



Рабочая программа ПП.01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / по специальности 33.02.01. Фармация

Рабочая программа учебной практики:

Рассмотрена на ЦМК «Клинических дисциплин»  
Протокол №1 от 08.09. 2022 г.

Организация разработчик: ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Косорукова М.В., провизор аптеки ООО «Витос»

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПП.1.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (ПМ.1)**

### **1.1. Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация среднего профессионального образования в части освоения вида деятельности (ВД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Рабочая программа производственной практики разработана с учётом требований работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

### **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

#### **Основная цель производственной практики:**

Закрепление профессиональных компетенций в условиях аптечной организации.

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимся вида деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика служит расширению и углублению теоретических знаний и умений, полученных в колледже, развитию практических навыков, закреплению навыков работы с учетной документацией, воспитанию трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

Производственная практика помогает обучающимся анализировать свои возможности, практически готовиться к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики: получить практический опыт реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности

### **1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики.**

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Количество часов на производственную практику в IV и V семестрах: количество по 2 недели по 72 часа, итого 4 недели 144 часа.

### **1.3. Формы проведения производственной практики**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются аптечные организации г.Ишим, Тюменской области.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой под контролем руководителей производственной практики от фармацевтических организаций и ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж».

### **1.4. Место и время проведения производственной практики**

Обучающиеся проходят производственную практику в фармацевтических организациях города Ишим на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся – 6 часов, 36 академических часов в неделю.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модуля по виду деятельности (ВД): реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе формирование профессиональной компетенции (ПК) и развитие общих компетенций (ОК) по избранной специальности:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенства профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку

ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
--------	---

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

#### 3.1 Содержание производственной практики IV семестр:

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Кол-во дней/ часов
Знакомство с аптечной организацией	ПК 1.6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прохождение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.</li> <li>2. Знакомство со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка.</li> <li>3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности).</li> <li>4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.10.1997 г. №309 "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек).</li> </ol>	1/6
Организация приемочного контроля	ПК 1.1 ПК 1.6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товара</li> <li>2. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по приемочному контролю</li> <li>3. Проведение приемочного контроля. Изучение особенностей при приемке различных групп товаров</li> <li>4. Распределение по местам основного хранения в зависимости от фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д.</li> <li>5. Знакомство с компьютерными программами, используемыми для обеспечения данной деятельности.</li> <li>6. Приостановление реализации лекарственных препаратов (бракераж, фальсификация).</li> </ol>	2/12

Ознакомление с ассортиментом аптечной организацией	ПК 1.1 ПК 1.6	1. Знакомство с ассортиментом аптеки как лекарственных средств, так и др. товаров, реализуемых в аптеке. 2. Проверка наличия минимального ассортимента аптеки. 3. Анализ применения правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными документами (Приказы МЗ и СанПиН)	1/6
Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	1. Изучение правил отпуска безрецептурных лекарственных препаратов и др. товаров аптечного ассортимента, согласно Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ и других федеральных законов, постановлений Правительства РФ, приказов МЗ РФ. 2. Отпуск данной группы товаров. Оказание консультативной помощи посетителю. 3. Использование компьютерных программ для безрецептурного отпуска лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров.	2/12
Отпуск лекарственных препаратов, в том числе льготным категориям граждан	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	1. Отпуск лекарственных средств, находящихся на ПКУ и отпускаемых на бланках 107/у-НП, 148-1/у-88, 148-1/у-04(л) 2. Проведение синонимической замены в рамках МНН лекарственных препаратов, учитывая имеющийся ассортимент ЛП. 3. Распределение рецептов по ученым группам. 4. Заполнение учетной документации . 5. Использование компьютерных программ по учету отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан	2/12
Работа в РПО по приему рецептов	ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	1. Проведение экспертизы, поступающих рецептов и требований медицинским организациям 2. Регистрация рецептов и требований 3. Расчет стоимости лекарственной формы. Таксировка рецептов. 4. Использование компьютерных технологий	1/6
Работа фармацевта в качестве кассира	ПК 1.8	1. Ведение кассовых операций в течение рабочей смены. 2. Составление ежедневного отчета по проведенным кассовым операциям.	1/6



Оформление витрин	ПК 1.4	1. Изучение общих правил оформления витрин. 2. Самостоятельное оформление витрин в торговом зале аптеки с учетом элементов «мерчайданзинга». 3. Правила оформления кассовых операций	1/6
Зачет		Предоставить: ✓ оформленный дневник практики, ✓ отчет по практике заверенный общим руководителем и печатью ФО, ✓ аттестационный лист, заверенный общим, непосредственным, методическим руководителями практики и печатью ФО, ✓ результаты индивидуального задания. Вопросы к зачету, критерии оценки – см. стр. 21	1/6
Итого:			12/72

