

Рассмотрено на педагогическом
Совете ГАПОУ ТО «ИМК»
Протокол № 3
от 02 июля 2022 года

Утверждаю
Директор ГАПОУ ТО «ИМК»
 А.В. Иванкова
02 июля 2022 года



Положение
«О внутренней системе оценки качества образования
в ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский Колледж»

Ишим, 2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский Колледж» (далее - Положение) разработано для определения цели, принципов и критериев внутренней системы оценки качества образования, ее организационной и функциональной структуры, установления единых требований при организации функционирования внутренней системы оценки качества образования в ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский Колледж».

1.2. Положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих организацию, руководство и контроль функционирования внутренней системы оценки качества образования ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский Колледж» (далее – Колледж).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации по специальностям подготовки:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 969 от 11 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 506 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 449 от 13 июля 2021 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;

Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденного Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013,

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказом Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»

Уставом Колледжа.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

Качество образования – это интегральная характеристика системы образования образовательной организации, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательной организации нормативным требованиям (ФГОС СПО), социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно–аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза.

Система мониторинга качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольнооценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса,

условий и результатов образовательной деятельности.

3.2. Используемые сокращения:

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПАВ – первичная аккредитация выпускников;

ПСА – первичная специализированная аккредитация;

МДК – междисциплинарный курс;

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;

МОКР- методическое объединение классных руководителей;

Отделение ДПО-отделение дополнительного профессионального образования;

ВКК – Внутриколледжный контроль;

УМО –учебно-методический отдел;

СМК – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

администрация Колледжа;

коллегиальные органы управления Колледжа;

педагогические работники Колледжа, в том числе работающие по совместительству;

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

работодатели и социальные партнёры;

внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

органы управления образованием, общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

4.2. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением администрации, педагогического совета, руководителей цикловых методических комиссий, методического объединения классных руководителей, преподавателей.

4.3. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

4.4. По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования в Колледже.

4.5. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Колледжа.

5. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ОБЪЕКТЫ ВСОКО

5.1. Цели ВСОКО:

установление соответствия, имеющегося в Колледже образования требованиям ФГОС СПО по специальностям, запросам потребителей образовательных услуг;

получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;

создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Колледже, обеспечивающей определение рисков образовательной деятельности и своевременное принятие управленческих действий, влияющих на качество образования;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.

5.2. Принципы функционирования ВСОКО:

объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

сопоставимость системы показателей;

доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

5.3. Объекты оценки качества образования:

организация образовательного процесса;

система управления Колледжем;

содержание и качество подготовки обучающихся;

объективность оценивания образовательных результатов обучающихся;

востребованность выпускников,

кадровое, учебно– методическое, материально – техническое, библиотечно – информационное обеспечение Колледжем.

5.4. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

результаты входного контроля групп нового набора;

результаты промежуточной и итоговой аттестации;

результаты первичной аккредитации выпускников, первичная специализированная аккредитация;

результаты анкетирования;

образовательная статистика;

мониторинговые исследования;

социологические опросы;

отчеты работников Колледжа;

посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

5.5. Предметом оценки качества образования являются:

основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые по специальностям среднего профессионального образования, условия их реализации;

качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся требованиям ФГОС СПО);

воспитательная работа;

профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

своевременность размещения и обновления информации на сайте образовательной организации в разделе Колледж.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВСОКО

6.1. В структуре ВСОКО выделяются следующие субъекты:

администрация (директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующий отделением – сестринское дело, заведующий отделением – лечебное дело, заведующий производственной практикой, руководитель отделения ДПО, руководитель УМО);

Педагогический совет;

Методические объединения.

6.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Колледже определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

6.2.1. *Директор Колледжа:*

осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения;

организует разработку и реализацию программы развития Колледжа, включая развитие ВСОКО;

обеспечивает:

проведение в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

проведение анализа эффективности ВСОКО;

принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

6.2.2. *Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующий отделением, заведующий производственной практикой, руководитель отделения ДПО, руководитель УМО:*

организует и проводит в Колледже контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования по своему направлению;

осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Колледжа по своему направлению;

обеспечивает информационную поддержку ВСОКО;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях.

6.2.3. *Педагогический совет:* участвует в разработке методики оценки и системы показателей ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Колледже;

определяет способы организации информационных потоков для пользователей ВСОКО;

согласовывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;

изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт преподавателей Колледжа;

проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации, обучающихся Колледжа и формирует предложения по их совершенствованию;

принимает решения по результатам ВСОКО, ориентированные на повышение качества образования в Колледже;

6.2.4. Методические объединения:

Разрабатывают:

методики оценки качества образования;

мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования (мониторинги оценки образовательных результатов, достижений обучающихся), участвуют в этих мероприятиях;

проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;

участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Колледже;

осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Колледже, анализируют результаты оценки качества образования.

