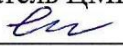


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: Рассмотрено на заседании ЦМК
Уникальный идентификатор образовательных дисциплин
877a7ab2119a81b602a747a9b821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93
Протокол № 7

Приложение № 8
к ППСЗ по специальности
39.02.01 Социальная работа

от « 02 » 09 2021 г.
председатель ЦМК
 Елизарова Т.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Бражина Анна Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

Рецензент: Елизарова Татьяна Викторовна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

Содержание

1. Паспорт программа учебной дисциплины	4
1.1. Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы дисциплины.....	9
3.1. Кадровое обеспечение.....	9
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	11
4.1. Основные показатели сформированности компетенций	11
4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

Программа ориентирована на развитие логического мышления, приобретение умений систематизировать полученные знания, формирование профессиональных навыков, необходимые специалисту среднего звена в сфере здравоохранения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование умений осуществлять поиск методов и способов получения, хранения и преобразования информации в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ информатики, применяемой в медицине и здравоохранении;
- освоение специальными и прикладными программами для решения конкретных задач с учетом внедрения новейших информационных и телекоммуникационных технологий в медицине и здравоохранении;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Обучающийся в процессе освоения содержания дисциплины должен овладеть следующими компетенциями, личностными результатами:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 36 часов;

самостоятельной работы обучающихся 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18
работа с дополнительной литературой; написание рефератов; составление кроссвордов, графических диктантов, ситуационных задач, тестовых заданий.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Аппаратное обеспечение. Операционная система		10	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение ПК	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Внешние и внутренние устройства ПК.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации. – Сравнительный анализ понятий информатизация и компьютеризация. 	2	ОК 1, 3-9, ЛР 4
Тема 1.2. Операционная система.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Функции операционной системы. Графический интерфейс. Современные операционные системы/</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка тематического обзора «Виды операционных систем» по периодике и Интернет-ресурсам.</p>	2	ОК 1, 3-9, ЛР 10
Раздел 2. Прикладные программные средства		6	
Тема 2.1. Прикладные программные средства.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Классификация программного обеспечения</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 1, 3-9, ЛР 4
		4	

	<p>Подготовка сообщений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Алгоритм. Свойства алгоритмов. и его свойства (понятие алгоритма, виды, свойства алгоритмов)». – Подготовка тематического обзора «Тенденции развития программного обеспечения» по периодике и Интернет-ресурсам. – Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы. – Современные мультимедийные технологии. – Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты. 		ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности		36	
Тема 3.1. Обработка информации текстовым процессором	Содержание учебного материала	6	
	1. Назначение и интерфейс текстового процессора. Основные функции.		ОК 1, 3-9, ЛР 4
	Практические занятия	22	
	1. Создание, редактирование и форматирование, таблиц, графиков и диаграмм, сложных текстовых документов.		ОК 1, 3-9, ЛР 4
	2. Создание и оформление учетной документации.		ОК 1, 3-9, ЛР 4
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	8	
	<p>Подготовка сообщений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Текстовый редактор: вчера, сегодня, завтра. – История развития программного обеспечения для обработки документов. – Версии текстовых редакторов» по периодике и Интернет ресурсам. <p>Подготовка информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перечень основных льгот, социальных выплат, категорий граждан, которым они предоставляются. – Акт выполненных работ социального работника, заполненного согласно перечню и расчетам предоставляемых услуг. <p>Подготовка информации для создания таблицы по видам услуг предоставляемым различным категориям граждан.</p>		ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
Дифференцированный зачет		2	ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
	Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

№ п/п	Оборудование	Кол-во
1.	Мебель и стационарное оборудование	
1.1.	Шкаф для хранения учебных пособий	1
1.2.	Столы студентов	13
1.3.	Стол преподавателя	1
1.4.	Стул преподавателя	1
1.5.	Стулья для студентов	13
1.6.	Доска классная	1
2.	Технические средства обучения	
2.1.	Персональный компьютер преподавателя	1
2.2.	Персональный компьютер студента	13
2.3.	Принтер	1
2.4.	Сканер	1
2.5.	Проектор	
2.6.	IP-камера	1
2.7.	Веб-камера	1
3.	Наглядные средства обучения	
3.1.	Компьютерные программы	
3.2.	- программа-тренажер клавиатуры	2
3.3.	- программа-тренажер мыши	3
4.	Стенды:	
	Правила техники безопасности	
	Организация рабочего стола	

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — Спб. : Лань, 2018. — 208 с. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/104943>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.
2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118740>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.
 3. Хахаев И.А. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68203.html>
 4. Хахаев И.А. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68202.html>
 5. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Гилярова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 528 с. — 978-5-222-25187-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59352.html>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 9-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и образование: [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.:ООО «Образование и Информатика». – Режим доступа: <http://info.infojournal.ru/jour> (дата обращения: 30.03.2021)
2. Виртуальный компьютерный музей: [Электронный ресурс].- 2011.-Режим доступа:<http://computer-museum.ru> (дата посещения 30.03.2021)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Каталог ресурсов – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 30.03.2021)
4. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал». [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> (дата обращения: 30.03.2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основные показатели сформированности компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели освоения результатов	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивание выполненных самостоятельных заданий по поиску информации при помощи справочной, учебной, дополнительной литературы, Интернета.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Участие в планировании, в определении целей и задач в процессе учебы.	Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Работа с доступными информационными источниками.	Деловая характеристика, направленная на оценку и фиксацию достигнутого уровня общих компетенций.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется в соответствии с Положением о текущем, промежуточном и итоговом контроле преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 3. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 4. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 5. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. <p>Освоенные умения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменный опрос – собеседование – компьютерное тестирование – решение ситуационных задач – оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике – наблюдение за процессом выполнения заданий по практике <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме, письменно или в формате тестирования.</p> <p>Цели итогового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины; – анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов; – определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры <p>При проведении дифференцированного зачета в устной форме критерии оценивания следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. – оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную рекомендуемую литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; – оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знакомый с основной литературой,

	<p>рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности. <p>При проведении дифференцированного зачета в письменной форме критерии оценивания следующие</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; – оценка «хорошо» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид аккуратный; – оценка «удовлетворительно» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок; – оценка «неудовлетворительно» - студент самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид. <p>При проведении дифференцированного зачета в формате тестирования оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по следующей критериям. При выполнении заданий ставится отметка:</p> <p>«5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий;</p> <p>«4» - за 80-90% правильно выполненных заданий;</p> <p>«3» - за 60-79% правильно выполненных заданий;</p> <p>«2» - за 40-59% правильно выполненных заданий;</p>
--	--