

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванова Анна Владимировна  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.09.2020 09:28:20  
Уникальный идентификатор:  
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Рассмотрено на заседании ЦМК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1  
от « 9 » сентября 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к ППСЗ  
по специальности  
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

председатель ЦМК:  
 Елизарова Т.В.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*(Расширяем горизонты, profilUM)*

Образовательная программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06. Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело с учетом требований современного рынка труда к уровню общей культуры специалиста, его конкурентоспособности.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж».

Разработчик: Нусс Алёна Юрьевна, преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Ишимский медицинский колледж».

Рецензент: Богданова Наталья Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум».

## Оглавление

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....	4
1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
3.1. Кадровое обеспечение.....	11
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.3. Информационное обеспечение .....	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
4.1. Основные показатели сформированности компетенций.....	13
4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 31.02.01 Лечебное дело, может использоваться на отделении постдипломной подготовки средних медицинских работников.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### Цель:

– получение студентами комплексных знаний в области права, учета, налогообложения, финансов, маркетинга, менеджмента и приобретение практических навыков создания и развития собственного бизнеса.

**Задачами** курса является изучение теоретических основ и формирование практических навыков в следующих сферах:

- оценки состояния предпринимательской деятельности и особенностей ведения бизнеса в период экономического кризиса;
- правового регулирования предпринимательской деятельности;
- государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- государственной и муниципальной поддержки предпринимательской деятельности в Тюменской области;
- организации учета, формирования отчетности и налогообложения субъектов малого предпринимательства;
- порядка формирования имущества, финансов, персонала для осуществления предпринимательской деятельности;
- маркетинговой деятельности субъектов малого предпринимательства;
- методики бизнес-планирования в предпринимательской деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности
- Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи
- Выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса
- Формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства
- Готовить документы для лицензирования деятельности
- Формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса
- Принимать управленческие решения
- Осуществлять планирование производственной деятельности
- Проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения
- Собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках
- Анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги
- Обосновывать ценовую политику

- Выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- Теоретические и методологические основы организации собственного дела.
- Алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- Потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- Учет хозяйственных операций, формирование финансовой и налоговой отчетности
- Начисление уплачиваемых налогов, заполнение налоговой декларации
- Оформление в собственность имущества
- Формирование пакета документов для получения кредита
- Формирование стратегии конкурентоспособности
- Технологию разработки бизнес-плана на основе современных программных продуктов;

Обучающийся в процессе освоения содержания дисциплины должен овладеть следующими **компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**РК 2.** Планировать собственную занятость, получить навыки создания и развития предпринимательских бизнес-идей.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	
1. Речевой тренинг «Культура делового общения.	2
2. Разработка проекта «Приемы общения с партнерами».	2
3. Игра-проект «Создание идеальной команды»	2
4. Создание бизнес - идеи.	2
5. Деловая игра «Создаем фирму»	2
6. Составление блок-схемы процедуры государственной регистрации ИП	2
7. Деловая игра «Продай товар»	2
8. Презентация плана рекламной кампании.	2
9. Решение кейсов	2
10. Ролевая игра в форме тренинга «Поиск инвесторов»	2
11. Составление личного финансового плана	2
12. Разработка бизнес-модели по Остервальдеру-Пинье	2
13. Квест-игра «Что нужно делать, чтобы система работала и помогала»	2
14. Ролевая игра в форме тренинга «Поиск инвесторов»	2
15. Деловая игра «Составление семейного бюджета»	2
16. Деловая игра «Составление личного финансового плана»	2
17. Деловая игра «Миллион»	2
18. Создание бизнес-проектов	2
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»**  
(*Расширяем горизонты, profilUM*)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Модуль 1. Формирование и управление командой.</b>			
<b>Тема 1.1. Личные возможности и самомотивация.</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятия и функции предпринимательства. Виды предпринимательства.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>РК 2.</b>
	2 Давать оценку личностным качествам для организации предпринимательской деятельности; оценивать экономическое и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.		
	3 Организовывать собственную деятельность. Определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество..		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Речевой тренинг «Культура делового общения Идентификация пациента: Речевые модули по идентификации госпитализированного пациента		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9	
<b>Тема 1.2. Этика и культура предпринимательства. Контрольная точка.</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Основы корпоративной культуры. Этические принципы бизнес - общения.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>РК 2.</b>
	2 Вести бизнес-переговоры. В профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.		
	3 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Разработка проекта «Приемы общения с партнерами» 2. Игра-проект «Создание идеальной команды» Стандарты: приветствия, ведения беседы с пациентом, выхода из затянувшейся беседы, обсуждения терапии, отказа в просьбе пациенту, разговора по телефону, общения с агрессивным настроенным пациентом,		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9	

