У-22 Подготавливать презентации

У-23 Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам

У-24 Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия

У-25 Регистрировать участников мероприятия

У-26 Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия

У-27 Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия

- У-28 Опрашивать участников мероприятия
 - У-29 Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
 - У-30 Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
 - У-31. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - У-32 Проводить проектный анализ
 - У-33 Разрабатывать концепцию проекта
 - У-34 Учитывать потребности клиента при разработке дизайна
 - У-35 Транспонировать идею в эстетический и креативный дизайн
 - У-36 Выбирать идею и воспроизводить ее за определенное время
 - У-37 Применять компьютерную графику при создании контента
 - У-38 Использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции
 - У-40 Рисовать графические элементы в векторном формате
 - У-41 Создавать визуальные и специальные эффекты на изображениях
 - У-42 Создавать оригинальный фотомонтаж или фон с использованием растровой основы
 - У-43 Использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм
- Владеть трудовыми действиями:
- ТД-1 Ведение непосредственного приема обращений граждан
 - ТД-2 Электронная коммуникация по обращениям граждан
 - ТД-3 Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием
 - ТД-4 Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций
 - ТД-5 Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией
 - ТД-6 Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий
 - ТД-7 Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети с использованием средств коммуникации
 - ТД-8 Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам
 - ТД-9 Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой
 - ТД-10 Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий
 - ТД-11 Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям
 - ТД-12 Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
 - ТД-13 Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям
 - ТД-14 Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций
 - ТД-15 Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием
 - ТД-16 Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
 - ТД-17 Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
 - ТД-18 Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
 - ТД-19 Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности

ТД-20 Подготовка сводной отчетной информации
ТД-21 Анализ и разработка проекта графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию
ТД-22 Корректировка и обработка изображения в соответствии с проектом и техническими условиями
ТД-23 Разработка концепции оригинального оформления и улучшение внешней привлекательности
ТД-24 Трансформация идеи в креативное, в соответствии с техническим заданием заказчика
ТД-25 Внесение корректировки цветов в файл
ТД-26 Сохранение файлов в соответствующем формате.

Содержание программы:

Категория слушателей: обучающиеся общеобразовательных учреждений 8 -11 классов.

Трудоемкость обучения: 56 академических часов

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий

Содержание программы

Категория слушателей: Обучающиеся общеобразовательных учреждений 6 -11 классов.

Трудоемкость обучения: 56 ак. часа (ов).

Форма обучения: очная, с использованием дистанционных образовательных технологий

По окончании обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор).

3. Структура и содержание программы

3.1. Учебный план

№	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, практик	Всего академ. часов из них:	В том числе				Промежуточные и итоговый контроль	Консультация	Форма контроля
			Теоретические занятия, из них:		Практические занятия, из них:				
			Ауд.	Он-лайн	Ауд.	Он-лайн			
	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	Курс ЦОПП Профессиональное самоопределение «Старт в профессию»	6		6					
II	Курс ПОО	50	19		26		4	1	
1.	Теоретическое обучение	19	19						
1.1.	Модуль 1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	11	11						зачет*
1.2.	Модуль 2. Технологии графического дизайна	8	8						зачет*
2.	Практическое обучение	26			26				
3.	Итоговая аттестация	5							
3.1	Консультация	1						1	
3.2	Квалификационный экзамен, в том числе	4							
3.1.	Тестирование	1					1		тест
3.2.	Демонстрационный экзамен	3					3		ДЭ
Итого:		56	19	6	26		4	1	

*Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на теоретическое обучение

3.2. Учебно-тематический план

	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем практик	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов (аудиторно)	Объем часов (он-лайн)	Формируемые умения/ знания/ПК
Курс ЦОПП. Профессиональное самоопределение «Старт в профессию»		Выбор профессии для старшеклассников и студентов в формате коротких видео, тестов и упражнений, которые помогут определить способности, личностные черты и интересы; изменения в современном мире; ориентиры при выборе профессии; тренды развития рынка труда, определение с их помощью собственной профессиональной карьерной траектории		6	
I.	Теоретическое обучение		19		
Модуль 1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности			11		
1.1.1.	Дисциплина 1. Технологии профессиональной деятельности цифровых кураторов		3		
Тема 1.1. Этика делового общения и этикет в деловом общении.	Содержание. Деловое общение: виды, информационные возможности. Письменные средства деловой коммуникации. Правила деловой переписки, письменного этикета, делового общения и речевого этикета. Требования к личности консультанта. Консультативная беседа. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации.		1		3-1 3-2 У-2
Тема 1.2. Документационное обеспечение делового общения.	Содержание. Общие нормы и правила оформления документов. Бланки документов и требования к ним. Реквизиты и их предназначение. Технология и принцип документооборота. Электронный документ и документооборот. Электронная подпись.		1		3-4 3-26
Тема 1.3. Методы и технологии проведения консультаций.	Содержание. Возрастные и психологические особенности целевой аудитории. Информационный сервис. Информационные услуги. Виды информационных услуг. Организации, взаимодействующие в коммуникации с людьми с ОВЗ. Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных		1		3-23 У-1 У-2 У-15 У-16

	особенностей собеседников, в том числе и собеседников с ограниченными возможностями. Практическое занятие 1. Тренинг. Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.			
1.1.2.	Дисциплина 2. Основы цифровых компетенций специалиста	3		
Тема 2.1. Методы обработки текстовой, численной и графической информации, в том числе и с использованием облачных технологий.	Содержание. Основные функции операционных и файловых систем. Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Медийноинформационная грамотность (МИГ). Компетенции МИГ. Особенности работы с офисными программами. Текстовый процессор. Электронные таблицы. Топ сервисов и программ для создания презентаций. Правила оформления информационнопрезентационных материалов. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности на основе облачных технологий. Оформление заявки на предоставление консультационных услуг с использованием с помощью прикладных программ.	1		3-6, 3-7 3-8, 3-11 3-13, 3-14 3-15, 3-16 3-21 3-22 У-3, У-8, У-11, У-17, У-18, У-20, У-21, У-22, У-23 У-24, У-25 У-27, У-28
Тема 2.2. Поиск информации в сети интернет	Содержание. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Технология поиска информации в Интернете. Информационно-поисковые системы: принципы и механизмы работы, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Персонализация в поиске информации в Интернет. Настройка персонального поиска.	1		3-5 3-8 3-17 3-19 У-10 У-12
Тема 2.3. Общение в сети интернет	Содержание. Серверы общения в реальном времени. Форумы и чаты в Интернет. Социальные сети. Модель Bring Your Own Device, BYOD — «Принеси свое собственное устройство». Инструментарий BYOD. Работа с планшетами и смартфонами. Обзор мобильных приложений. Общение при помощи мобильных цифровых устройств. Практическое занятие 2. BYOD и использование QR-кодов.	1		3-12 318 3-19 У-13

1.1.3. Дисциплина 3. Основы цифрового общества		3		
Тема 3.1. Цифровые государственные услуги.	Содержание. Правовые основы цифрового общества. Ресурсы и сервисы цифровой экономики. Официальные интернет-ресурсы Российской Федерации. Ведомственные порталы и сайты. Сайты Пенсионного Фонда Российской Федерации (http://www.pfrf.ru) и Федеральной налоговой службы (https://www.nalog.ru). Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Обзор сайта библиотеки http://www.prjib.ru/ . Сервисы для онлайн записи на прием в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации и в налоговую инспекцию. Портал государственных услуг Российской Федерации ЕПГУ (http://www.gosuslugi.ru)	1		3-18 3-24 У-14
Тема 3.2. Цифровой регион.	Содержание. Официальные региональные и муниципальные Интернет-ресурсы. Тюменская область: Портал органов государственной власти (https://adrntyumen.ru/). Онлайн-сервисы для жителей юга Тюменской области. Геопортал Тюменской области (https://gis.72to.ru/)	1		3-18
Тема 3.3. Электронная коммерция. Электронная демократия.	Содержание. Приобретение товаров и услуг через Интернет. Основные принципы успешных покупок в Интернете. Доставка товаров. Изучение возможностей оплаты коммунальных услуг через сайт банка. Заказ услуг. Обзор сервисов, предназначенных для обеспечения общественного обсуждения и контроля за деятельностью органов государственной власти. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов Практическое занятие 3. Справочная правовая система Консультант Плюс.	1		3-10 3-18 3-24 У-14
1.1.4. Дисциплина 4. Информационная и кибербезопасность в цифровом пространстве		2		
Тема 4.1. Комплексная безопасность в сети и	Содержание. Понятие Информационной безопасности. Кибербезопасность. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Организационное	1		3-20

