

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Ишимский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете № 1  
«14» января 2026г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГАПОУ ТО «Ишимский  
медицинский колледж»

  
А. В. Иванкова  
«14» января 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении открытых учебных занятий

Ишим, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок, условия подготовки и проведения открытого учебного занятия, а также требования к нему и основные критерии для оценки его эффективности.

1.2. Положение об открытом учебном занятии в колледже разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.3. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в колледже.

1.4. Целью открытого учебного занятия является демонстрация позитивного или инновационного опыта, инновационных форм и методов учебно-воспитательного процесса, реализацию методической идеи, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Для проведения открытого учебного занятия могут использоваться различные типы и виды учебных занятий по любой форме обучения.

1.6. Открытые учебные занятия предусматриваются в годовом плане внутриколледжного контроля профессиональной деятельности преподавателя.

1.7. В течение учебного года каждый преподаватель, работающий в колледже, по возможности, должен провести два открытых урока, по одному в каждом семестре.

1.8. После завершения открытого урока проводится его обсуждение преподавателем и членами предметно-методической комиссии (Приказ о создании предметно-методических комиссий по посещению открытых учебных занятий от 14.01.2026 №02-ОС/1), которое оформляется в анализе посещенного открытого занятия.

1.9. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество занятий, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством преподавателя.

## **2. Планирование и подготовка открытых занятий**

2.1. Проведение открытых учебных занятий при планировании равномерно распределяется в течение учебного года.

2.2. Подготовка к открытому учебному занятию осуществляется в соответствии с требованиями методики проведения занятия и складывается из следующих этапов:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов и средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

2.3. Выбор темы открытого учебного занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом календарно - тематического плана, анализа материала, с использованием которого он лучше сможет продемонстрировать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, составляющую основу его педагогического мастерства.

2.4. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических мероприятий. К открытому занятию необходимо составить план занятия (технологическую карту) с рациональным распределением времени, учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого учебного занятия.

2.5. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

2.6. Необходимыми условиями проведения открытого занятия являются использование любых компонентов УМК и средств информационно-коммуникационных технологий. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

2.7. Учебно-методический отдел должен оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения.

### **3. Требования к открытому занятию**

3.1. Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, развивающих и воспитательных задач.

3.2. Методическая оптимальность занятия должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, технических средств обучения, новых методов в обучении, эффективное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

3.3. Открытое учебное занятие предполагает применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формируются общие и профессиональные компетенции на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.

### **4. Методическое обеспечение открытого занятия**

4.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- календарно-тематический план;
- план/технологическая карта учебного занятия (Приложение 1);
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект мультимедийных материалов;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методические материалы открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

4.2. Преподаватель, готовящий открытое занятие, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное, и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины.

4.3. Содержание и оформление конспекта открытого занятия должно соответствовать методическим требованиям (Приложение 3).

4.4. Конспект открытого занятия сдается преподавателем в методический кабинет в 3-дневный срок после проведения открытого занятия.

## 5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение предметно-методическая комиссия.

5.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. Оценка занятия осуществляется по 5-балльной шкале с учетом следующих критериев:

- соответствие программы учебной дисциплины, профессионального модуля;
- методическая разработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- актуальность методов и приемов организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов открытого занятия поставленной цели.

5.5. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.6. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (Приложение 2).

5.7. Выступающие члены предметно-методической комиссии должны детально разобрать достоинства и недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.8. В заключении члены предметно-методической комиссии подводят итоги обсуждения, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценивать работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Результаты совместного обсуждения и оценка открытого учебного занятия фиксируется членами предметно-методической комиссии в заключении о качестве проведения открытого занятия, выводы и предложения по открытому занятию носят рекомендательный характер (Приложение 3).

5.12. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта и хранятся в Методическом кабинете.

ПРИМЕР  
Технологическая карта занятия

1. Ф.И.О. преподавателя
2. Дата:                      Предмет:                      Группа:
3. Место и роль занятия в изучаемой теме: изучения нового материала
4. Цель занятия:
5. Задачи:
  - Образовательная:
  - Развивающая:
  - Воспитательная:
6. Дидактические средства:
  - для преподавателя -
  - для учащихся –

Характеристика этапов занятия

№	Название этапа, цель	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Форма работы	Результат
1.	Самоопределение к учебной деятельности. <b>Цель:</b> мотивировать учащихся к учебной деятельности					
2.	Актуализация знаний и фиксация затруднений. <b>Цель:</b> Актуализировать мыслительные операции: анализ, сравнение, обобщение.					