Организуют:

систему мониторинга качества образования в Колледже;

изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений, осуществляют анализ содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. ВСОКО включает следующие компоненты:

внутренний мониторинг качества образования в Колледже – систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов Колледжа, непосредственно определяющих качество образования;

Внутриколледжный контроль – осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) Колледжа, проведения отдельных запланированных мероприятий;

специальные исследования – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Колледжа по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;

проведение социологических опросов с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в Колледже участников образовательных отношений;

подготовка отчета о результатах самообследования;

7.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является план- график ВСОКО (приложение 7), в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Колледже, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

7.3. Процесс ВСОКО состоит из 4 - х этапов:

7.3.1. Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка распоряжения о сроках проведения).

7.3.2. Второй этап - информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

7.3.3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

7.3.4. Четвертый этап – итогово – прогностический (разработка стратегии коррекционно – развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц).

7.4. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в Колледже, в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

7.5. Методы проведения ВСОКО:

экспертное оценивание;

тестирование, анкетирование, ранжирование;

проведение контрольно – педагогических измерений;

статистическая обработка информации;

наблюдение за ходом образовательного процесса,

посещение занятий, внеурочных мероприятий, родительских собраний;

собеседования с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся.

8. КРИТЕРИИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ВСОКО

8.1. Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

8.1.1. *Качество управления образовательной организацией:*

ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании;

организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами;

организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления Колледжем.

8.1.2. *Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

материально-техническое и информационное оснащение,

обеспечение комплексной, в том числе социально – психологической, безопасности обучающихся Колледжа;

организация медицинского сопровождения;

кадровое обеспечение;

удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Колледже.

8.1.3. *Качество образовательных результатов:*

результаты обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации выпускников, первичной специализированной аккредитации специалистов;

внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.д.;

трудоустройство выпускников;

удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся Колледжа.

8.1.4. *Качество образовательного процесса:*

основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена (соответствие структуры и содержания ФГОС СПО и контингенту обучающихся);

дополнительные профессиональные образовательные программы (соответствие планируемым результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их работодателей);

качество учебных занятий, воспитательной работы;

удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в Колледже.

8.1.5. *Качество воспитательной работы:*

степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива; - качество планирования воспитательной работы;

охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

наличие студенческого самоуправления;

удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;

исследование уровня воспитанности обучающихся;

отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

8.2. К инструментарию оценивания в рамках ВСОКО относятся:

8.2.1. Карта оценки результатов деятельности образовательной организации (приложение 1).

8.2.2. Чек – лист внутреннего аудита Мониторинг образовательной деятельности (приложение 2).

8.2.3. Заключение о качестве проведения занятия (приложение 3).

8.2.4. Критерии оценки урока (приложение 4).

8.2.5. Схема самоанализа урока (приложение 5).

8.2.6. Оценка удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг, предоставляемых Колледжем (приложение 6).

9. ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутриколледжного контроля.

9.1.1. ВКК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно – педагогических измерений.

ВКК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО, который является частью плана работы Колледжа на учебный год.

План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

С целью конкретизации даты проведения мероприятий ВКК составляется план – график ВВК на семестр, который утверждается распорядительным актом Колледжа.

ВКК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и (или) их родителей

(законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВКК в виде административных контрольно – педагогических измерений осуществляется директором Колледжа или его заместителями по учебной, воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.1.2. Основания для осуществления ВКК:

план – график ВСОКО на семестр текущего учебного года, утвержденный распорядительным актом Колледжа;

заявление педагогического работника на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.

9.1.3. Порядок осуществления ВКК:

ВКК осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделением, заведующий производственной практикой, руководитель УМО, методист председатели методических объединений Колледжа, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования;

плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО, планом – графиком ВСОКО на семестр текущего учебного года;

продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля;

члены администрации Колледжа (уполномоченные на ВКК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВКК;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в плане - графике ВСОКО указаны сроки контроля.

Директор Колледжа и его заместители могут посещать занятия и внеурочные мероприятия без предварительного предупреждения.

9.1.4. Результаты ВКК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать цели ВКК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

9.1.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВКК под подпись.

По итогам ВКК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

9.1.6. Директор Колледжа по результатам ВКК принимает следующие решения:

об обсуждении итоговых материалов ВКК на заседании методического объединения, совещания по методической работе, педагогического совета Колледжа, о проведении повторного контроля,

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т.ч. экспертов, о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта, о поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта, иные решения в пределах своей компетенции.

9.2. Характеристика видов и форм ВКК.

9.2.1. Виды контроля: тематический, фронтальный.

9.2.1.1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы преподавателя, классного руководителя, соответствие содержания работы преподавателя, методического объединения преподавателей заявленной теме, качество работы кружков, проведения индивидуальных занятий, консультаций и др.).

9.2.1.2. Фронтальный контроль проводится не чаще 2 – 3 – х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

9.2.2. Формы контроля: персональный, обобщающий по группе (курсу), комплексный, тематически – обобщающий.

9.2.2.1. Персональный контроль.

9.2.2.1.1. Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.

9.2.2.1.2. В ходе персонального контроля изучается: знание педагогом современных достижений психологической и педагогической

науки, уровень профессионального мастерства, владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, результаты образовательной деятельности, результаты научно-методической деятельности и др.

