

Рассмотрено на
методическом Совете № 4
от 29.09.2022



Утверждаю:

Директор ГАПОУ ТО
«Ишимский медицинский колледж»
Иванкова А.В.
«30» 09 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА на 2022-2023 уч. год

***Методическая тема:** создание условий для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа, путем использования эффективных технологий обучения, повышения эффективности проектной работы, вовлечение студентов в конкурсное движение.*

Организационным центром учебно-методической и научно-методической работы колледжа является учебно-методический отдел.

Приоритетные направления деятельности учебно-методического отдела

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании научно-методических и учебно-методических материалов, в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях и конкурсах.
2. Развитие цифровой образовательной среды колледжа (разработка онлайн-курсов).
3. Повышение цифровизации образовательного процесса, путем включения в учебные программы элементов дистанционного обучения и использования программного обеспечения по изучению документооборота в лечебно-профилактических учреждениях.
4. Развитие сетевого взаимодействия колледжа с организациями -партнерами.
5. Расширение конкурсного движения в среде обучающихся.
6. Систематизация управления проектной деятельностью педагогов.
7. Индивидуализация и персонализация учебного процесса.
8. Повышение качества проектирования и конструирования учебного занятия как ключевого элемента учебного процесса.
9. Повышение качества и разработка новых подходов профориентационной работы.

Основные задачи работы учебно-методического отдела

1. Методическое обеспечение основного образовательного процесса.
2. Оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их информационных, образовательных потребностей.
3. Организация и осуществление повышения профессиональной квалификации педагогических кадров колледжа.
4. Формирование единой информационной среды, пополнение нормативно-методической базы.

5. Разработка единого механизма управления проектной деятельностью педагогов и сотрудников колледжа.
6. Сопровождение педагогов при написании научно-методических и учебно-методических работ.
7. Создание гибких образовательных программ, отвечающих требованиям индивидуализации и персонализации процесса обучения.
8. Методическое сопровождение преподавателей по вопросам планирования и конструирования учебных занятий.
9. Методическое сопровождение процесса разработки профориентационных материалов.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
I. Организационная деятельность			
1.1.	Организация и проведение заседаний методического Совета (МС)	По плану работы МС	Руководитель УМО
1.2	Утверждение методической темы колледжа на учебный год	Август	Руководитель УМО
1.3	Рассмотрение и утверждение планов работы цикловых методических комиссий (ЦМК) и учебно-методического отдела (УМО)	Сентябрь	Зам директора по УПР, руководитель УМО, председатели ЦМК
1.4	Составление и утверждение плана-графика повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок педагогов	Сентябрь	Председатель МС, руководитель УМО, председатели ЦМК
1.5	Оформление заявок на курсы повышения квалификации, методические семинары в 2022-23 году и обеспечение документального сопровождения слушателей курсов	В течение учебного года	Методист
1.6	Составление и утверждение графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и на установление квалификационной категории.	Сентябрь	Зам директора по УПР, руководитель УМО, специалист ОК
1.7	Подготовка материалов к МС.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
1.8	Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Май	Зав. библиотекой, методист
1.9	Накопление рекомендательных материалов: по совершенствованию образовательного процесса, улучшению методической обеспеченности ЦМК инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению элементов дистанционного обучения и ИКТ в образовательный процесс; по интеграции обучения и практического здравоохранения и др.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
1.10	Оформление стендов «Методическая работа колледжа», «Конкурсное движение колледжа»	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист

			Председатели ЦМК
1.11	Организационное сопровождение участия педагогов и обучающихся в профессиональных, интеллектуальных и иных конкурсах, научно-практических и методических конференциях.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
1.12	Организация и проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства «Прорыв в профессию» по компетенциям «Медицинский и социальный уход», «Лечебная деятельность (фельдшер)».	Октябрь	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК, зав. практикой
1.13	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди обучающихся «Медицинский старт!»	Ноябрь	Руководитель УМО методист, председатели ЦМК, зав. практикой
1.15	Организационное сопровождение участников и экспертов демонстрационного экзамена	Май - июнь	Руководитель УМО, методист
1.16	Организационное сопровождение мероприятий Всероссийского проекта «Научись спасать жизнь!»	В течение учебного года	Руководитель УМО методист, преподаватели: Чистякова Т.С., Латынцева М.С.
1.17	Организация и проведение региональной дистанционной научно-практической конференция «Моя профессия: ретроспектива и перспектива».	Март	Руководитель УМО методист.
1.18	Подготовка материалов для сайта колледжа.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист.