### 3.2 Содержание производственной практики V семестр:

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Кол-во дней/ часов
Знакомство с аптечной организацией	ПК 1.6	1. Прохождение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Знакомство со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка. 3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). 4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.10.1997 г. №309 "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек).	1\6

Организация приемочного контроля	ПК 1.1 ПК 1.6	1. Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товара 2. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по приемочному контролю 3. Проведение приемочного контроля. Изучение особенностей при приемке различных групп товаров 4. Распределение по местам основного хранения в зависимости от фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д. 5. Знакомство с компьютерными программами, используемыми для обеспечения данной деятельности. 6. Приостановление реализации лекарственных препаратов (бракераж, фальсификация).	2/12
Ознакомление с ассортиментом аптечной организацией	ПК 1.1 ПК 1.6	1. Знакомство с ассортиментом аптеки как лекарственных средств, так и др. товаров, реализуемых в аптеке. 2. Проверка наличия минимального ассортимента аптеки. 3. Анализ применения правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными документами (Приказы МЗ и СанПиН)	1\6
Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК	1. Изучение правил отпуска безрецептурных лекарственных препаратов и др. товаров аптечного ассортимента, согласно Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ и других федеральных законов, постановлений Правительства РФ, приказов МЗ РФ. 2. Отпуск данной группы товаров. Оказание	1/6
	1.7	консультативной помощи посетителю. 3. Использование компьютерных программ для безрецептурного отпуска лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров.	
Отпуск лекарственных препаратов, в том числе льготным категориям граждан	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	1. Отпуск лекарственных средств, находящихся на ПКУ и отпускаемых на бланках 107/у-НП, 148-1/у-88, 148-1/у-04(л) 2. Проведение синонимической замены в рамках МНН лекарственных препаратов, учитывая имеющийся ассортимент ЛП. 3. Распределение рецептов по ученым группам. 4. Заполнение учетной документации . 5. Использование компьютерных программ по учету отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан	5/30

Работа фармацевта в качестве кассира	ПК 1.8	1. Ведение кассовых операций в течение рабочей смены. 2. Составление ежедневного отчета по проведенным кассовым операциям.	1/6
Дифференцированный зачет		Предоставить: ✓ оформленный дневник практики, ✓ отчет по практике заверенный общим руководителем и печатью ФО, ✓ аттестационный лист, заверенный общим, непосредственным, методическим руководителями практики и печатью ФО, ✓ результаты индивидуального задания. Вопросы к диф.зачету, критерии оценки – см. ниже стр. 21	1/6
Итого:			12/72
<b>Всего по итогам IV, V семестров</b>			<b>24/144</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике после **IV семестра** является освоение теоретического курса по МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, а после **V семестра** освоение теоретического курса по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Практика по профилю специальности ПП.1.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента проводится непрерывно в конце **IV** и **V** семестров обучения.

Характер рабочих мест на время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый обучающийся в течение всей производственной практики должен не повторять вопросы, относящиеся к учебной практике, а расширять и углублять знания, умения по специальности, приобретать практический опыт.

Производственная практика проводится на базах фармацевтических организаций города Ишим Тюменской области различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы практического обучения колледжа закреплены договорами на осуществление практической подготовки обучающихся Колледжа с фармацевтическими организациями города Ишим Тюменской области.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь:

спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку). Замену медицинского халата производить не реже 1-2 раз в неделю.

Руководство практикой осуществляется заведующим практического обучения, преподавателем профессионального модуля – методическим руководителем, сотрудниками фармацевтических организаций - общим и непосредственным руководителями практики.

Основным условием прохождения производственной практики в фармацевтических организациях является наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в фармацевтической организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетной документации, утвержденной научно-методическим советом Колледжа: «Дневник производственной практики»; «Отчет о практике»; «Аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики», содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику по освоению общих компетенций.

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки практических профессиональных умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией по практике.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет в 4 семестре и дифференцированный зачет в 5 семестре, проводится в последний день производственной практики на базе ФО или в Колледже в оснащенных кабинетах.

