

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 11.06.2023 08:40:14
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Рассмотрено на заседании ЦМК
общееобразовательных дисциплин
Протокол № 1
от « 30 » 02 2019г.
ЦМК:
Елизарова Т.В.

Приложение № 10
к ППССЗ по специальности
34.02.01 Сестринское дело

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2019 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Бражина Анна Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

Рецензент: Елизарова Татьяна Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

Содержание:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы дисциплины.....	14
3.1. Кадровое обеспечение.....	14
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16
4.1. Основные показатели сформированности компетенций.....	16
4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности среднего профессионального образования «Сестринское дело», а также при подготовке по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

Программа ориентирована на развитие логического мышления, приобретение умений систематизировать полученные знания, формирование профессиональных навыков, необходимые специалисту среднего звена в сфере здравоохранения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

Задачи

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- использование информационных технологий для решения профессиональных задач;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые и системные программные продукты, и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Обучающийся в процессе освоения содержания дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;

самостоятельной работы обучающихся 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лекционные занятия	42
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
работа с дополнительной литературой написание рефератов; разработка мультимедийных презентаций; составление кроссвордов, графических диктантов, ситуационных задач, тестовых заданий	
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.		11	
Тема 1.1. Информация и информатика.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Введение в информатику.		
	2 Информация в реальном виде. Информация и её свойства. Кодирование информации.		
	3 Информационные системы.	1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Конспект по теме «Алгоритм и его свойства (понятие алгоритма, виды, свойства алгоритмов)». Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития информатизации общества»		
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Внутренние и периферийные устройства персонального компьютера.		
	2 Классификация компьютеров.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	Практические занятия		
	1 Устройства ввода. Устройства вывода. Аппаратная реализация компьютера. Системный блок. Процессор. Оперативная память. Оптические накопители.		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	2		

	Реферативная работа по темам: «История возникновения и развития вычислительной техники», «Жизненный путь ученых –информатиков (Лебедев С.А., Карцев М.А., Брук И.С., Глушков В.М. и др.)», «Использование компьютеров в медицине»		ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
Раздел 2. Операционная система.		12	
Тема 2.1. Операционная система Windows.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Назначение и функции операционной системы.		
	2 Графический интерфейс.		
	Практические занятия	2	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	1 Настройка элементов оформления и управления Windows. Управление объектами в окне папки.		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7	
Реферат «Этапы развития операционной системы».			
Тема 2.2. Прикладные программные средства.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Классификация прикладных программ		
	2 Принципы работы с прикладными программами.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7.
Подготовка тематического обзора «Тенденции развития программного обеспечения» по периодике и Интернет ресурсам.			
Тема 2.3. Основы безопасной работы на компьютере.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Использование Windows, как единого графического интерфейса для программ. Рабочий стол Windows. Запуск программ в Windows. Программы Мой компьютер и Проводник. Принципы работы с прикладными программами.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Подготовка тематического обзора «Windows XP, Windows Vista и Windows 7 главные продукты Microsoft» по периодике и Интернет ресурсам.		

Раздел 3. Организация профессиональной деятельности. Графические редакторы.		97	
Тема 3.1. Обработка информации текстовым процессором	Содержание учебного материала	4	
	1 Текстовый редактор. Текстовый процессор. Интерфейс текстового процессора. Основные функции.		ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия	20	
	1 Создание, редактирование и форматирование сложных документов.		ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	2 Создание и форматирование таблиц, графиков и диаграмм.		
	3 Создание и оформление медицинской документации		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	12	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
Подготовить сообщения по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра» Оформить мультимедийную презентацию по теме: «История развития программного обеспечения для обработки документов». Подготовка тематического обзора «Версии текстовых редакторов Microsoft Word» по периодике и Интернет ресурсам.			
Тема 3.2. Обработка информации табличным процессором	Содержание учебного материала	4	
	1 Назначение и основные функции электронных таблиц.		ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	2 Интерфейс табличного процессора.	12	
	Практические занятия		12
1 Создание и оформление табличного документа. Редактирование и форматирование таблиц.			

	2	Работа с формулами и функциями, расчеты. Создание и изменение графиков и диаграмм.		ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		8	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Составление таблицы и построение диаграммы «Боллезненность на 1000 соответствующего населения (дети от 0 до 17 лет включительно)» в сравнении (по югу области и по области) за 2011-2014 года. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.			
Тема 3.3. Обработка информации программой подготовки презентации	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1	Назначение и интерфейс программы.		
	2	Технология создания компьютерной презентации.	12	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	Практические занятия			
	1	Работа по художественному оформлению создаваемой презентации.		
	2	Операции со слайдами. Гиперссылки.	8	ОК 9, ОК 8, ОК 13
3	Создание и изменение графиков и диаграмм.			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			
	Оформление мультимедийной презентации с использованием анимации и гиперссылок по темам: «Этапы развития операционной системы»; «Сахарный диабет», «Бронхиальная астма».			
Тема 3.4. Графические редакторы	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1	Назначение и интерфейс графических редакторов.		
	2	Принцип работы графических редакторов.	4	
Практические занятия				