инструменты ее обеспечения: образы поведения, методы.	и правовое обеспечение информационной безопасности. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Основные виды сетевого мошенничества. Кейс: Как обезопасить собственный компьютер? Как обезопасить себя и свои данные в социальных сетях?			3-25 У-19
Тема 4.2. Основы безопасности финансовых транзакций, средства информационной и кибербезопасности	Содержание. Правила безопасности при работе в сети. Обеспечение информационной безопасности работы в сети Интернет. Новые технологии безопасных транзакций в интернете. Работа с интернет-ресурсами, предоставляющими возможность скачивания антивирусного программного обеспечения (офисные пакеты прикладных программ, Антивирус Касперского), создание надежного пароля.	1		3-20 У-19
Модуль 2. Технологии графического дизайна		8		
Тема 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн». Разделы спецификации	Содержание. Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Графический дизайн»	2		3-27
Тема 2. Основы программы Gimp.	Содержание. Интерфейс Gimp. Группы инструментов, Выделение областей изображения. Параметры текста. Инструменты цветокоррекции изображения. Фильтры. Ретушь фото. Градиенты. Галерея фильтров. Инструменты рисования, заливки. Геометрические фигуры. Работа с текстом. Текстовые эффекты. Зачет	2		3-1, 3-17 - 3-21, 3-28, 3-29, 3-31, 3-30, 3-33 У-12, У-19, У-33, У-35, У-36, У-39, У-40, У-42, У-38, у-39

Тема 3. Основы программы Inkscape	Содержание. Интерфейс Inkscape. Рисование геометрических фигур. Создание изображений из графических примитивов. Векторизация растровых изображений. Работа с контурами. Работа с текстом. Зачет	2		3-29, 3-30 У-13, У-19, У-35, У-38 - У-43
Тема 4. Создание дизайн-продукта	Содержание. Понятие «композиция». Определение композиции. Художественный образ. Художественные средства построения композиции. Графика. Первичные выразительности в дизайне. Цвет и систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне. Фирменный стиль и корпоративный дизайн. Информационный дизайн и медиа. Многостраничный дизайн. Дизайн упаковки. Способы поиска первых клиентов. Зачет	2		3-28, 3-29, 3-31, 3-32, 3-33 У-34, У-35, У-40, У-42, У-43
2.	Практическое обучение	26		ТД-1 - ТД-26
3	Итоговая аттестация	5		
3.1	Консультация	1		
3.2	Квалификационный экзамен	4		
3.2.1	Тестирование	1		
3.2.2	Демонстрационный экзамен	3		
Всего		50	6	

3.3. Тематический план и содержание практическое обучения

Индекс, наименование разделов и тем	Виды производственных работ	Количество часов	Коды формируемых трудовых действий
Модуль 1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности		6	
ПО.01	Консультирование и регистрация граждан на официальных порталах	2	ТД-1 - ТД-20
ПО. 01	Электронная коммерция. Электронная демократия. Справочная правовая система Консультант Плюс.	2	ТД-1 - ТД-20
ПО. 01	Общение в сети интернет. ВУОД и использование QR-кодов	2	ТД-1 - ТД-20
Модуль 2. Технологии графического дизайна		20	
ПО.02	Применение инструментов выделения для обработки объектов растровой графики	2	ТД-21
ПО.03	Ретушь фото с применением инструментов коррекции изображения	2	ТД-22
ПО.04	Создание художественной композиции с использованием инструментов «Кисть», галереи фильтров и градиентов	2	ТД-23
ПО.05	Создание художественной композиции с использованием геометрических фигур и инструмента «Перо»	2	ТД-21 – ТД-23
ПО.06	Формирование художественных эффектов текста	2	ТД-11, ТД-12, ТД- 15, ТД-25
ПО.07	Создание векторных изображений	2	ТД-22
ПО.08	Создание элементов дизайн-продукта, используя функции программы InkScape	2	ТД-15, ТД-24
ПО.09	Составление композиции по техническому заданию	2	ТД-22
ПО.10-11	Создание фирменного стиля и элементов брендбука	2	ТД-24, ТД-26

