

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Ишимский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете № 4  
« 30 » 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ ТО  
«Ишимский медицинский кол-  
ледж»

 А. В. Иванкова  
« 31 » 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Ишим, 2023

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. В своей деятельности цикловая методическая комиссия руководствуется:
  - распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
  - Уставом образовательного учреждения;
  - организационными, распорядительными и нормативными документами учреждения.
- 1.3. Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) образовательного учреждения является функциональным подразделением в структуре учреждения, организуемым из преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла или профессионального модуля.

## 2. Состав и процедура формирования ЦМК

- 2.1. ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников колледжа, в том числе, по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя.
- 2.2. Численность ЦМК не должна превышать 20 человек.
- 2.3. Председатель ЦМК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников колледжа.
- 2.3. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.
- 2.4. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.
- 2.5. При ЦМК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы образовательного учреждения.
- 2.6. Председатель ЦМК является членом методического Совета колледжа.

### **3. Цель и задачи ЦМК**

3.1. Целью ЦМК является планирование и координация работ по совершенствованию качества образовательной деятельности колледжа и повышению конкурентоспособности выпускников образовательного учреждения на рынке труда здравоохранения.

3.2. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательной деятельности, разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины/МДК (ПМ) и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения.

### **4. Функции ЦМК**

4.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее - УМО) по дисциплине/МДК (ПМ) специальности, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, учебные издания для обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка, рассмотрение, с последующей рекомендацией к утверждению фонда оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результата обучения.

4.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательную деятель-

ность.

4.4. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦМК.

## 5. Порядок работы ЦМК

5.1. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство - председатель цикловой методической комиссии.

5.2. Учебно-методический отдел оказывает помощь в выполнении функций ЦМК.

5.3. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.4. На председателя ЦМК возлагается:

- составление плана, отчётов и анализа работы ЦМК;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦМК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий, организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦМК;
- организация обязательного контроля за качеством проводимых учебных занятий членами ЦМК;
- организация работы по повышению квалификации и аттестации членов ЦМК;
- курирование проектной деятельности членов ЦМК;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений на заседании ЦМК.

5.5. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦМК. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5.6. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.7. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе;
- выполнять функции членов ЦМК (пункт 4);
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательной

деятельности.

## 6. Документация и отчетность

6.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в должном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;
- план работы ЦМК на учебный год с анализом;
- отчёт об учебно-методической работе преподавателей в электронном виде;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла в электронном виде;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ЦМК за учебный год.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

Приложение

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Ишимский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета  
Протокол №  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
медицинский колледж»

  
А. В. Иванкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2023 г.



## ПЛАН / ОТЧЕТ РАБОТЫ

ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_

(наименование предметного цикла дисциплин)

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Ишим



## Раздел 2. Планирование работы ЦМК

### План работы ЦМК «Общепрофессиональных дисциплин» / «Клинических дисциплин» ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

На первом листе указываются:

Научно-методическая тема колледжа:

Научно-методическая тема методической комиссии

I. Анализ работы ЦМК за прошлый учебный год, задачи на предстоящий учебный год

II. Список членов ЦМК

№ п/п	Ф.И.О.	Преподаваемая дисциплина
1.		
2.		

III. Повышение профессионального и методического уровня

№ п/п	Ф.И.О.	Научно-методическая тема	Тема доклада	Тема открытого выступления
1.				
2.				

--	--	--	--	--

#### IV. Тематика заседаний ЦМК

№ п/п	Тематика	Дата заседаний	Исполнители
1.			

#### V. Изучение, внедрение и распространение перспективного опыта работы

№ п/п		ФИО	Тематика опыта	Год последней аттестации	Курсы
1.	Изучение Обобщение Внедрение				
2.	Изучение Обобщение Внедрение				

#### VI. Методическая работа

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.			

#### VII. График взаимопосещений занятий

№	ФИО проверяемого преподавателя	Цель	Группа контроля	Дата	Результат
1.				Октябрь	Заседание ЦМК

**VIII. Работа с молодыми педагогами (работа наставников).**

**IX. Мониторинг уровня учебных достижений студентов.**

**X. Организация внеурочной работы.**

### Раздел 3. Мониторинг деятельности ЦМК

Показатели	Периоды		
	Всего за 1 семестр	Всего за 2 семестр	ИТОГО за учебный год
<b>Кадровый состав</b>			
количество преподавателей:			
из них с высшим образованием (кол-во/ %)			
Имеющие:			
высшую категорию (кол-во / %)			
первую категорию (кол-во / %)			
соответствие занимаемой должности (кол-во / %)			
без категории (кол-во / %)			
<b>Аттестация преподавателей в текущем учебном году</b>			
аттестованы на высшую категорию (кол-во)			
аттестованы на первую категорию (кол-во)			
аттестованы на соответствие (кол-во)			
<b>Повышение квалификации в текущем учебном году</b>			
плановое ПК (кол-во)			
профессиональная переподготовка (кол-во)			
внеплановое ПК (кол-во)			
участие в семинарах, конференциях и т.д. (кол-во)			
<b>Организационная учебно-методическая работа</b>			
количество проведенных заседаний ЦМК (план/факт)			

<b>Учебно-программное и методическое обеспечение занятий</b>			
Разработано программ УД, МДК, ПМ (новых)			