	ответа при прогнозе тяжелой болезни.			
<b>Раздел 2 Выбор бизнес идеи</b>				
<b>Тема 2.1. Основы малого бизнеса. Виды предпринимательской деятельности.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Дифференциация структуры по группам потребителей. Запросы рынка.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>РК 2.</b>
	2	Предпочтения на основе веб ресурсов.		
	3	Поиск своей рыночной ниши.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1. Креш тест бизнес идеи. Описание бизнес идеи			ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9	
<b>Тема 2.2. Отбор и обоснование перспективной бизнес идеи. Контрольная точка.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Собственность и предпринимательство. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником. Право собственности на предприятие.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>РК 2.</b>
	2	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.		
	3	Кредит как источник финансирования. Персонал предприятия, его классификация.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1. Эссе на выбранную цитату 2. Деловая игра «Создаем фирму»			ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9	
<b>Раздел 3. Предпринимательское право и государственная поддержка.</b>				
<b>Тема 3.1. Основы и принципы предпринимательского права. Программы государственной поддержки предпринимательской</b>	Содержание учебного материала		6	
	1	Место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений. Источники предпринимательского права. Принципы современного предпринимательского права. Организационно-правовые формы для организации бизнеса. Права и обязанности субъектов предпринимательства. Сущность корпораций, типы корпораций. Основные законодательные акты регулирующие предпринимательскую деятельность.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>РК 2.</b>



<b>деятельности. Налоговые каникулы.</b>	2	Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности. Инвестиционные программы поддержки бизнеса. Порядок применения «налоговых каникул».		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Составление блок-схемы процедуры государственной регистрации ИП		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
	2.	Тестирование		
<b>Раздел 4. Маркетинг.</b>				
<b>Тема 4.1. Нужны ли новые товары на рынке. Контрольная точка.</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Анализ рыночных потребностей, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>РК 2.</b>
	2	Продвижение товаров и услуг на рынок. Конкуренция, конкурентоспособность, конкурентные преимущества Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Презентация плана рекламной кампании.		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
	2.	Деловая игра «Продай товар»		
<b>Раздел 5. Продажи, экспорт.</b>				
<b>Тема 5.1. Цены и ценообразование. Бухгалтерский учет для бизнеса. Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи.</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие «цена». Эволюция теории цен. Виды функций. Методы ценообразования. Анализ цен конкурентов. Понятие «бухгалтерский учет». Понятие «управленческий учет». Виды налогов и система налогообложения.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>РК 2.</b>
	2	Понятие «клиентоориентированность». Понятие «сервис». Измерение клиентоориентированности. Понятие «Продажи». Этапы продаж и содержание каждого этапа.		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	

	1. Тестирование		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
<b>Раздел 6. Бизнес-процессы и их автоматизация.</b>			
<b>Тема 6.1. Бизнес-процессы, существующие в каждой компании. Контрольная точка.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1   Содержание и виды бизнес-процессов, модели управления ими		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>ПК 2.</b>
	2   Оптимизировать бизнес-процессы путем автоматизации		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Решение кейса Оценка рисков 2. Квест-игра «Что нужно делать, чтобы система работала и помогала» Перечень действующих нормативных документов по вопросам хранения и использования медицинских изделий.		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9

<b>Раздел 7. Финансы, налоги. Инвестиции</b>			
<b>Тема 7.1 Формы финансирования собственности и организации: посевные инвестиции, кредит для бизнеса. Работа с банкирами, юристами и другими сторонними лицами.</b>	Содержание учебного материала.	2	
	1   Виды инвестиций. Способы привлечения инвесторов.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>ПК 2.</b>
	2   Современные виды кредитов для бизнеса, их сущность.		
	3   Механизмы кредитования. Виды инвесторов. Специфика и риски работы с венчурными фондами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Ролевая игра в форме тренинга «Поиск инвесторов»		ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9