ПО.12 -13	Создание продуктов информационного дизайна	2	ТД-24 – ТД-26
-----------	--	---	---------------

3.4. Календарный учебный график (порядок освоения разделов, дисциплин)

Период обучения (дни, недели) *	Наименование раздела, модуля
1 неделя	Модуль 1
2 неделя	
3 неделя	Модуль 2
4 неделя	Практическое обучение
5 неделя	
6 неделя	
Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Кабинет компьютерных (информационных) технологий	Теоретические занятия, консультации, промежуточная аттестация	-Рабочее место преподавателя -1; -рабочие места обучающихся – 13 шт.; -компьютер, МФУ - маркерная доска;
Кабинет компьютерных (информационных) технологий	Практические занятия, Демонстрационный экзамен	Общее оснащение рабочих мест Оборудование: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети Интернет, проектор, аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

5.1. Законодательные и нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1543 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 N 44916)
3. Приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)"
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.10.2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

5. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)

5.2. Основная литература:

1. Елочкин, М. Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / М. Е. Елочкин, Г. А. Тренин, А. В. Костина. - М.: Академия, 2017. - 160 с. - <http://www.academia-moscow.ru>
2. Ёлочкин, М. Е. Основы проектной и компьютерной графики [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / М. Е. Ёлочкин. – 3-е изд., стер. – М. : Издат. центр «Академия», 2017. – 208 с.- <http://www.academia-moscow.ru>
3. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама / В. Д. Курушин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-4488-0094-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87990> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Графический дизайн: учебное пособие / составители А. Ю. Кобяк, Г. Б. Лавренко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102611.html> (дата обращения: 19.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102611>

5.3. Электронные ресурсы

1. Официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International - Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (электронный ресурс) режим доступа: <https://worldskills.ru>
2. Единая система актуальных требований Ворлдскиллс (электронный ресурс) режим доступа: <https://esat.worldskills.ru>

6. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки результатов освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачетов. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки *по двухбалльной системе* -«зачтено»/ «не зачтено»

6.1. Промежуточная аттестация

по Модулю 1.

1. Офисный служащий, помогающий гражданам осваивать Госуслуги в электронном виде?

- а). веб-дизайнер
- б). цифровой куратор
- в). менеджер
- г). охранник

2. Учение о нравственности, морали называется...

- а). дизайн
- б). этикет
- в). этика
- г). графика

- 3. Совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность организаций и их членов в сфере управления и предпринимательства это**
- а). дизайн
 - б). этикет
 - в). деловая этика
 - г). графика
- 4. Какой из уровней ответственности стоят перед дизайнером и заказчиком?**
- а). уровень филантропической ответственности
 - б). уровень моральной ответственности
 - в). уровень медицинской
 - г). уровень правовой ответственности
- 5. К основным правилам делового этикета относятся:**
- а). быть пунктуальным
 - б). думай в первую очередь о себе,
 - в). одевайтесь так, как удобно вам
 - г). разговаривай, как привык
- 6. Алгоритм консультирования клиента:**
- а). знакомство, выслушивание, анализ проблемы
 - б). анализ проблемы, знакомство, выслушивание
 - в). выслушивание, знакомство, анализ проблемы
 - г). знакомство, анализ проблемы, выслушивание
- 7. К основным правилам делового письма относится:**
- а). функциональность, полное повествование, соответствие ситуации
 - б). функциональность, краткость и ёмкость, соответствие деловому этикету
 - в). краткость и ёмкость, полное соответствие
 - г). функциональность, краткость и ёмкость
- 8. К внутреннему документообороту относятся:**
- а). официальные письма
 - б). приказы, распоряжения организации
 - в). внешние докладные записки, справки
- 9. Виды информационной безопасности:**
- а). локальная, глобальная, смешанная
 - б). клиентская, серверная, сетевая
 - в). персональная, корпоративная, государственная
- 10. Какой подход к обеспечению безопасности имеет место:**
- а). теоретический
 - б). логический
 - в). практический
 - г). комплексный
- 11. Конфиденциальность – это ...**
- а). защита программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов
 - б). защита от несанкционированного доступа к информации
 - в). описание процедур
- 12. Разновидностями угроз безопасности (сети, системы) являются:**
- а). программные, технические, организационные, технологические+
 - б). серверные, клиентские, спутниковые, наземные
 - в). личные, корпоративные, социальные, национальные
- 13. К электронной коммерции относится:**
- а). любые сайты
 - б). доска объявлений (виртуальная)

