

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванкова Анна Владимировна  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.10.2023 10:44:40  
Уникальный программный ключ:  
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Ишимский медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании ЦМК  
Общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1  
От «29» 09 2023 г.  
Председатель ЦМК:  
Т.В. Елизарова Елизарова Т.В.

Приложение № 11  
к ППССЗ по специальности  
33.02.01 Фармация

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Бражина Анна Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

Рецензент: Елизарова Татьяна Викторовна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 6.6. ПК 6.7. ЛР3 ЛР4 ЛР10	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Аппаратное обеспечение. Операционная система</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Аппаратное обеспечение ПК. Операционная система	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. ОК 09 ЛР2, ЛР7, ЛР10, ЛР21
	Внешние и внутренние устройства ПК. Функции операционной системы. Графический интерфейс. Современные операционные системы.		
<b>Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>52</b>	
<b>Темы 2.1.</b> Технология подготовки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09 ЛР2, ЛР7, ЛР10, ЛР21
	Обработка медицинской информации инструментами текстового процессора.	22	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Интерфейс. Создание таблиц, диаграмм. Обработка текстовых документов.		
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	4	
<b>Тема 2.2.</b> Обработка и анализ данных в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК.1.7, ОК 01, ОК 09 ЛР2, ЛР7, ЛР10, ЛР21
	Интерфейс. Обработка и анализ медицинской информации инструментами табличного процессора.	12	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Работа с формулами и функциями, расчеты. Создание и редактирование диаграмм. Анализ и обобщение данных.		
<b>Тема 2.3.</b> Мультимедийные технологии обработки и представления информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. ОК 09 ЛР2, ЛР7, ЛР10, ЛР21
	Подготовка и демонстрация фармацевтической информации с помощью программы подготовки презентации.	6	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Создания электронных презентаций. Использование инструментов программы подготовки презентации.		
<b>Раздел 3. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>		<b>8</b>	
<b>Темы 3.1.</b> Автоматизация учета движения товаров в аптеке	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09 ЛР2, ЛР7, ЛР10, ЛР21
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Основные операции товарного учета. Компьютерные СПС.	6	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Программное обеспечение в фармацевтической деятельности. Документация специалиста. Компьютерные СПС.		

Дифференцированный зачет	2	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09 ЛР2, ЛР7, ЛР10, ЛР21
<b>Всего:</b>	<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требуется наличие

№ п/п	Оборудование	Кол-во
1.	<b>Мебель и стационарное оборудование</b>	
1.1.	Стол студентов	13
1.2.	Стол преподавателя	1
1.3.	Стул преподавателя	1
1.4.	Стулья для студентов	13
1.5.	Доска классная	1
2.	<b>Технические средства обучения</b>	
2.1.	Компьютер преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1
2.2.	Компьютер студента (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	13
2.3.	МФУ черно-белая печать	1
2.4.	Сканер	1
2.5.	Проектор	1
2.6.	IP-камера	1
2.7.	Веб-камера	1

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Загл. с экрана.
2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Загл. с экрана.
3. Хахаев, И. А. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice : учебное пособие / И. А. Хахаев, В. Ф. Кучинский. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91441> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Хахаев, И. А. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice : учебное пособие / И. А. Хахаев, В. Ф. Кучинский. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91374> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей : учебное пособие / Гилярова М.Г.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 528 с. — ISBN 978-5-222-25187-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:



<https://www.iprbookshop.ru/59352.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информатика и образование: [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.:ООО «Образование и Информатика». – Режим доступа: <http://info.infojournal.ru/jour> (дата обращения: 05.09.2023)
2. Виртуальный компьютерный музей: [Электронный ресурс].- 2011.-Режим доступа:<http://computer-museum.ru> (дата посещения 05.09.2023)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Каталог ресурсов – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 05.09.2023)
4. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал». [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> (дата обращения: 05.09.2023)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 9-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение профессиональной терминологией;</li> <li>– демонстрация системных знания о принципах работы компьютера;</li> <li>– владение методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и практических занятий;</li> <li>– компьютерное тестирование.</li> </ul>
<p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений взаимодействовать с сокурсниками, преподавателем в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– проявление и демонстрация умений применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности, способность определять и анализировать основные потери в процессах;</li> <li>– нахождение и использование информации для эффективного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерное тестирование;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка решений профессионально-ориентированных кейсов;</li> <li>– практические занятия.</li> </ul>

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
--	--	--

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины Информатика проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### *Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): - в печатной форме;

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.