<b>Тема 7.2 Секреты управления личными финансами.</b>	Содержание учебного материала.		2	
	1	Накопление личного капитала. Расходы и покупки.		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>ПК 2.</b>
	2	Аккумуляирование финансов из различных источников дохода. Расширение инвестиционного портфеля.		
	3	Сопоставить свои потребности и возможности,оптимально распределять материальные и трудовые ресурсы. Составлять семейный бюджет и личный финансовый план. Находить варианты вложения денежных средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1. Деловая игра «Составление семейного бюджета» 2. Деловая игра «Составление личного финансового плана»			ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9	
<b>Тема 7.3 Способы осуществления международных расчетов. Контрольная точка.</b>	Содержание учебного материала.		2	
	1	Формы, методы и правила осуществления международных расчетов		ОК 1,ОК 2,ОК 4,ОК 9, ОК 12, <b>ПК 2</b>
	2	Выбирать оптимальный вариант международных расчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Деловая игра «Миллион» 2. Создание проектов			ОК 2,ОК 4,ОК 5,ОК 8., ОК 9
<b>Всего:72</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Кадровое обеспечение:

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

№1	Оборудование	Кол-во
<b>1.</b>	<b>Мебель и стационарное оборудование:</b>	
1.1.	Шкаф для хранения документации	1
1.2.	Классная доска	1
1.3.	Стол, стул для преподавателя	1/1
1.4.	Стол со встроенной кафедрой	1
1.5.	Стол, стулья	16/32
1.6.	Стеллаж для учебно-наглядных пособий	1
<b>2.</b>	<b>Технические средства обучения</b>	
2.1.	Мультимедийная установка	1
2.2.	Ноутбук	1
2.3.	Экран	1
<b>3.</b>	<b>Наглядные средства обучения:</b>	
3.1.	Комплект учебно - наглядных пособий	10
3.2.	Образцы документов	20
3.3.	Плакаты, схемы, таблицы по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»	5
3.4.	Видеофильмы по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»	2

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Ефимова, О.В. Предпринимательское право: учебное пособие для СПО/ О.В.Ефимова. - Серия «Профессиональное образование». - М.: Изд-во «Юрайт», 2016. - 156 с.

##### Дополнительные источники:

1. Зенина, Л. А. Экономика и управление в здравоохранении: учеб. для студ. сред. мед. учеб. заведений/ Л. А. Зенина, И. В. Шешунов, О. Б. Чертухина. – М.: ИЦ «Академия», 2006. – 208 с.
2. Кирилловых А.А. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» / А.А Кирилловых. - М.: АНМИ, 2012. – 156 с.

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022> (дата обращения: 20.10.2020).
4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456482> (дата обращения: 20.10.2020).

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации. Государственные символы России. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009. – 48 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп. на 15 сентября 2009 года. -М.: Эксмо, 2009.- 480 с
3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, принят ГД ФС РФ 20.12.2001, в ред. от 29.12.2010 – «Российская газета», № 168, 30.07.2010.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, принят ГД ФС РФ 24.05.1996, в ред. от 29.12.2010 – «Российская газета», № 168, 30.07.2010.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 15 сентября 2009 года. – М.: Эксмо, 2009. – 256 с.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Новая редакция. – М.: ЗАО Славянский дом книги, 2003. – 223 с.
7. Приказ Минздрава РФ от 03.07.2002 №210 «О концепции кадровой политики в здравоохранении Российской Федерации»: изд. офиц. – М., 2002.
8. Федеральный закон N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 22.11.2011.: А.А. Кирилловых. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М.: АНМИ, 2012. – 156 с.
9. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
10. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Совета при Президенте России по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике. –[Электронный ресурс]. URL: <http://www.rost.ru> (дата обращения: 5.07.2019).
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека // Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

- потребителей и благополучия человека. – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rospotrebnadzor.ru> (дата обращения: 5.07.2019).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Российская газета: электронная версия. – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rg.ru/2010/12/03/oms-dok.html> (дата обращения: 5.07.2019).
4. С. Попов. Финансовая отчетность в эпоху экономики знаний. // Библиотека Креативной экономики. — 2005. [Электронный ресурс]. URL: <http://creativeconomy.ru/library/prd93.php> (дата обращения 5.07.2020).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основные показатели сформированности компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li><li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.</li></ul>	накопительное оценивание; анкетирование.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"><li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li><li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li><li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li><li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li><li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).</li></ul>	накопительное оценивание; анкетирование; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"><li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li><li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li><li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.</li></ul>	накопительное оценивание; анкетирование; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li><li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li><li>- умение отделять главную</li></ul>	накопительное оценивание; анкетирование; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах,