- в). социальные сети
- 14. К электронной коммерции относится:**
- а). любые сайты
б). доска объявлений (виртуальная)
в). социальные сети
- 15. Клавиша или сочетание клавиш для перемещения курсора в начало документа:**
- а). Caps Lock
б). Ctrl + Home
в). Esc
г). Shift + Enter
- 16. URL - ...**
- а). группа компьютеров, объединенных по некоторому признаку
б). универсальный адрес документа в Интернете
в). адрес компьютера в сети
- 17. Интернет-магазин - ...**
- а). поисковая система
б). название интернет-компании
в). специальный сайт для продажи товаров и услуг
- 18. К электронной коммерции относится:**
- а). социальные сети
б). браузер
в). электронная почта
г). хостинг
- 19. Совокупность всей информации, накопленной человечеством в процессе развития науки, образования, культуры:**
- а). информационные ресурсы
б). информационные технологии
в). информационные знания
г). информационные услуги
- 20. Вид идентификации и аутентификации, получивший наибольшее распространение**
- а). системы PKI
б). одноразовые пароли
в). постоянные пароли

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
б	в	в	г	а	а	б	б	в	г	б	а	б
14	15	16	17	18	19	20						
б	б	б	в	г	а	в						

по Модулю 2

- 1. Графический редактор — программа, предназначенная для ...**
- а). создания и редактирования шрифта
б). создания и обработки графических изображений
в). построения диаграмм
г). построения графиков
- 2. Минимальный объект в растровом графическом редакторе — это ...**
- а). точка экрана (пиксел)
б). объект
в). палитра цветов

- г). символ
- 3. В цветовой модели CMYK применяются такие цвета ...**
- а). красный, зеленый, синий, черный
 - б). красный, голубой, желтый, синий
 - в). голубой, пурпурный, желтый, черный
 - г). голубой, пурпурный, желтый, белый
- 4. Основные операции, доступные в графическом редакторе:**
- а). линия, круг, прямоугольник
 - б). карандаш, кисть, ластик
 - в). выделение, копирование, вставка
 - г). наборы цветов (палитра)
- 5. Ухудшение качества изображений (пикселизация) при увеличении размера изображения — один из недостатков...**
- а). фрактальной графики
 - б). растровой графики
 - в). векторной графики
- 6. Большой размер файла — это недостаток ...**
- а). фрактальной графики
 - б). растровой графики
 - в). векторной графики
- 7. Физический размер изображения может измеряться в ...**
- а). точках на дюйм (dpi)
 - б). см, дюймах или пикселах
 - в). пикселах
 - г). м, мм, см
- 8. В цветовой модели RGB применяются такие цвета ...**
- а). красный, зеленый, синий
 - б). голубой, пурпурный, желтый
 - в). красный, зеленый, желтый
 - г). голубой, пурпурный, черный
- 9. Чтобы получить круговую выделенную область при применении эллиптического выделения, следует нажать ...**
- а). Alt
 - б). Tab
 - в). Ctrl
 - г). Shift
- 10. Растровое изображение состоит из очень мелких элементов, составляющих мозаику. Как называется этот элемент?**
- а). Точка
 - б). Пиксель
 - в). Бит
 - г). Видеопиксель
- 11. Недостатком какого вида графики являются ограниченные возможности при масштабировании, вращении и других преобразованиях?**
- а). Векторная графика
 - б). Комбинированная графика
 - в). Растровая графика
 - г). Растровая и векторная
- 12. Инструменты, с помощью которых художник создает и редактирует изображения на компьютере – это...**
- а). Электронные таблицы
 - б). Видео редакторы

- в). Текстовые редакторы
- г). Графические редакторы

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
б	а	в	в	б	б	б	а	г	б	в	г

6.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация включает в себя:

1) тестирование

2) демонстрационный экзамен по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), компетенции Ворлдскиллс «Графический дизайн»

- Время выполнения –

Тестирования – 1 ак.час;

Демонстрационного экзамена – 3 ак. часа

1. Типовое задание для проведения итогового тестирования

1. Графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и четко преподнести сложную информацию:

