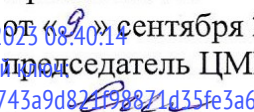


Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце: просмотрено на заседании ЦМК
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 12.10.2023 08:40:14
Уникальный программный идентификатор: от «4» сентября 2020 г.
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f9871d35fe3a6930144a634704161f93
председатель ЦМК:

Елизарова Т.В.

Приложение № 10
к ППССЗ по специальности
34.02.01 Сестринское дело

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2020 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Бражина Анна Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

Рецензент: Елизарова Татьяна Викторовна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

Содержание:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:..	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы дисциплины.....	14
3.1. Кадровое обеспечение.....	14
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16
4.1. Основные показатели сформированности компетенций.....	16
4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности среднего профессионального образования «Сестринское дело», а также при подготовке по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

Программа ориентирована на развитие логического мышления, приобретение умений систематизировать полученные знания, формирование профессиональных навыков, необходимые специалисту среднего звена в сфере здравоохранения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

Задачи

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- использование информационных технологий для решения профессиональных задач;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые и системные программные продукты, и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Обучающийся в процессе освоения содержания дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;

самостоятельной работы обучающихся 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лекционные занятия	42
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
работа с дополнительной литературой; написание рефератов; разработка мультимедийных презентаций; составление кроссвордов, графических диктантов, ситуационных задач, тестовых заданий	
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.		11	
Тема 1.1. Информация и информатика.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Введение в информатику.		
	2 Информация в реальном виде. Информация и её свойства. Кодирование информации.		
	3 Информационные системы.	1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Конспект по теме «Алгоритм и его свойства (понятие алгоритма, виды, свойства алгоритмов)». Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития информатизации общества»		
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Внутренние и периферийные устройства персонального компьютера.		
	2 Классификация компьютеров.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	Практические занятия		
	1 Устройства ввода. Устройства вывода. Аппаратная реализация компьютера. Системный блок. Процессор. Оперативная память. Оптические накопители.	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	2		

	Реферативная работа по темам: «История возникновения и развития вычислительной техники», «Жизненный путь ученых –информатиков (Лебедев С.А., Карцев М.А., Брук И.С., Глушков В.М. и др.)», «Использование компьютеров в медицине»		ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
Раздел 2. Операционная система.		12	
Тема 2.1. Операционная система Windows.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Назначение и функции операционной системы.		
	2 Графический интерфейс.		
	Практические занятия	2	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	1 Настройка элементов оформления и управления Windows. Управление объектами в окне папки.		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7	
Реферат «Этапы развития операционной системы».			
Тема 2.2. Прикладные программные средства.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Классификация прикладных программ		
	2 Принципы работы с прикладными программами.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7.
Подготовка тематического обзора «Тенденции развития программного обеспечения» по периодике и Интернет ресурсам.			
Тема 2.3. Основы безопасной работы на компьютере.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Использование Windows, как единого графического интерфейса для программ. Рабочий стол Windows. Запуск программ в Windows. Программы Мой компьютер и Проводник. Принципы работы с прикладными программами.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Подготовка тематического обзора «Windows XP, Windows Vista и Windows 7 главные продукты Microsoft» по периодике и Интернет ресурсам.		

Раздел 3. Организация профессиональной деятельности. Графические редакторы.		97	
Тема 3.1. Обработка информации текстовым процессором	Содержание учебного материала	4	
	1 Текстовый редактор. Текстовый процессор. Интерфейс текстового процессора. Основные функции.		ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия	20	
	1 Создание, редактирование и форматирование сложных документов.		ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	2 Создание и форматирование таблиц, графиков и диаграмм.		
	3 Создание и оформление медицинской документации		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра» Оформить мультимедийную презентацию по теме: «История развития программного обеспечения для обработки документов». Подготовка тематического обзора «Версии текстовых редакторов Microsoft Word» по периодике и Интернет ресурсам.	12	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7	
Тема 3.2. Обработка информации табличным процессором	Содержание учебного материала	4	
	1 Назначение и основные функции электронных таблиц. 2 Интерфейс табличного процессора.		ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия 1 Создание и оформление табличного документа. Редактирование и форматирование таблиц.	12	

	2	Работа с формулами и функциями, расчеты. Создание и изменение графиков и диаграмм. Расчет объемов работы Кабинета раннего выявления заболеваний.		ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		8	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Составление таблицы и построение диаграммы «Болезненность на 1000 соответствующего населения (дети от 0 до 17 лет включительно)» в сравнении (по югу области и по области) за 2011-2014 года. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.			
Тема 3.3. Обработка информации программой подготовки презентации	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1	Назначение и интерфейс программы.		
	2	Технология создания компьютерной презентации.	12	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	Практические занятия			
	1	Работа по художественному оформлению создаваемой презентации.		
	2	Операции со слайдами. Гиперссылки.	8	ОК 9, ОК 8, ОК 13
	3	Создание и изменение графиков и диаграмм.		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся				
Оформление мультимедийной презентации с использованием анимации и гиперссылок по темам: – «Этапы развития операционной системы»; – «Сахарный диабет», – «Бронхиальная астма»; – «Аптечка первой помощи при анафилактическом шоке для процедурных кабинетов и донорских центров»				
Тема 3.4. Графические редакторы	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1	Назначение и интерфейс графических редакторов.		
	2	Принцип работы графических редакторов.		