9.2.2.1.3. При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

знакомиться с учебно – методической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний и т.д.), изучать практическую деятельность педагога через посещение занятий,

внеклассных мероприятий, занятий кружков, проведение консультаций, и т. д., проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации, проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов, делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

9.2.2.1.4. Проверяемый педагог имеет право:

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

9.2.2.1.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Информация о результатах доводится до работника Колледжа в течение 14 календарных дней с момента завершения проверки.

9.2.2.2. Обобщающий контроль.

9.2.2.2.1. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретной группе или на курсе.

9.2.2.2.2. В ходе обобщающего контроля комплексно изучается:

уровень знаний и воспитанности обучающихся, качество преподавания, качество работы куратора.

9.2.2.2.3. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам семестра или учебного года.

9.2.2.2.4. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

9.2.2.2.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

9.2.2.2.6. По результатам обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания и т.д.

9.2.2.3. *Комплексный контроль.*

9.2.2.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже по конкретному вопросу.

9.2.2.3.2. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Колледжа.

Для работы в составе данной рабочей группы администрация Колледжа может привлекать лучших педагогов других образовательных организаций, экспертов.

9.2.2.3.3. Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.2.2.3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.2.2.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

9.2.2.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Колледжа издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

9.2.2.5. *Тематически – обобщающий контроль.*

9.2.2.5.1. Тематически - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности Колледжа.

9.2.2.5.2. Содержание тематически - обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

9.2.2.5.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Колледжа, проблемно-ориентированным анализом работы Колледжа по итогам учебного года.

9.2.2.5.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

9.2.2.5.5. В ходе тематически - обобщающего контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, кураторов, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ Колледжской документации и документации по группе.

9.2.2.5.6. Результаты тематически - обобщающего контроля оформляются в виде справки.

9.2.2.5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически – обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений Колледжа.

9.3. Периодичность посещения занятий при ВКК (занятий внеурочной деятельности, консультаций) администрацией Колледжа.

9.3.1. Внутриколледжный контроль осуществляет директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделением, заведующий производственной практикой, руководитель УМО, методист, председатели методических объединений Колледжа в соответствии с распорядительным актом Колледжа о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

9.3.2. Каждый из работников Колледжа, на которых возложена ответственность за осуществление внутриКолледжного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 2 - х- 5 - ти занятий (занятий внеурочной деятельности, консультаций).

При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности преподавателя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

10. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутриколледжного мониторинга.

10.1.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Колледжа и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Колледже, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

10.1.2. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Колледжа за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

10.1.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план ВСОКО на учебный год, план график ВСОКО на месяц, которые утверждаются распорядительным актом Колледжа.

10.1.4. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора, и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом ВСОКО на учебный год.

10.1.5. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Колледжа, уровень методических объединений преподавателей и классных руководителей.

10.1.6. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом Колледжа.

В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по учебно-производственной работе, воспитательной работе и социальным вопросам, заведующие отделениями, заведующий практикой, руководители методических объединений, классные руководители, преподаватели.

10.2. Порядок осуществления мониторинга.

10.2.1. Осуществление мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга, подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

10.2.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

10.2.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

10.2.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

10.2.5. При оценке качества образования в Колледже основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

10.2.6. Методы проведения мониторинга:

- критериальное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование; проведение контрольно – педагогических измерений;
- статистическая обработка информации и др.

10.2.7. Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.

10.2.7.1. Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в Колледже.

10.2.7.2. Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации Колледжа, образовательные программы и условия их реализации.

10.2.7.3. Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей и администрации Колледжа.

10.2.8. Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования.

10.2.8.1. внешние:

данные государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа, данные первичной аккредитации выпускников Колледжа;

результаты контрольно – педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования.

10.2.8.2. внутренние:

данные государственной статистической отчетности;
классные журналы,
аналитические справки представителей администрации Колледжа;
традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний;
дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

10.2.9. Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.

10.2.10. Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.3 Проведение специальных исследований – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Колледжа по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.

Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом Колледжа.

10.4 Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в Колледже.

10.4.1. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся 1 курса) осуществляется ежегодно в течение первого семестра учебного года.

10.4.2. Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов устанавливаются распорядительным актом Колледжа.

11. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

11.1. В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462, в рамках реализации всех процедур ВСОКО для подготовки отчета о самообследовании проводится оценка:

образовательной деятельности;
системы управления организации;
содержания и качества подготовки обучающихся;
организации учебного процесса;
востребованности выпускников,
качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
функционирования внутренней системы оценки качества образования.

11.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
организацию и проведение самообследования в Колледже;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
рассмотрение отчета педагогическим советом Колледжа.

11.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом Колледжа.

12. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВСОКО

Результаты ВСОКО предполагают:

получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;
систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков;
повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.

