


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 11.10.2023 10:55:35
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f9874d35fe3a6980144ee67d304162f93

Рассмотрено на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1
от « 9 » сентября 2020 г.
председатель ЦМК:
 Елизарова Т.В.

Приложение №11
к ППССЗ по специальности
31.02.02 Акушерское дело

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2020 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Бражина Анна Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

Рецензент: Елизарова Татьяна Викторовна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:.....	4
1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины:.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы дисциплины.....	11
3.1. Кадровое обеспечение.....	11
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	13
4.1. Основные показатели сформированности компетенций.....	13
4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.02 Акушерское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности среднего профессионального образования «Акушерское дело», а также при подготовке по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

Программа ориентирована на развитие логического мышления, приобретение умений систематизировать полученные знания, формирование профессиональных навыков, необходимые специалисту среднего звена в сфере здравоохранения.

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

Задачи

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- использование информационных технологий для решения профессиональных задач;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Обучающийся в процессе освоения содержания дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
работа с дополнительной литературой; написание рефератов; разработка мультимедийных презентаций; составление кроссвордов, графических диктантов, ситуационных задач, тестовых заданий	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Аппаратное обеспечение. Операционная система.		7	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение ПК. Операционная система.	Содержание учебной информации	2	
	1. Внутренние и периферийные устройства персонального компьютера.		ОК 3, ОК 4 ОК 5 ОК 9,
	2. Операционная система. Функции операционной системы. Интерфейс Windows.		ОК 3, ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	5	ОК 4, ОК 5
	Реферат по темам: «История возникновения и развития вычислительной техники», «Жизненный путь ученых–информатиков (Лебедев С.А., Карцев М.А., Брук И.С., Глушков В.М. и др.)», «Использование компьютеров в медицине». Реферат по теме «Этапы развития операционной системы». Подготовка тематического обзора «Windows XP, Windows Vista, Windows 8 и Windows 10 главные продукты Microsoft» по периодике и Интернет ресурсам. Подготовка сообщения по теме «Алгоритм и его свойства (понятие алгоритма, виды, свойства алгоритмов)». Программное обеспечение ПК, классификация.		
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности		57	
	1. Текстовый редактор. Назначение и интерфейс текстового процессора. Основные функции.		
	Практические занятия	2	
	1. Создание, редактирование и форматирование, таблиц, графиков и диаграмм. сложных текстовых документов.		ОК 3, ОК 4 ОК 5, ОК 9 ПК 3.6., ПК 1.1.,, ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.

	2. Создание и оформление медицинской документации		ОК 3, ОК 4, ОК 5 ОК 9 ПК 3.6., ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	9	ОК 3, ОК5
	Подготовить сообщения по теме: «Текстовый редактор: вчера, сегодня, завтра» Оформить мультимедийную презентацию по теме: «История развития программного обеспечения для обработки документов». Подготовка тематического обзора «Версии текстовых редакторов» по периодике и Интернет ресурсам.		
Тема 2.2. Обработка информации табличным процессором	Содержание учебного материала	4	
	1. Назначение и основные функции электронных таблиц.		ОК 3, ОК 4 ОК 5 ОК 9
	2. Интерфейс табличного процессора.		ОК 3, ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Практические занятия	6	
	1. Создание и оформление табличного документа. Редактирование и форматирование таблиц.		ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 3.6.
	2. Работа с формулами и функциями, расчеты. Создание и изменение графиков и диаграмм. Расчет объемов работы Кабинета раннего выявления заболеваний.		ОК 3, ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.6., ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	7	ОК 3, ОК5
	Составление таблицы и построение диаграммы «Болезненность на 1000 соответствующего населения (дети от 0 до 17 лет включительно)» в сравнении (по югу области и по области) за 2012-2015год.		
Тема 2.3. Обработка информации программой подготовки презентации	Содержание учебного материала	4	
	1. Назначение и интерфейс программы.		ОК 3, ОК 4 ОК 5, ОК 9 ПК 3.6.
	2. Технология создания компьютерной презентации.		ОК 3, ОК 4 ОК5, ОК 9,
	Практические занятия	6	
	1. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации.		ОК 3, ОК 4, ОК 5 ОК 9, ПК 3.6., ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.

	2.	Операции со слайдами. Гиперссылки.		ОК 3, ОК 4 ОК5, ОК 9 ПК 3.6., ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.
	3.	Создание и изменение графиков и диаграмм.		ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 9 ПК 3.6., ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		5	
	Оформление мультимедийной презентации: – «Охрана репродуктивного здоровья»; – «Сахарный диабет и беременность»; – «Школа матери»; – «Планирование семьи». – «Аптечка первой помощи при анафилактическом шоке для процедурных кабинетов и донорских центров».			ОК 3, ОК5
Раздел 3. Электронное программное обеспечение			16	
Тема 3.1. Функционал «Рабочее место врача» в информационной системе	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		10	
	1	Ведение амбулаторного случая. Ведение диспансерного учета.		ОК 3, ОК 4 ОК5, ОК 9 ПК 3.6., ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.
	2	Ведение основных данных пациента через АРМ врача.		ОК 3, ОК 4 ОК5, ОК 9 ПК 3.6., ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.
	3	Льготное лекарственное обеспечение		ОК 3, ОК 4 ОК5, ОК 9 ПК 3.6., ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.