3.	Постановка проблемы. <b>Цель:</b> Согласовать цель и тему урока.					
4.	Проектирование и фиксация нового знания. <b>Цель:</b>					
5.	Первичное закрепление нового материала. <b>Цель:</b>					
6.	Рефлексия учебной деятельности на уроке. <b>Цель:</b> 1) Зафиксировать новое содержание, изученное на уроке. 2) Организовать рефлексию и самооценку учащихся собственной учебной деятельности.					

## План самоанализа занятия

### 1. Планирование учебного занятия

- 1.1 Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе, в системе занятий?
- 1.2 Учтены ли связи с предыдущими и последующими занятиями в рамках данной дисциплины, профессионального модуля?
- 1.3 Как были учтены при подготовке к занятию программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития колледжа?
- 1.4 В чем видится специфика, уникальность данного занятия?
- 1.5 Как (и почему) была выбрана предложенная форма проведения занятия?
- 1.6 Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения занятия?
- 1.7 Чем обосновывается выбор содержания, методов и средств обучения

### 2. Реализация учебного занятия

- 2.1 Были ли отклонения от плана при реализации данного занятия, в чем их причина?
- 2.2 Удалось ли решить поставленные задачи, получить соответствующие им результаты обучения?
- 2.3. Удалось ли сохранить и развить продуктивную мотивацию учения у студентов, избежать их перегрузки и переутомления.

### 3. Подведение итогов

- 3.1 Укажите наиболее успешные моменты проведенного занятия;
- 3.2 Укажите недостатки проведенного занятия, что можно было сделать иначе?;
- 3.3. Дайте общую оценку успешности проведенного занятия.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о качестве проведения открытого занятия

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_  
Общие сведения о занятии: Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

**Общие сведения о занятии:**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие) \_\_\_\_\_  
Тема занятия \_\_\_\_\_  
Цель посещения \_\_\_\_\_

**Содержание занятия:**

**1. Планирование учебной деятельности.**

Наличие у преподавателя плана занятия (технологической карты) \_\_\_\_\_  
Соответствие содержания занятия требованиям ФГОС, учебной программе, поставленным целям (структура занятия, формируемые общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК)):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Учет и контроль знаний**

Методы и приемы контроля знаний использованные на занятии:  
Устный контроль (индивидуальный фронтальный групповой) \_\_\_\_\_  
Письменная контрольная работа \_\_\_\_\_  
Практический контроль (соблюдение стандарта практической деятельности обучающихся, выполнение практических манипуляций и т.д.) \_\_\_\_\_  
Тестовый контроль \_\_\_\_\_  
Контроль знаний с использованием дидактического материала (карточки, ситуационные задачи и т.д.) \_\_\_\_\_  
Самоконтроль \_\_\_\_\_  
Взаимоконтроль \_\_\_\_\_  
Педагогическая целесообразность использования методов контроля \_\_\_\_\_  
Уровень владения преподавателем методикой контроля знаний обучающихся \_\_\_\_\_

**3. Методика проведения занятия:**

Используемые методы обучения (словесные, наглядные, практические) \_\_\_\_\_  
Используемые технологии обучения (традиционное, разноуровневое, программированное, модульное, компьютерное, проблемное, дистанционное обучение, авторские технологии) \_\_\_\_\_  
Применение ТСО в ходе занятия \_\_\_\_\_  
Использование наглядных пособий, дидактического материала \_\_\_\_\_  
Соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов \_\_\_\_\_  
Использование современных инновационных методов обучения \_\_\_\_\_

Формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) \_\_\_\_\_  
Связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) \_\_\_\_\_

Активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними \_\_\_\_\_

Организация СРС \_\_\_\_\_

Целесообразность распределения учебного времени \_\_\_\_\_

**Подведение итогов занятия**

Достижение поставленных целей \_\_\_\_\_  
Дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия \_\_\_\_\_  
Умение организовывать работу обучающихся (активизировать их мышление, сочетать фронтальные и индивидуальные формы, использовать индивидуальный подход, принципы педагогики сотрудничества) \_\_\_\_\_

Внутрипредметные и межпредметные связи \_\_\_\_\_  
Выводы, предложения, рекомендации \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Оценка: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_