Карта оценки результатов деятельности образовательной организации

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
1.1. Качество управления образовательной организацией			
Ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных актов установленным требованиям	Наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации	да/ нет	1 раз в год
	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства об образовании	да/ нет	1 раз в год
	Доля локальных нормативных актов, соответствующих требованиям законодательства об образовании	кол – во/ %	1 раз в год
	Ведение колледжной документации в соответствии с требованиями законодательства об образовании	да/нет	2 раза в год
Деятельность коллегиальных органов управления Колледжа	Наличие действующего в соответствии с Уставом Общего собрания работников Колледжа	да/нет	1 раз в год
	Наличие действующего в соответствии с Уставом педагогического совета Колледжа	Да/нет	1 раз в год
	Наличие советов обучающихся	Да/нет	1 раз в год
	Наличие студенческого Совета	Да/нет	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных управлением образовательной системой Колледжа, от общего количества опрошенных	%	1 раз в год
1.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Доля помещений, находящихся в аварийном состоянии	кол – во/ %	1 раз в год
	Доля помещений, требующих текущего ремонта	кол – во/ %	1 раз в год
	Доля числа кабинетов, имеющих ПК	%	1 раз в год
	Доля кабинетов, имеющих выход в Интернет	%	1 раз в год

	Доля числа кабинетов, подключенных к локальной сети	%	1 раз в год
	Количество обучающихся на один компьютер	общее количество	1 раз в год
	Количество мультимедийной техники	общее количество	1 раз в год
	Доля числа комплектов учебников (для одного обучающегося)	шт.	1 раз в год
	Количество художественной литературы на одного обучающегося	шт.	1 раз в год
	Доля учебных кабинетов, оснащенных учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО	%	1 раз в год
Организация медицинского сопровождения	Наличие договора на медицинское обслуживание обучающихся	да/нет	1 раз в год
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, работающих в Колледже на постоянной основе	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников, работающих в Колледже по совместительству	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников, работающих в Колледже менее 5 лет	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов с высшим образованием	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	%	ежеквартально
	Доля числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, ученую степень	%	ежеквартально
	Доля числа педагогов, прошедших курсовую переподготовку в текущем учебном году	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в текущем учебном году	%	1 раз в год
	Доля педагогов, использующих активные и интерактивные методы обучения на практике	%	1 раз в год
	Доля педагогов, занимающихся инновационной деятельностью	%	1 раз в год

	Доля педагогов, участвующих в работе педагогических конференций различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, ставших победителями профессиональных конкурсов различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, работающих в качестве эксперта ГИА, члена аттестационной комиссии, жюри и т. д	%	1 раз в год
	Доля педагогов, активно участвующих в работе методических семинаров различного уровня (выступления, открытые уроки, мастер-классы)	%	1 раз в год
	Доля учителей, имеющих собственные методические разработки, публикации	%	1 раз в год
Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Колледже	Доля числа респондентов, удовлетворенных открытостью и доступностью информации об организации: - наличие и актуальность информации на сайте Колледжа и информационных стендах; - наличие обратной связи (телефона, электронной почты, электронных сервисов)	%	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных комфортностью условий в которых осуществляется образовательная деятельность: - наличие комфортной зоны отдыха; - наличие и понятность навигации в Колледже, - наличие и доступность питьевой воды; Наличие и доступность санитарно – гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений.	%	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных доступностью образовательной организации для инвалидов:	%	1 раз в год

	-оборудование входных групп пандусами; - наличие стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений в Колледже; - наличие альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению; - наличие возможности предоставлять образовательные услуги в дистанционной форме		
	Доля числа респондентов, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников Колледжа Доля числа респондентов, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности: готовы рекомендовать Колледж родственникам и знакомым, удовлетворены графиком работы Колледжа.	%	1 раз в год
1.3. Качество образовательных результатов			
Предметные результаты обучения	Отношение числа обучающихся, успевающих на «4» и «5» к общему числу аттестуемых обучающихся	%	триместр год
	Доля обучающихся, включенных в проектную деятельность от общего числа обучающихся	%	2 раза в год
	Доля обучающихся, включенных в исследовательскую деятельность от общего количества обучающихся	%	2 раза в год
	Доля обучающихся, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, успешно прошедших процедуру независимой оценки качества образования	%	1 раз в год
Промежуточная и государственная итоговая аттестация	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации	%	1 раз в год

	Доля числа выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании особого образца	%	1 раз в год
	Доля числа выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании без «3»	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию	%	1 раз в год
	Доля числа выпускников, прошедших успешно первичную аккредитацию выпускников	%	1 раз в год
Внеучебные достижения	Участие обучающихся в чемпионатах "Молодые профессионалы (Worldskills Russia)"	%	ежеквартально
	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (наличие победителей и призеров)	%	ежеквартально
	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности (наличие победителей и призеров)	%	ежеквартально
	Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике	%	ежеквартально
	Доля обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью	%	ежеквартально
	Доля числа участников соревнований различного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля победителей соревнований: муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня международного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля обучающихся – участников социальных проектов от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля обучающихся – участников научно – практических конференций различного уровня	%	1 раз в год