Практика завершается зачетом в 4 семестре и дифференцированным зачетом в 5 семестре при условии, если обучающийся предоставляет положительный аттестационный лист, заверенный подписью общего, непосредственного, методического руководителей и печатью ФО, полноты и своевременности предоставления дневника, отчета о практике, заверенного подписью общего руководителя и печатью ФО в соответствии с заданием на практику, и результатов индивидуального задания.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются: результаты овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**МДК 01.02. «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»**

**Основные источники:**

МДК 01.01. Лекарствоведение

1. Аляутдин Р.Н., Лекарствоведение [Электронный ресурс] : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-3768-1 - Режим доступа:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437681.html>

Раздел 1.1.1 Фармакогнозия

1. Жохова Е.В., Фармакогнозия [Электронный ресурс] : учебник для студентов фармацевтических колледжей и техникумов / Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Пovyдыш, С.В. Деренчук. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3688-2 - Режим доступа:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970436882.html>

МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента 1. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК. 01 .02) / Ю. П. Матвеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 207 с. : ил.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]. URL: <http://grls.rosminzdrav.ru/> (дата обращения: 22.04.2019).

МДК 01.02. «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» Основные источники.

Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК. 01 .02) / Ю. П. Матвеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 207 с. : ил.

#### **Дополнительная литература:**

1. Журнал «Новая аптека».
2. Экономика и организация фармации : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Е.А. Максимкина и др.; под ред. И.В. Косовой. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 448 с.
3. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Нарке-вича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. :ил.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации // Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rosminzdrav.ru/> (дата обращения: 22.04.2019).
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения // Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <http://www.roszdravnadzor.ru/> (дата обращения: 22.04.2019).
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – 2006-2011 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rospotrebnadzor.ru> (дата обращения: 22.04.2019).
4. Экономика фармации [Электронный ресурс]. URL <http://www.ecopharmacia.ru/> (дата обращения: 25.04.2018).
5. Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 22.04.2019).
6. Гарант.ру [Электронный ресурс]. URL <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 22.04.2019).
7. Первостольник.рф [Электронный ресурс]. URL <http://www.xnb1afkidmfalnm6k.xnp1ai/> (дата обращения: 22.04.2019).

8. КатренСтиль [Электронный ресурс]. URL <https://www.katrenstyle.ru/> (дата обращения: 22.04.2019).

**Нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 20.04.2010 года №61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".
2. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2010.
3. **Дополнительные источники:**
4. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998.
5. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 (в ред. 2007.)
6. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998. №1222) 7. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения РФ.

**4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится в фармацевтических организациях города Ишим Тюменской области, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее фармацевтическое образование. Преподаватели должны проходить ежегодную стажировку в профильных организациях в объеме не менее 24 часов.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь высшее фармацевтическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной

		практике
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике



<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной</p>
		<p>практике</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических мероприятий.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике</p>

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических мероприятий.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Оценка</b>
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	1) Проведение экспертизы входящих документов 2) Прием товара по количеству и качеству в т.ч. лек. средств, МИБП, БАДов, косметической продукции, детского питания, медицинской техники и др. товаров аптечного ассортимента 3) Распределение полученного товара по местам основного хранения 4) Выявление забракованной,	Текущий контроль: наблюдение и оценка освоения компетенций руководителями от фармацевтической организации в ходе прохождения обучающимся производственной практики  Промежуточный контроль: дифференцированный
	фальсифицированной и контрафактной продукции 5) Изучение программного обеспечения аптечной организации	зачет

<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение фармэкспертизы рецептов на экстермпоральное изготовление лекарственных форм, в том числе льготных и бесплатных рецептов.</li> <li>2) Таксирование рецептов и требований лечебных проф. учреждений</li> <li>3) Оформление этикеток на «внутреннее», «наружное», «инъекционные», «глазные лекарственные формы».</li> <li>4) Оформление лекарственных форм дополнительными этикетками.</li> <li>5) Соблюдение принципов фармацевтической этики и деонтологии при вербальной и невербальных способах общения.</li> <li>6) Консультирование клиентов при отпуске лекарственных форм аптечного изготовления.</li> <li>7) Выполнение требований нормативных документов регламентирующих отпуск лекарственных форм экстермпорального производства.</li> <li>8) <i>Изучение программного обеспечения аптечной организации</i></li> </ol>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка освоения компетенций руководителями от фармацевтической организации в ходе прохождения обучающимся производственной практики</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Выявление потребности покупателей</li> <li>2) Умение предлагать покупателю товары аптечного ассортимента в зависимости от его потребностей</li> <li>3) Соблюдение принципов фармацевтической этики и деонтологии при вербальной и невербальных способах общения.</li> <li>4) <i>Изучение программного</i></li> </ol>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка освоения компетенций руководителями от фармацевтической организации в ходе прохождения обучающимся производственной практики</p> <p>Промежуточный</p>