Выбери правильный вариант

- а). инфографика
 - б). схема
 - в). диаграмма
 - г). кластер
- 2. Что относится к средству выразительности в графике?**
- а). линия
 - б). объем
 - в). форма
- 3. Какие цвета являются контрастными**
- а). красный и оранжевый, синий и зеленый
 - б). красный и зеленый, синий и оранжевый
 - в). красный и синий, зеленый и оранжевый
- 4. Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге, – это...**
- а). логотип
 - б). товарная марка (товарный знак)
 - в). бренд
 - г). торговая марка
- 5. Сочетание названия какого-либо товара и его графического изображения, используемое для большей узнаваемости потребителем товара, – это...**
- а). логотип
 - б). бренд
 - в). дизайн
 - г). торговая марка
- 6. Художественно-проектная деятельность, по созданию гармоничной и эффективной визуально-коммуникативной среды называется?**
- а). Графическое искусство
 - б). Печатная графика
 - в). Художественное творчество
 - г). Графический дизайн

7. Оттенок, тонкое различие; в изобразительном искусстве - едва заметный переход одного цветового тона в другой (в живописи), одной светотеневой градации в другую (в скульптуре, графике):

Выбери правильный вариант

- а). контраст
- б). нюанс
- в). движение
- г). акцент

8. Какие цвета называют ахроматическими?

- а). расположенные друг напротив друга на цветовом круге
- б). выполненные одним цветом
- в). выполнение в черно-белом исполнении
- г). расположенные рядом на цветовом круге

9. Какую композицию называют монохромной?

- а). в которой цвета расположены друг напротив друга на цветовом круге
- б). выполненную одним цветом
- в). выполненную в черно-белом исполнении
- г). в которой цвета расположены рядом на цветовом круге

10. Какую композицию называют контрастной?

- а). в которой цвета расположены друг напротив друга на цветовом круге
- б). выполненную одним цветом
- в). выполненную в черно-белом исполнении
- г). в которой цвета расположены рядом на цветовом круге

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	в	а	г	б	в	в	а

2. Типовое задание для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Графический дизайн» включает в себя разработку фирменного стиля.

Задания для проведения демонстрационного экзамена:

Введение

Студия фотографии «Лейка» проводит выставку работ детей, обучающихся на курсе фотографии под названием «Я собираю Мир». Вашему вниманию предлагается разработать и подготовить к публикации логотип и афишу.

Задание 1: Логотип (InkScape)

Обязательные элементы продукта:

- Не более двух цветов
- Не более двух гарнитур и/или их семейства
- Графический элемент

Технические параметры продукта:

- Рабочий файл под названием «логотип» в папке «модуль 1»
- Формат А4
- Использование не более 2 цветов
- Использование не более 2 шрифтов

Технические параметры сохранения к печати продукта:

- Размер логотипа между крайними точками по горизонтали – 150 мм
- Файл PDF под названием «логотип» в папке «модуль 1»

ИТОГОВЫЙ ФАЙЛ: ФОРМАТ XCF.

ПЕЧАТЬ

Размещение всех элементов фирменного стиля на формате А3, печать.

Задание 2 Афиша (Gimp, InkScape, на выбор)

Разработать и подготовить к публикации афишу, приуроченную к открытию выставки «Я собираю Мир», на которой будут представлены работы детей, обучающихся на курсе фотографии, в студии «Лейка».

Программы: Gimp, InkScape (на выбор)

Обязательные элементы:

- Логотип компании, разработанный вами в Задании 1.
- Авторская графика

Технические требования:

- Цвета: RGB.
- Размер: А2, альбомная ориентация.
- Припуски под обрезку 7 мм.
- ICC Profile: Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)
- Возможные форматы картинок: .tif, .xmp, .tga, .svg. Картинки в формате .jpg не принимаются
- Разрешение растровых изображений: 300 dpi.

Выходные файлы:

- Файл под названием «Афиша.pdf» с метками регистрации и метками реза, с учетом припусков под обрез.

ПЕЧАТЬ

Размещение всех элементов фирменного стиля на формате А3, печать.

Составители программы: Бражина Анна Александровна, преподаватель, ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

Эксперт программы: Морозова Н.Л., - к.п.н., Заслуженный учитель РФ - методист ЦОПП