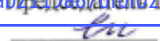


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Рассмотрено на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
Дата подписания: 12.10.2025 08:28:26
Протокол № 1
Уникальный программный ключ:
877a7a02440a87d6f02a47a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93
2019г.
Председатель ЦМК
 Елизарова Т.В.

Приложение № 9
к ППСЗ по специальности
31.02.01 Лечебное дело

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

2019 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Бражина Анна Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

Рецензент: Елизарова Татьяна Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт программа учебной дисциплины	4
1.1. Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы дисциплины.....	12
3.1. Кадровое обеспечение.....	12
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	14
4.1. Основные показатели сформированности компетенций	14
4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

Программа ориентирована на развитие логического мышления, приобретение умений систематизировать полученные знания, формирование профессиональных навыков, необходимые специалисту среднего звена в сфере здравоохранения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: понимание роли информации, её сбора, хранения и обработки в медицине

Задачи:

- изучение теоретических основ информатики, применяемой в медицине и здравоохранения;
- освоение специальными и прикладными программами для решения конкретных задач с учетом внедрения новейших информационных и телекоммуникационных технологий в медицине и здравоохранении;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту;

знать:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информатики;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Обучающийся в процессе освоения содержания дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 120 часов;

самостоятельной работы обучающихся 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лекционные занятия	34
практические занятия	86
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
работа с дополнительной литературой написание рефератов; разработка мультимедийных презентаций; составление кроссвордов, графических диктантов, ситуационных задач, тестовых заданий	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Аппаратное. Операционная система.		6	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение ПК	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Внешние и внутренние устройства ПК.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщений по темам «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации», «Сравнительный анализ понятий информатизация и компьютеризация».</p>	2	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
Тема 1.2. Операционная система.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Функции операционной системы. Графический интерфейс. Современные операционные системы.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка тематического обзора «Windows XP, Windows Vista и Windows 8 и 10 - главные продукты Microsoft» по периодике и Интернет-ресурсам.</p>	2	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
Раздел 2. Пакет офисных программ. Графические редакторы		126	
Тема 2.1. Текстовый процессор	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Текстовый редактор. Текстовый процессор.</p> <p>2 Интерфейс текстового процессора.</p>	4	ОК 2, ОК4 ОК 2, ОК4

	3	Основные функции.		ОК 2, ОК4
	Практические занятия		32	
	1	Создание, редактирование и форматирование сложных текстовых документов.		ОК 2, ОК4
	2	Создание и форматирование таблиц, графиков и диаграмм.		ОК 2, ОК4
	3	Создание и оформление медицинской документации		ОК 2, ОК4
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		22	ОК 8, ОК 9
	Подготовка тематического обзора «Текстовый редактор: вчера, сегодня, завтра» по периодике и Интернет ресурсам. Подготовка сообщения по теме «Текстовый процессор, как средство для создания медицинской документации».			
Тема 2.2. Табличный процессор	Содержание учебного материала		4	
	1	Назначение и основные функции электронных таблиц.		ОК 2, ОК4
	2	Интерфейс табличного процессора.		ОК 2, ОК4
	Практические занятия		18	
	1	Создание и оформление табличного документа. Редактирование и форматирование таблиц.		ОК 2, ОК4
	2	Работа с формулами и функциями, расчеты. Создание и изменение графиков и диаграмм.	ОК 2, ОК4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		12	ОК 8, ОК 9
Подготовка сообщения по теме «Электронные таблицы, как средство для сбора и анализа медицинских данных». Подготовка тематического обзора «Использование метода математического моделирования в медицине» по периодике и Интернет-ресурсам. Подготовка сообщения по теме «Моделирование как метод познания». Подготовка сообщения по теме «Применение статистических методов анализа в медицинской науке».				
Тема 2.3. Программа подготовки презентации	Содержание учебного материала		4	
	1	Назначение и интерфейс программы.		ОК 2, ОК4
	2	Технология создания компьютерной презентации.		ОК 2, ОК4
	Практические занятия		12	
	1	Работа по художественному оформлению создаваемой презентации.		ОК 2, ОК4
	2	Операции со слайдами. Гиперссылки.		ОК 2, ОК4
	3	Создание и изменение графиков и диаграмм.	ОК 2, ОК4	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		8	ОК 8, ОК 9	
Оформление мультимедийной презентации «Роль компьютерной презентации при визуализации медицинских данных».				
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		4	

Графические редакторы			4	ОК 2, ОК4, ОК 2, ОК4
	1	Назначение и виды графических редакторов.		
	2	Принцип работы графических редакторов.		
	Практические занятия			
	1	Приемы обработки изображения		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			
Подготовка тематического обзора «Современные графические редакторы»				
Раздел 3. Прикладные программные средства. Информатика и информация			5	
Тема 3.1. Прикладные программные средства.	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК4
	1	Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 2, ОК4
Подготовка тематического обзора «Тенденции развития программного обеспечения» по периодике и Интернет-ресурсам.				
Тема 3.2. Информатика и информация.	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК4 ОК 2, ОК4 ОК 2, ОК4
	1	Введение в информатику.		
	2	Информация и ее свойства		
	3	Кодирование информации.		
Раздел 4. Сеть Интернет			10	
Тема 4.1. Сеть Интернет. Портал государственных услуг РФ	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	1	Структура локальных сетей. Поисковые серверы.		
	2	Интерфейс портала госуслуг. Этапы регистрация на портале.		
Практические занятия		2		