Здоровье обучающихся	Доля обучающихся с ОВЗ при поступлении в Колледж к общему количеству обучающихся	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на начало учебного года	%	1 раз в год
	Отношение числа обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на начало учебного года, к количеству освобожденных от занятий физической культурой на конец учебного года	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, являющихся членами Колледжных спортивных секций	%	1 раз в год
Трудоустройство выпускников	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности в Тюменской области, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности в государственные учреждения здравоохранения Тюменской области, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности в коммерческие учреждения здравоохранения Тюменской области, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности за пределами Тюменской области, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных не по специальности, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля не трудоустроенных выпускников – в том числе: служба в армии; декретный отпуск (отпуск по уходу за ребенком) от общего числа выпускников	%	1 раз в год

1.4. Качество реализации образовательного процесса			
Дополнительные профессиональные образовательные программы	Доля числа обучающихся по программам дополнительного профессионального образования от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся по программам профессиональной переподготовки от общего количества обучающихся дополнительного профессионального образования	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся по программам повышения квалификации от общего количества обучающихся дополнительного профессионального образования	%	1 раз в год
Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий на базе Колледжа	Доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий от общего числа преподавателей профессионального учебного цикла	%	2 раза в год
Организация работы по формированию индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)	Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию), к общему числу обучающихся СПО	%	3 раза в год
	Доля педагогов, использующих индивидуальные методы обучения	%	1 раз в год

ЧЕК – ЛИСТ внутреннего аудита Мониторинг образовательной деятельности

Оценка	Критерии	Баллы
Мониторинг исполнения нормативных документов	1. Наличие согласованных ОПОП СПО с заинтересованными работодателями	
	2. Соответствие учебных планов ФГОС СПО	
	3. Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса	
	4. Наличие утвержденного расписания учебных занятий	
	5. Ведение журнала учебных занятий	
	6. Обоснованность внесения изменений в расписание	
	7. Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	8. Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий	
	9. Своевременное выставление оценок за письменные работы	
	10. Наличие договоров на проведение производственной практики	
	11. Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	12. Наличие документов, подтверждающих проверку условий ведения практики в организациях	
Мониторинг сохранности контингента	13. Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
	14. Наличие плана воспитательной работы Колледжа	
Наличие нормативно-планирующих документов педагогических работников	17. Перечень общих и профессиональных компетенций	
	18. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля)	
	19. Тематический план, рассмотренный на ЦМК	
	20. Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника	
	21. Дидактический, раздаточный материал	
	22. Электронные образовательные ресурсы	
	23. Методические указания по выполнению практических занятий.	
	24. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	
	25. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)	
	26. Методические указания к семинарским занятиям	
	27. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	

Наличие ФОС	28. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю	
	29. Контрольно-оценочные средства (КОС) промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, производственной практике	
	30. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) текущего контроля по учебной практике	
Материально- техническое оснащение	31. Наличие паспорта кабинета	
	32. Мебель для хранения учебного оборудования и методических материалов	
	33. Наличие оборудованного рабочего места преподавателя: – стол и стул; – ПК, мультимедийный проектор;	
	34. Оснащенность учебным оборудованием	
	35. Загруженность учебных кабинетов	
	36. Обеспеченность учебной и справочной литературой	
Охрана труда	37. Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
	38. Ведение журналов по технике безопасности	
	39. Наличие уголка по охране труда	
Всего баллов		

Методика оценки уровня образовательной деятельности

«0» - требование не реализовано

«1» - требование реализовано частично

«2» - требование реализовано полностью

Оценка уровня образовательной деятельности

100%-85% - высокий

84-65% - средний

64% - 45% - удовлетворительный

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о качестве проведения занятия

ФИО преподавателя _____

Общие сведения о занятии: Дата _____ Группа _____ Специальность _____

Общие сведения о занятии:

Дисциплина _____

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие) _____

Тема занятия _____

Цель посещения _____

Содержание занятия:

1. Планирование учебной деятельности.

Наличие у преподавателя плана занятия (технологической карты) _____

Соответствие содержания занятия требованиям ФГОС, учебной программе _____

Организация занятия (проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, *объявление темы и цели занятия*) _____

Оснащение занятия _____

Использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____

Использование различных источников информации (из списка основной и дополнительной литературы, в том числе периодических изданий, имеющихся в библиотеке) _____

2. Учет и контроль знаний

Методы и приемы контроля знаний использованные на занятии:

Устный контроль (индивидуальный фронтальный групповой) _____

Письменная контрольная работа _____

Практический контроль (соблюдение стандарта практической деятельности обучающихся, выполнение практических манипуляций и т.д.) _____

Тестовый контроль _____

Контроль знаний с использованием дидактического материала (карточки, ситуационные задачи и т.д.) _____

Самоконтроль _____

Взаимоконтроль _____

Педагогическая целесообразность использования методов контроля _____

Уровень владения преподавателем методикой контроля знаний обучающихся _____

3. Методика проведения занятия:

Используемые методы обучения (словесные, наглядные, практические) _____

Используемые технологии обучения (традиционное, разноуровневое, программированное, модульное, компьютерное, проблемное, дистанционное обучение, авторские технологии) _____