	Практические занятия		4	
	1	Приемы обработки изображения.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 4 ОК 5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		5	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Подготовка тематического обзора «Современные графические редакторы»			
Раздел 4. Сетевые информационные технологии. Интернет.			6	
Тема 4.1. Сеть Интернет. Портал государственных услуг РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Структура локальных сетей. Поисковые серверы.		ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	2	Интерфейс портала госуслуг. Этапы регистрация на портале.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
Реферативная работа по темам: «История создания интернет. Современность», «Основные понятия глобальной сети Интернет (электронная почта, телеконференция, провайдер, правила поведения в сети, браузер, поисковые системы)». Подготовка тематического обзора «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIP, Jabber)» по периодике и Интернет ресурсам.				
Тема 4.1. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия, задачи.		ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	2	Составляющие информационной безопасности		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
Подготовка сообщений: «Этапы развития информационной безопасности», «Нормативно-правовые аспекты информационной безопасности»				

Раздел 5. Электронное программное обеспечение		39		
Тема 5.1. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1	Основные понятия. Классификация медицинских информационных систем.		
	2	Скрининговые системы.	1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Обзор медицинских ресурсов Интернета».			
Тема 5.1. Медицинские приборо-компьютерные системы	Содержание учебного материала		2	ОК 9, ОК 8, ОК 1, ОК 5, ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	1	Предназначение МПКС. Классификация МПКС. Основные принципы построения. Структура МПКС.		
	2	Системы для проведения мониторинга. Системы интенсивной терапии.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Мультимедийная презентация по теме «Системы для проведения органов дыхания и головного мозга, ультразвуковых исследований, функциональной диагностики».			
	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
1	Информационная система «1С:Медицина.Регион».			
Тема 5.3. Функционал «Рабочее место регистратора» в информационной системе	Практические занятия		18	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 13, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	1	Ведение основных данных пациента.		
	2	Ведения расписания. Ведение ЭМК.		
	3	Запись на прием.	11	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Реферативная работа по теме: «Информационные системы ЛПУ, территориального и федерального уровней»			

Раздел 6. Компьютерные справочные правовые системы		3	
Тема 6.1. Компьютерные СПС	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Обзор компьютерных СПС. Основы организации поиска документов в СПС.		
	2 Работа со списком документов, с текстом документа.	1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Поиск законодательной информации в справочно-правовой системе.		
Дифференциро ванный зачет		2	
	Всего:	170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

№ п/п	Оборудование	Кол-во
1	Мебель и стационарное оборудование	
1.1.	Шкаф для хранения учебных пособий	1
1.2.	Столы студентов	14
1.3.	Стол преподавателя	1
1.4.	Стул преподавателя	1
1.5.	Стулья для студентов	14
1.6.	Доска классная	1
1.7.	Экран на треноге	1
2	Технические средства обучения	
	Персональный компьютер преподавателя	1
2.1.	Персональный компьютер студента	14
2.2.	Принтер	1
3	Наглядные средства обучения	
2.3.	Компьютерные программы	
	- программа-тренажер клавиатуры	2
	- программа-тренажер мыши	3
2.4.	Стенды:	
	Правила техники безопасности	
	Организация рабочего стола	

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — Спб. : Лань, 2018. — 208 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104943>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.
2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В.

Дружинина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118740>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.

3. Хахаев И.А. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68203.html>
4. Хахаев И.А. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68202.html>
5. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Гилярова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 528 с. — 978-5-222-25187-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59352.html>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 9-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и образование: [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.:ООО «Образование и Информатика». – Режим доступа: <http://info.infojournal.ru/jour> (дата обращения: 10.09.2020)
2. Виртуальный компьютерный музей: [Электронный ресурс].- 2011.-Режим доступа:<http://computer-museum.ru> (дата посещения 10.09.2020)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Каталог ресурсов – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 10.09.2020)
4. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал». [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>; (дата обращения: 10.09.2020)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основные показатели сформированности компетенций

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценка результатов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности. Оценка эффективности и качества выполнения.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.

самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	Экспертное заключение.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное заключение.
ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	Качество рекомендаций по питанию, режиму дня, физическому воспитанию.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	Качество мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения. Точность и грамотность оформления медицинской документации.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Определение видов и способов проведения профилактики.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном	Точность и грамотность оформления медицинской	Экспертное заключение.

для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	документации. Решение ситуационных задач.	
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностическое вмешательство, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Наблюдение и оценка за правильностью выполнения практических манипуляций и участие в диагностических процессах.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.	Демонстрация умений. И индивидуальный опрос. Решение ситуационных задач.	Экспертное заключение.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	Точность и грамотность оформления медицинской документации.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Осуществляется в соответствии с Положением о текущем, промежуточном и итоговом контроле преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности <p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">– письменный опрос– собеседование– компьютерное тестирование– решение ситуационных задач– оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике– наблюдение за процессом выполнения заданий по практике <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме, письменно или в формате тестирования.</p> <p>Цели итогового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">– определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;– анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов;– определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры <p>При проведении дифференцированного зачета в устной форме критерии оценивания следующие:</p> <ul style="list-style-type: none">– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса.– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную рекомендуемую литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знакомый с основной литературой,

рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности.

При проведении дифференцированного зачета в **письменной форме** критерии оценивания следующие

- оценка «отлично» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;
- оценка «хорошо» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид аккуратный;
- оценка «удовлетворительно» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок;
- оценка «неудовлетворительно» - студент самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

При проведении дифференцированного зачета в **формате тестирования** оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по следующей системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий;

«4» - за 80-90% правильно выполненных заданий;

«3» - за 60-79% правильно выполненных заданий;

«2» - за 40-59% правильно выполненных заданий;

Лист регистрации изменений
(исправления и дополнения)

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование рабочей программы)

Бражина А.А.

(Преподаватель)

Наименование внесенных в документ изменений	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание
Корректировка даты рабочей программы на 2020-2021 учебный год	ЦМК ООД	
Изменение интернет-ресурсов	ЦМК ООД	
Внесение требований СОП и Департамента Здравоохранения ТО	ЦМК ООД	