	1	Приемы обработки изображения.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 4 ОК 5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		5	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Подготовка тематического обзора «Современные графические редакторы»			
Раздел 4. Сетевые информационные технологии. Интернет.			6	
Тема 4.1. Сеть Интернет. Портал государственных услуг РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Структура локальных сетей. Поисковые серверы.		ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	2	Интерфейс портала госуслуг. Этапы регистрация на портале.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
Реферативная работа по темам: «История создания интернет. Современность», «Основные понятия глобальной сети Интернет (электронная почта, телеконференция, провайдер, правила поведения в сети, браузер, поисковые системы)».				
Подготовка тематического обзора «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIP, Jabber)» по периодике и Интернет ресурсам.				
Тема 4.1. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия, задачи.		ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	2	Составляющие информационной безопасности		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
Подготовка сообщений: «Этапы развития информационной безопасности», «Нормативно-правовые аспекты информационной безопасности»				

Раздел 5. Электронное программное обеспечение		39		
Тема 5.1. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1	Основные понятия. Классификация медицинских информационных систем.		
	2	Скрининговые системы.	1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Обзор медицинских ресурсов Интернета».			
Тема 5.1. Медицинские приборо- компьютерные системы	Содержание учебного материала		2	ОК 9, ОК 8, ОК 1, ОК 5ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	1	Предназначение МПКС. Классификация МПКС. Основные принципы построения. Структура МПКС.		
	2	Системы для проведения мониторинга. Системы интенсивной терапии.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Мультимедийная презентация по теме «Системы для проведения органов дыхания и головного мозга, ультразвуковых исследований, функциональной диагностики».			
Тема 5.3. Функционал «Рабочее место регистратора» в информационной системе	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1	Информационная система «1С:Медицина.Регион».		
	Практические занятия		18	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 4 ОК5, ОК 9, ОК 13 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.6.
	1	Ведение основных данных пациента.		
	2	Ведения расписания. Ведение ЭМК.		
	3	Запись на прием.	11	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК7
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Реферативная работа по теме: «Информационные системы ЛПУ, территориального и федерального уровней»				

Раздел 6. Компьютерные справочные правовые системы		3	
Тема 6.1. Компьютерные СПС	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 8, ОК 5, ОК 9
	1 Обзор компьютерных СПС. Основы организации поиска документов в СПС.		
	2 Работа со списком документов, с текстом документа.	1	ОК 9, ОК 8, ОК 13, ОК 7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Поиск законодательной информации в справочно-правовой системе.		
Дифференциро ванный зачет		2	
	Всего:	170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся математического и общего естественнонаучного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

№ п/п	Оборудование	Кол-во
1	Мебель и стационарное оборудование	
1.1.	Шкаф для хранения учебных пособий	1
1.2.	Столы студентов	14
1.3.	Стол преподавателя	1
1.4.	Стул преподавателя	1
1.5.	Стулья для студентов	14
1.6.	Доска классная	1
1.7.	Экран на треноге	1
2	Технические средства обучения	
	Персональный компьютер преподавателя	1
2.1.	Персональный компьютер студента	14
2.2.	Принтер	1
3	Наглядные средства обучения	
2.3.	Компьютерные программы	
	- программа-тренажер клавиатуры	2
	- программа-тренажер мыши	3
2.4.	Стенды:	
	Правила техники безопасности	
	Организация рабочего стола	

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — СПб. : Лань, 2018. — 208 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104943>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.
2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В.

Дружинина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118740>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.

3. Хахаев И.А. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68203.html>
4. Хахаев И.А. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68202.html>
5. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Гилярова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 528 с. — 978-5-222-25187-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59352.html>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 9-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и образование: [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.:ООО «Образование и Информатика». – Режим доступа: <http://info.infojournal.ru/jour> (дата обращения: 04.09.2019)
2. Виртуальный компьютерный музей: [Электронный ресурс].- 2011.-Режим доступа:<http://computer-museum.ru> (дата посещения 04.09.2019)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Каталог ресурсов – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 04.09.2019)
4. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал". [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>; (дата обращения: 04.09.2019)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основные показатели сформированности компетенций

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценка результатов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности. Оценка эффективности и качества выполнения.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.

самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	Экспертное заключение.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное заключение.
ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	Качество рекомендаций по питанию, режиму дня, физическому воспитанию.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	Качество мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения. Точность и грамотность оформления медицинской документации.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Определение видов и способов проведения профилактики.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном	Точность и грамотность оформления медицинской	Экспертное заключение.

для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	документации. Решение ситуационных задач.	
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностическое вмешательство, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Наблюдение и оценка за правильностью выполнения практических манипуляций и участие в диагностических процессах.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.	Демонстрация умений. И индивидуальный опрос. Решение ситуационных задач.	Экспертное заключение.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	Точность и грамотность оформления медицинской документации.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Осуществляется в соответствии с Положением о текущем, промежуточном и итоговом контроле преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности <p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">– письменный опрос– собеседование– компьютерное тестирование– решение ситуационных задач– оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике– наблюдение за процессом выполнения заданий по практике <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме, письменно или в формате тестирования.</p> <p>Цели итогового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">– определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;– анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов;– определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры <p>При проведении дифференцированного зачета в устной форме критерии оценивания следующие:</p> <ul style="list-style-type: none">– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса.– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную рекомендуемую литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знакомый с основной литературой,

	<p>рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности.</p> <p>При проведении дифференцированного зачета в письменной форме критерии оценивания следующие</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; – оценка «хорошо» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид аккуратный; – оценка «удовлетворительно» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок; – оценка «неудовлетворительно» - студент самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид. <p>При проведении дифференцированного зачета в формате тестирования оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по следующим критериям: при выполнении заданий ставится отметка: «5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий; «4» - за 80-90% правильно выполненных заданий; «3» - за 60-79% правильно выполненных заданий, «2» - за 40-59% правильно выполненных заданий</p>
--	--