Применение ТСО в ходе занятия _____

Использование наглядных пособий, дидактического материала _____

Соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов _____

Использование современных инновационных методов обучения _____

Формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

Активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними _____

Организация СРС _____

Целесообразность распределения учебного времени _____

Подведение итогов занятия

Достижение поставленных целей _____

Дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Умение организовывать работу обучающихся (активизировать их мышление, сочетать фронтальные и индивидуальные формы, использовать индивидуальный подход, принципы педагогики сотрудничества)

Внутрипредметные и межпредметные связи _____

Выводы, предложения, рекомендации _____

Дата: _____ Оценка: _____ Ф.И.О. эксперта _____

Критерии оценки открытого занятия

Ф.И.О участника _____

Оценка по 10-и бальной системе

Что оценивается	Баллы
<i>1. Оценка основных личностных качеств педагога на занятии</i>	
1.1. Знание предмета и общая эрудиция педагога в целом	
1.2. Уровень педагогического и методического мастерства	
1.3. Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность	
1.4. Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с воспитанниками	
1.5. Внешний вид педагога, мимика, жесты, культура поведения	
<i>2. Оценка основных характеристик учащихся на занятии</i>	
2.1. Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
2.2. Уровень общеучебных и специальных умений и навыков	
2.3. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	
2.4. Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности	
<i>3. Оценка содержания деятельности педагога и учащихся на занятии</i>	
3.1. Научность, доступность и посильность изучаемого материала	
3.2. Актуальность и связь с жизнью (теорией и практикой)	
3.3. Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала (получаемой учащимися информации)	
3.4. Оптимальность объема предлагаемого для усвоения материала	
<i>4. Оценка эффективности способов деятельности педагога и учащихся в ходе занятия</i>	
4.1. Рациональность и эффективность использования времени на занятии, оптимальность его темпа, а также чередование и смена видов деятельности	
4.2. Степень целесообразности и эффективности используемых методов и организационных форм работы	
4.3. Степень рациональности и эффективности использования наглядности и ТСО на занятии	
4.4. Уровень обратной связи со всеми учащимися на занятии	
4.5. Эффективность контроля за работой учащихся и уровнем требований, на котором проводилась оценка знаний, умений, навыков учащихся	
4.6. Степень эстетического воздействия занятия на учащихся	
4.7. Степень соблюдения правил охраны труда, ТБ педагогом и учащимися на занятии	
<i>5. Оценка целей и результатов проведенного занятия</i>	
5.1. Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели занятия	
5.2. Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно	
5.3. Степень обучающего воздействия занятия (чему и в какой степени научились)	
ИТОГО:	

Схема самоанализа урока

1. Планирование учебного занятия

- 1.1 Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе, в системе занятий?
- 1.2 Учтены ли связи с предыдущими и последующими занятиями в рамках данной дисциплины, профессионального модуля?
- 1.3 Как были учтены при подготовке к занятию программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития Колледжа?
- 1.4 В чем видится специфика, уникальность данного занятия?
- 1.5 Как (и почему) была выбрана предложенная форма проведения занятия?
- 1.6 Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения занятия?
- 1.7 Чем обосновывается выбор содержания, методов и средств обучения

2. Реализация учебного занятия

- 2.1 Были ли отклонения от плана при реализации данного занятия, в чем их причина?
- 2.2 Удалось ли решить поставленные задачи, получить соответствующие им результаты обучения?
- 2.3. Удалось ли сохранить и развить продуктивную мотивацию учения у студентов, избежать их перегрузки и переутомления.

3. Подведение итогов

- 3.1 Укажите наиболее успешные моменты проведенного занятия;
- 3.2 Укажите недостатки проведенного занятия, что можно было сделать иначе?;
- 3.3. Дайте общую оценку успешности проведенного занятия.

Оценка удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг, предоставляемых Колледжем

Анкета оценки удовлетворенности учащегося качеством образовательных услуг, предоставляемых колледжем

Описание

Уважаемый обучающийся!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством образовательного процесса в колледже.

Для ответа на вопросы необходимо выбрать подходящий вариант из предложенных или отметить степень удовлетворенности качеством образовательных услуг из расчета, что оценка 5 соответствует наиболее полной степени удовлетворенности по данному показателю, а оценка 1 - наименьшей.

Анкета анонимна, все данные будут использованы в обобщенном виде.