	4	Назначения.		ОК 3, ОК 4 ОК5, ОК 9 ПК 3.6., ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	4	
		Оформление мультимедийной презентации: «Медицинские информационные системы», «Медицинские приборо-компьютерные системы»		ОК 3, ОК5
Дифференцированный зачет			2	ОК 3, ОК 4 ОК 5, ОК 9 ПК 3.6., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 3.1.
			Всего:	80

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

№ п/п	Оборудование	Кол-во
1	Мебель и стационарное оборудование	
1.2.	Шкаф для хранения учебных пособий	1
1.3.	Стол студентов	14
1.4.	Стол преподавателя	1
1.5.	Стул преподавателя	1
1.6.	Стулья для студентов	14
1.7.	Доска классная	1
1.8.	Экран на треноге	1
2	Технические средства обучения	
2.1.	Персональный компьютер преподавателя	1
2.2.	Персональный компьютер студента	14
2.3.	Принтер	1
3	Наглядные средства обучения	
2.4.	Компьютерные программы	
	- программа-тренажер клавиатуры	2
	- программа-тренажер мыши	3
2.5.	Стенды:	
	Правила техники безопасности	
	Организация рабочего стола	

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — Спб. : Лань, 2018. — 208 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104943>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.

2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118740>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Загл. с экрана.
3. Хахаев И.А. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68203.html>
4. Хахаев И.А. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68202.html>
5. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Гилярова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 528 с. — 978-5-222-25187-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59352.html>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.
- 1 Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.
- 2 Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 9-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и образование: [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.:ООО «Образование и Информатика». – Режим доступа: <http://info.infojournal.ru/jour> (дата обращения: 10.09.2020)
2. Виртуальный компьютерный музей: [Электронный ресурс].- 2011.-Режим доступа:<http://computer-museum.ru> (дата посещения 10.09.2020)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Каталог ресурсов – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 10.09.2020)
4. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал". [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> (дата обращения: 10.09.2020)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основные показатели сформированности компетенций

Результаты (освоенные общими и профессиональными компетенциями)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценка результатов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.	Демонстрация качества проводимых лечебных вмешательств.	Контроль освоения пройденного материала (письменный опрос, тестирование).
ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.	Демонстрация качества проведения физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.	Проверка усвоения практических знаний и умений.
ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.	Демонстрация качества информирования пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.	Оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.	Демонстрация качества проведения лечебно-диагностической, профилактической, санитарно-просветительской работы с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.	Демонстрация качества проводимых диагностических исследований.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.	Демонстрация навыков и умений проведения санитарно-просветительской работы по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.	Оценивание выполненных самостоятельных заданий по поиску информации при помощи справочной, учебной, дополнительной литературы, Интернета.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Осуществляется в соответствии с Положением о текущем, промежуточном и итоговом контроле преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности <p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">– письменный опрос– собеседование– компьютерное тестирование– решение ситуационных задач– оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике– наблюдение за процессом выполнения заданий по практике <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме, письменно или в формате тестирования.</p> <p>Цели итогового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">– определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;– анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов;– определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры <p>При проведении дифференцированного зачета в устной форме критерии оценивания следующие:</p> <ul style="list-style-type: none">– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса.– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную рекомендуемую литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно»

	<p>выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности.</p> <p>При проведении дифференцированного зачета в письменной форме критерии оценивания следующие</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; – оценка «хорошо» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид аккуратный; – оценка «удовлетворительно» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок; – оценка «неудовлетворительно» - студент самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид. <p>При проведении дифференцированного зачета в формате тестирования оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по следующим критериям. При выполнении заданий ставится отметка:</p> <p>«5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий;</p> <p>«4» - за 80-90% правильно выполненных заданий;</p> <p>«3» - за 60-79% правильно выполненных заданий;</p> <p>«2» - за 40-59% правильно выполненных заданий;</p>
--	---

Утверждаю

Директор ГАПОУ ТО
«Ишимский медицинский колледж»
А.В. Иванкова
« ___ » _____ 2020г

Лист регистрации изменений
(исправления и дополнения)

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование рабочей программы)

Бражина А.А.

(Преподаватель)

Наименование внесенных в документ изменений	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание
Корректировка даты рабочей программы	ЦМК ООД	Изменение на 2020-2021 учебный год
Проверка существования интернет-ресурсов	ЦМК ООД	Дата обращения 10.09.2020
Внесение изменений в программе согласно рекомендациям СОП и Департамента Здравоохранения ТО	ЦМК ООД	Практическое занятие: - Расчет объемов работы Кабинета раннего выявления заболеваний. Внеаудиторная самостоятельная работа: - Создание и оформление презентации «Аптечка первой помощи при анафилактическом шоке для процедурных кабинетов и донорских центров».