	<i>обеспечения аптечной организации</i>	контроль: дифференцированный зачет
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Оформление торгового зала (витрины) в соответствии с принятыми правилами мерчендайзинга и правилами, принятыми в данной аптечной организации	Текущий контроль: наблюдение и оценка освоения компетенций руководителями от фармацевтической организации в ходе прохождения обучающимся производственной практики  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	1) Информирование покупателей, медицинских работников о товарах аптечного ассортимента, в т.ч. лекарственных препаратов низкого ценового сегмента, под разными торговыми наименованиями	Текущий контроль: наблюдение и оценка освоения компетенций руководителями от фармацевтической организации в ходе прохождения обучающимся производственной практики  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1) Проведение ежедневной уборки рабочего места, генеральной уборке и санитарном дне в аптечной организации 2) Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.	Текущий контроль: наблюдение и оценка освоения компетенций руководителями от фармацевтической организации в ходе прохождения обучающимся производственной практики  Промежуточный контроль: дифференцированный

		зачет
ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь	Информирование покупателя: 1) о правилах приема лекарственных препаратов 2) о противопоказаниях к применению 3) о возможных побочных эффектах 4) о правилах хранения в домашних условиях 5) о взаимодействии препарата с другими лекарственными препаратами, продуктами питания	Текущий контроль: наблюдение и оценка освоения компетенций руководителями от фармацевтической организации в ходе прохождения обучающимся производственной практики  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	1) Оформление журнала приемочного контроля 2) Оформление журнала «Учета медицинских иммунобиологических препаратов» 3) Оформление рецептурного журнала по экстермпоральной рецептуре 4) Оформление накладной на требование от ЛПО 5) Оформление рецептов по отпущенным лекарственным препаратам льготным категориям граждан 6) Оформление приходного кассового ордера 7) Оформление справки кассира-операциониста 8) Оформление журнала кассира-операциониста	Текущий контроль: наблюдение и оценка освоения компетенций руководителями от фармацевтической организации в ходе прохождения обучающимся производственной практики  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет

### Контрольные вопросы к комплексному дифференцированному зачету

1. Состав помещений аптеки с правом изготовления асептических лекарственных форм.
2. Состав помещений аптеки готовых лекарственных форм.
3. Оборудование рабочего места специалиста по приему и отпуску препаратов по рецепту врача.

4. Оборудование рабочего места специалиста по приему лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптеке
5. Особенности приемки и отпуска ИБП.
6. Пакет документов, представляемый поставщиком на товар в аптечные организации.
7. Правила отпуска лекарственных препаратов по рецепту врача.
8. Правила отпуска препаратов без рецепта врача.
9. Правила отпуска медицинской техники из аптечной организации (тонометр, глюкометр, термометр).
10. Какие рецептурные бланки необходимы для отпуска раствора фенобарбитала 0,1%-100 мл из аптеки на условиях бесплатного и льготного отпуска.
11. Особенности бланка 148-1/у-88.
12. Особенности бланка 148-1/у-04 (л).
13. Категория граждан, получающие л.п. бесплатно.
14. Категории граждан, получающие л.п. по территориальной программе бесплатно или со скидкой 50%.
15. Особенности мерчендайзинга в аптечной организации.
16. Особенности таксировки экстенпоральных рецептов.
17. Правила отпуска безрецептурных лекарственных средств.
18. Особенности отпуска лекарственных препаратов по рецепту врача, выписанного под МНН.
19. Особенности отпуска лекарственных препаратов по рецепту врача, выписанного под торговым наименованием.
20. Особенности хранения лекарственных средств, требующие защиты от высоких температур.
21. Особенности хранения перманганата калия в аптечной организации
22. Общие правила хранения лекарственных препаратов в аптечной организации.

#### **ВИДЫ ОЦЕНОК:**

**5 "ОТЛИЧНО"** - студент уверенно отвечает на поставленные вопросы, дневник оформлен без замечаний, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики "отлично"

**4 "ХОРОШО"** - студент отвечает на поставленные вопросы, дневник оформлен с единичными замечаниями, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики "хорошо"

**3 "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"** - студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, дневник оформлен с замечаниями, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики "удовлетворительно"

**2 "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"** - студент не отвечает на поставленные вопросы, дневник оформлен с грубыми замечаниями или не полно, предоставлен не полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики "неудовлетворительно"