Заранее благодарим за помощь

Электронная почта		
Дата заполнения анкеты	Дд.мм.гггг	
Специальность		
Ваш пол	Мужской Женский	
Ваша цель поступления в колледж?	1. Получение профессиональных знаний 2. Возможность дальнейшего обучения в ВУЗе 3. Трудоустройство по специальности 4. Воспитание личностных и профессиональных качеств Другое:	
Оцените насколько Вы удовлетворены качеством образования	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены расписанием занятий	1 2 3 4 5	

Оцените насколько Вы удовлетворены качеством организации самостоятельной работы в процессе обучения:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены организацией проведения сессий:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены организацией и проведением дополнительных занятий и консультаций, в том числе дополнительных образовательных услуг на платной основе :	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены организацией курсового и дипломного проектирования:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены организацией и проведением практик	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены качеством теоретической подготовки:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены практической подготовки:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены применением в процессе обучения инновационных технологий:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены информационным обеспечением	1 2 3	

обучения (доступность и полнота информации об образовательном процессе, возможность связаться с преподавателем для получения консультации):	4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены материально-технической базы: *	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены доступностью и полнотой учебно-методического обеспечения:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены доступностью и полнотой библиотечных ресурсов:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены доступностью и полнотой библиотечных ресурсов:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены отношениями обучающихся/преподаватель:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены отношениями обучающийся/обучающийся:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены признанием и материальным стимулированием: успехов в учебной и внеучебной деятельности:	1 2 3 4 5	
Оцените насколько Вы удовлетворены организацией идеологической и воспитательной работы:	1 2 3 4	

	5	
Что необходимо сделать для повышения качества образования в колледже?	1.Повысить уровень преподавания дисциплин 2.Уделять особое внимание индивидуальной работе с учащимися 3.Улучшить материально-техническое оснащение колледжа 4.Усилить воспитательную работу со студентами Другое:	По шкале от 1-5
Намерены ли Вы рекомендовать для поступления колледж друзьям и знакомым?	1.Да 2.Нет 3.Затрудняюсь ответить	
Оцените преподавательский состав колледжа по следующим позициям:	1. Знания, квалификация 2.Культура общения 3.Педагогические качества 4.Наличие взаимопонимания 5.Объективность и непредвзятость оценок	По шкале от 1-5
Насколько Вас устраивает социально-бытовая инфраструктура колледжа по следующим позициям:	1.Санитарно-гигиеническое состояние пунктов общественного питания 2.Качество, доступность, ассортимент общественного питания 3.Наличие спортивных залов, площадок 4.Санитарно-гигиеническое состояние мест общественного пользования (коридоры, туалеты, лестницы и т.д.) Качество и доступность медицинского обслуживания	По шкале от 1-5
Если Вы проживаете в общежитии, устраивают ли Вас	1.Отношения с соседями 2.Уровень оплаты проживания 3.Отношения с администрацией общежития 4.Работа воспитателей 5.Состояние общественного порядка	По шкале от 1-5

	6.Условия для проведения досуга 7.Санитарно-гигиенические условия 8.Количество человек, проживающих в одной комнате 9.Условия для учебы 10.Бытовые условия	
Ваши предложения по улучшению подготовки специалистов (элементы подготовки, которые необходимо усилить)		
Благодарим за участие в анкетировании!		

Примерный план – график функционирования внутренней системы оценки качества образования на _____ учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
1. Качество управления образовательной организацией						
1	Внутренний аудит локальных актов, регламентирующих образовательные отношения	соблюдение требований законодательства	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	Чек-лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
2	Внутренний аудит сайта Колледжа	соблюдение требований законодательства к ведению сайта Колледжа	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	Чек-лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
3	Ведение документации коллегиальными органами управления ОО	соблюдение требований к ведению документации	август,	фронтальный, обзорный	директор	Чек-лист внутреннего аудита
4	Оформление личных дел обучающихся 1 курса	выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УПР	справка, распорядительный акт
5	Инвентаризация	проверка наличия имущества Колледжа и состояния её финансовых обязательств на отчетную дату ...	ноябрь – декабрь	фронтальный, обзорный	инвентаризационная комиссия	инвентаризационные ведомости
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1	Контроль готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	выявление уровня готовности учебных кабинетов к новому учебному году	август	фронтальный, обзорный	комиссия по оценке готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	акты готовности, распорядительный акт
2	План повышения квалификации педагогических работников	соответствие плана по повышению квалификации педагогических работников в текущем учебном году выявленным профессиональным	август	фронтальный, обзорный	Руководитель УМО	Распорядительный акт

		дефицитом, запросу пед. работников				
3	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	соответствие учебников с УМК ОО на ____уч. год и федеральному перечню учебников; анализ обеспеченности учебниками обучающихся Колледжа	сентябрь, январь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УПР	отчет, распорядительный акт
4	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися на начало года, II семестра	выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	сентябрь, январь	тематический	зам. директора по УПР	отчет, распорядительный акт
5	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, спортивном зале, тренажерном зале, мастерских	предупреждение травматизма в спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, спортивном зале	октябрь, январь, апрель	фронтальный, обзорный	директор Колледжа, специалист по охране труда, ГОЧС	справка, распорядительный акт
6	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса	наличие учебного оборудования, пособий, дидактического материала; выполнение федеральных требований в части оснащения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	декабрь	фронтальный, обзорный	Зам. директора по АХЧ	отчет
7	Организация методической работы	выявление уровня качества организации методической работы в Колледже	сентябрь, май	фронтальный, обзорный	руководитель УМО	справка, распорядительный акт
3. Качество образовательного процесса						
1	Внутренний аудит основных профессиональных образовательных программ	соответствие ФГОС СПО и особенностям ОО	август	фронтальный, обзорный	администрация, руководители МО	чек – лист внутреннего аудита, распорядительный акт