	1	Поиск медицинской информации в сети Интернет. Медицинские ресурсы.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		3	ОК 8, ОК 9
	Реферативная работа по темам: «История создания интернет. Современность», «Основные понятия глобальной сети Интернет (электронная почта, телеконференция, провайдер, правила поведения в сети, браузер, поисковые системы)». Подготовка тематического обзора «Программы мессенджеры (Skype, ICQ, QIP, WhatsApp, Facebook, Telegram, Viber, Hangouts, iMessage)» по периодике и Интернет-ресурсам.			
Тема 4.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия, задачи.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	2	Составляющие информационной безопасности		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		1	
Подготовка сообщений: «Этапы развития информационной безопасности», «Нормативно-правовые аспекты информационной безопасности»				
Раздел 5. Электронное программное обеспечение			33	
Тема 5.1. Медицинские информационные системы.	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия. Классификация медицинских информационных систем.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	2	Скрининговые системы.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 8, ОК 9
Подготовка сообщения по теме «Обзор медицинских ресурсов Интернета».				
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		2	

Медицинские приборо-компьютерные системы	1	Предназначение МПКС. Классификация МПКС. Основные принципы построения. Структура МПКС.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	2	Системы для проведения мониторинга. Системы интенсивной терапии.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 8, ОК 9
Мультимедийная презентация по теме «Системы для проведения органов дыхания и головного мозга, ультразвуковых исследований, функциональной диагностики». Реферативная работа по теме: «Информационные системы ЛПУ, территориального и федерального уровней»				
Тема 5.3. Функционал «Рабочее место регистратора» в информационной системе	Содержание учебного материала		2	
	1	Информационная система «1С:Медицина.Регион».		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия		16	
	1	Ведение основных данных пациента.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	2	Ведения расписания. Ведение ЭМК.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
	3	Запись на прием.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		7	ОК 8, ОК 9	
Ведение информации по талонам медосмотра. Введение информации о пациентах. Поиск законодательной информации в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».				
Дифференцированный зачет			2	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
			Всего:	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся математического и общего естественнонаучного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

№ п/п	Оборудование	Кол-во
1	Мебель и стационарное оборудование	
1.1.	Шкаф для хранения учебных пособий	1
1.2.	Столы студентов	14
1.3.	Стол преподавателя	1
1.4.	Стул преподавателя	1
1..5	Стулья для студентов	14
1.6	Доска классная	1
1.7.	Экран на треноге	1
2	Технические средства обучения	
2.1.	Персональный компьютер преподавателя	1
2.2.	Персональный компьютер студента	14
2.3.	Принтер	1
3	Наглядные средства обучения	
2.4.	Компьютерные программы	
	- программа-тренажер клавиатуры	2
	- программа-тренажер мыши	3
2.5.	Стенды:	
	Правила техники безопасности	
	Организация рабочего стола	

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — Спб. : Лань, 2018. — 208 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104943>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.
2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие : электронно-библиотечная

- система / И.В. Дружинина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118740>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.
3. Хахаев И.А. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68203.html>
 4. Хахаев И.А. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68202.html>
 5. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Гилярова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 528 с. — 978-5-222-25187-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59352.html>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 9-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и образование: [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.:ООО «Образование и Информатика». – Режим доступа: <http://info.infojournal.ru/jour> (дата обращения: 04.09.2019)
2. Виртуальный компьютерный музей: [Электронный ресурс].- 2011.-Режим доступа:<http://computer-museum.ru> (дата посещения 04.09.2019)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Каталог ресурсов – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 04.09.2019)
4. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал». [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>; (дата обращения: 04.09.2019)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основные показатели сформированности компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели освоения результатов	Формы и методы контроля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивание выполненных самостоятельных заданий по поиску информации при помощи справочной, учебной, дополнительной литературы, Интернета.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Участие в планировании, в определении целей и задач в процессе учебы.	Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Работа с доступными информационными источниками.	Деловая характеристика, направленная на оценку и фиксацию достигнутого уровня общих компетенций.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется в соответствии с Положением о текущем, промежуточном и итоговом контроле преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания</p> <ol style="list-style-type: none">1. основные понятия автоматизированной обработки информации;2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности <p>Освоенные умения</p> <ol style="list-style-type: none">1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">– письменный опрос– собеседование– компьютерное тестирование– решение ситуационных задач– оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике– наблюдение за процессом выполнения заданий по практике <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме, письменно или в формате тестирования.</p> <p>Цели итогового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">– определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;– анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов;– определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры <p>При проведении дифференцированного зачета в устной форме критерии оценивания следующие:</p> <ul style="list-style-type: none">– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса.– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную рекомендуемую литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знакомый с основной литературой,

	<p>рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности. <p>При проведении дифференцированного зачета в письменной форме критерии оценивания следующие</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; – оценка «хорошо» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид аккуратный; – оценка «удовлетворительно» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок; – оценка «неудовлетворительно» - студент самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид. <p>При проведении дифференцированного зачета в формате тестирования оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:</p> <p>«5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий;</p> <p>«4» - за 80-90% правильно выполненных заданий;</p> <p>«3» - за 60-79% правильно выполненных заданий;</p> <p>«2» - за 40-59% правильно выполненных заданий;</p>
--	---