II. Учебно-методическая, научно-методическая деятельность

2.1	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, областных, региональных научно-практических конференциях, методических объединениях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
2.2	Консультирование педагогов по актуальным вопросам организации образовательного процесса.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
2.3	Посещение учебных занятий и заседаний ЦМК с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи преподавателям.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
2.4	Оказание помощи преподавателям при формировании УМК дисциплин и профессиональных модулей.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
2.5	Организация и проведение методических	Октябрь,	Руководитель УМО,

	семинаров «Современные педагогические технологии в системе СПО» и «Требования к оформлению УМК».	декабрь.	методист, председатели ЦМК
2.6	Проведение методического интенсива «#Продуктивная среда»	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
2.7	Методическое сопровождение занятий по профильному обучению обучающихся школ г. Ишима и Ишимского района («Медицинский класс»)	В течение учебного года	Руководитель УМО методист, Зав. практикой, Зав. отделениями
2.8	Обеспечение участия педагогов в разработке массовых открытых онлайн курсов внутри колледжа); внедрения элементов дистанционного обучения.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
2.10	Методическое сопровождение промежуточной аттестации обучающихся в формате WSR по компетенции «Медицинский и социальный уход» по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для специальности 31.02.01. Лечебное дело; 31.02.02. Акушерское дело; 34.02.01. Сестринское дело.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, зав. практикой, зав. отделениями
2.11	Оказание помощи преподавателям при разработке дидактических материалов, учебно-методических пособий, научно-методических разработок.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
2.12	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, председателю ЦМК, зав. кабинетом, студентам (СРС).	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
2.13	Работа «Школы молодого педагога». Методическое консультирование молодых педагогов по вопросам организации образовательного процесса, конструирования занятий, выбора технологий и методик обучения, а так же документального сопровождения образовательного процесса.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
2.14	Методическое сопровождение разработки профориентационных материалов.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
2.15	Проведение обучающего семинара для студентов выпускных групп «Подготовка доклада и презентационных материалов к защите курсовой работы и ВКР»	Апрель	Руководитель УМО, методист
2.16	Методическое сопровождение рабочей группы по подготовке к конкурсу профессионального мастерства «Педагог года»	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
2.17	Методическое сопровождение внедрения цифровых технологий и платформенных	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист

	решений в организации деятельности колледжа (цифровая платформа «Прометей»)		
2.18	Методическое сопровождение педагогов при переходе на электронный журнал обучающихся.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
2.19	Методическое сопровождение реализации модели ИОТ в соответствии с программой развития колледжа 2021-2024.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
III. Аттестация преподавателей			
3.1	Оказание помощи в подготовке документов аттестующихся в 2022-23 учебном году.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
3.2	Групповые и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
3.3	Оказание помощи при подготовке и проведении «открытых» занятий, внеклассных мероприятий аттестующихся.	В период экспертизы практической деятельности преподавателей	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
3.4	Подготовить и направить документы аттестующихся в Главную аттестационную комиссию.	В период экспертизы практической деятельности преподавателей	Руководитель УМО, методист
3.5	Сопровождение педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	В период экспертизы практической деятельности преподавателей	Руководитель УМО, методист
IV. Проектная деятельность			
4.1.	Сопровождение реализации проектов на базе Мастерских.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
4.2.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации проектной деятельности.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист
4.3.	Организация интенсива «Продуктивная среда: Мастерские – точка роста колледжа».	В течение года	Руководитель УМО, методист
V. Информационная деятельность			
5.1	Изучение нормативных документов по различным направлениям образовательной деятельности.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
5.2	Корректировка нормативной документации (локальных актов), обеспечивающей УМР колледжа.	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
5.3	Формирование банка данных по различным	В течение	Руководитель УМО,

	направлениям учебно-методической деятельности (банк данных педагогического состава – повышения квалификации, аттестации, методической работы; УМК; контрольно-измерительных и диагностических материалов и др.).	учебного года	методист, председатели ЦМК
5.4	Контроль по размещению электронных УМК дисциплин и профессиональных модулей на официальном сайте и портале «Электронный колледж».	В течение учебного года	Руководитель УМО, методист, председатели ЦМК
5.5	Отчет о работе УМО на Педагогическом совете	июль	Руководитель УМО

Руководитель Учебно-методического отдела

 Т.А. Нестерова