2	Контроль организации дополнительного профессионального образования	соответствие программ дополнительного образования требованиям законодательства и запросу обучающихся, других заинтересованных лиц	август- сентябрь	фронтальный, тематически-обобщающий	зав. ОПК	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Ведение журнала учета посещаемости и успеваемости студентов	выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения журнала учета посещаемости и успеваемости.	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УПР	статистика, справка, распорядительный акт
4	Организация работы преподавателей, работающих на первом, втором курсах	выявление степени адаптации обучающихся к обучению в образовательной организации СПО; изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	октябрь	фронтальный, обобщающий по группе	директор, зам. директора по УПР	аналитическая справка, распорядительный акт
5	Качество работы вновь пришедших преподавателей	определение профессионального уровня вновь пришедших педагогов;	сентябрь	тематический, персональный	зам. директора по УПР, зав. отделениями зав. практикой	справка, приказ, индивидуальный образовательный маршрут пед. работника
7	Персональный контроль преподавателей, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (по итогам ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	октябрь, февраль, май	тематический, персональный	директор, зам. директора по УПР, зав. отделениями зав. практикой, руководители МО	справка, распорядительный акт
8	Контроль участия во всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	соблюдение требований организации и проведению Колледжного этапа конкурсов профессионального мастерства по	Декабрь; март	фронтальный, комплексный	Руководитель УМО	аналитическая справка, распорядительный акт

		специальностям				
9	Организация занятий с обучающимися различных групп здоровья по физической культуре	создание условий для занятий физической культурой обучающимися различных групп здоровья в соответствии с нормативными требованиями	октябрь, март	фронтальный, персональный	зам. директора по УПР	аналитическая справка, распорядительный акт
10	Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях	изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на занятиях	декабрь	тематический тематически - обобщающий	зам. директора по УПР	аналитическая справка, распорядительный акт
11	Организация работы по подготовке к ГИА	полнота реализации плана работы по подготовке к ГИА; анализ динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся; эффективность форм и методов работы по подготовке к ГИА;	октябрь, январь,	фронтальный, комплексный	Зав. отделениями, зам. директора по УПР	справка, распорядительный акт
12	Организация работы по подготовке к ПАВ	полнота реализации плана работы по подготовке к ПАВ;	Апрель-май	фронтальный, комплексный	Зав. отделениями, зам. директора по УПР	справка, распорядительный акт
13	Организация работы по подготовке к ПСА	полнота реализации плана работы по подготовке к ПСА;	В соответствии с расписанием проведения аккредитации	фронтальный, комплексный	Заведующий ДПО	справка, распорядительный акт
14	Контроль работы кураторов по развитию самоуправления в коллективе группы	качество работы классных руководителей по развитию самоуправления в коллективе группы	ноябрь	фронтальный, комплексный	Зам. директора по ВР и СРи СРи СР	аналитическая справка, распорядительный акт
15	Тематический контроль группы «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	формы и методы работы с низкомотивированными обучающимися; изучение причин низкой мотивации обучающихся к	ноябрь	фронтальный, обобщающий по группе	Зам. директора по ВР и СРи СР	аналитическая справка, распорядительный акт

		учебной деятельности				
16	Контроль работы кураторов выпускных групп по информированию обучающихся о ГИА	анализ состояния осведомлённости обучающихся о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	декабрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УПР	справка, распорядительный акт
17	Контроль работы кураторов по формированию портфолио обучающихся	Выявление качества работы классных руководителей по учёту индивидуальных достижений обучающихся	апрель	фронтальный, обзорный	заместитель директора по ВР и СР	справка, распорядительный акт
17	Выполнение основных профессиональных образовательных программ за 1 и 2 семестр, год	соответствие выполнения тематического планирования по всем предметам учебных планов основных профессиональных образовательных программ	декабрь, апрель	фронтальный, обзорный	зам. директора по УПР, руководители МО	справка, распорядительный акт
18	Контроль организации внеурочной деятельности	выполнение требований организации к внеурочной деятельности в группах	март	фронтальный, комплексный	Зам. директора по ВР и СР	справка, распорядительный акт
4. Качество образовательных результатов						
1	Посещаемость учебных занятий	выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	фронтальный, обзорный	Зав. отделениями, зав. практикой	статистика, распорядительный акт
2	Стартовый контроль уровня образовательных результатов обучающихся	выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся на начало учебного года	сентябрь	фронтальный, тематически - обобщающий	зам. директора по УПР	аналитическая справка, распорядительный акт
3	Трудоустройство выпускников	выявление соответствия образовательных запросов обучающихся их профессиональной направленности	сентябрь	фронтальный, обзорный	Заведующий практикой зав. отделениями	аналитическая справка, распорядительный акт
4	Предметные результаты обучения	проверка уровня знаний обучающихся за первый семестр	декабрь	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УПР	аналитическая справка, распорядительный акт