	информацию от второстепенной.	участие в конференциях и форумах и т.д.)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение системы базовых знаний отражающих вклад информатики в здравоохранение;</li> <li>- эффективное применение информационно-образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразования;</li> <li>- умение работать с новыми информационными программами необходимыми для профессиональной деятельности;</li> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной.</li> </ul>	накопительное оценивание; анкетирование; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение.</li> </ul>	накопительное оценивание; анкетирование; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме.</li> </ul>	накопительное оценивание; анкетирование.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> </ul>	накопительное оценивание; анкетирование; интерпретация результатов наблюдений за



<p>заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме.</li> </ul>	<p>обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать с новыми информационными программами необходимыми для профессиональной деятельности;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат);</li> <li>- поиск нужной информации по заданной профессиональной теме.</li> </ul>	<p>накопительное оценивание; анкетирование; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование основ внутреннего и внешнего этикета;</li> <li>- формирование психологических основы общения с различными классами общества;</li> <li>- соблюдение правил профессионального поведения и устава</li> </ul>	<p>накопительное оценивание; анкетирование; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</p>

	учреждения.	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированное отношение к здоровому образу жизни.</li> <li>- наличие мотивации на занятия физической культурой и спортом.</li> <li>- наличие целеустремленности в жизни и профессиональной деятельности.</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка осуществления профессиональной деятельности на практических занятиях и производственной практике, в процессе учебных сборов, соревнований, военно-спортивных игр.
РК 2. Планировать собственную занятость, получить навыки создания и развития предпринимательских бизнес-идей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> </ul>	накопительное оценивание; анкетирование; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)

**4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** осуществляется в соответствии с Положением о текущем, промежуточном и итоговом контроле преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Усвоенные знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности;</li> <li>– Теоретические и методологические основы организации собственного дела.</li> <li>– Алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;</li> <li>– Потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;</li> <li>– Учет хозяйственных операций, формирование финансовой и налоговой отчетности</li> <li>– Начисление уплачиваемых налогов, заполнение налоговой декларации</li> <li>– Оформление в собственность имущества</li> <li>– Формирование пакета документов для получения кредита</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос</li> <li>– письменный опрос</li> <li>– собеседование</li> <li>– тестирование</li> <li>– компьютерное тестирование</li> <li>– оценка точности и полноты выполнения самостоятельных индивидуальных заданий, заданий в рабочей тетради</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль</b> – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме или в формате тестирования.</p> <p><b>Цели итогового контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;</li> <li>- определение уровня умений, позволяющих студенту ориентироваться в области права, учета, налогообложения,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование стратегии конкурентоспособности</li> <li>– Технология разработки бизнес-плана на основе современных программных продуктов;</li> </ul>	<p>финансов, маркетинга, менеджмента, и объема практических навыков создания и развития собственного бизнеса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов;</li> <li>- определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры</li> </ul>
<p><b>Освоенные умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности</li> <li>– Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи</li> <li>– Выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса</li> <li>– Формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства</li> <li>– Готовить документы для лицензирования деятельности</li> <li>– Формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса</li> <li>– Принимать управленческие решения</li> <li>– Осуществлять планирование производственной деятельности</li> <li>– Проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения</li> <li>– Собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках</li> <li>– Анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги</li> <li>– Обосновывать ценовую политику</li> <li>– Выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок</li> </ul>	<p>При проведении дифференцированного зачета <b>в тестовой форме</b> критерии оценивания следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</li> <li>- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную рекомендуемую литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;</li> <li>- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для</li> </ul>

	<p>их устранения под руководством преподавателя;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности.</p> <p>При проведении дифференцированного зачета в <b>формате тестирования</b> оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по следующим критериям:</p> <p>при выполнении заданий ставится отметка:</p> <p>«5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий;</p> <p>«4» - за 80-90% правильно выполненных заданий;</p> <p>«3» - за 60-79% правильно выполненных заданий;</p> <p>«2» - за 40-59% правильно выполненных заданий.</p>
--	---

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
 Директор ГАПОУ ТО  
 «Ишимский медицинский колледж»  
 Иванкова А.В.

**Лист регистрации изменений**  
(исправления и дополнения)

\_\_\_\_\_

(наименование рабочей программы)

\_\_\_\_\_

(преподаватель)

<b>Наименование внесенных в документ изменений</b>	<b>Где утверждено (протокол, дата)</b>	<b>Примечание</b>
Изменение основной литературы	ЦМК ООД	
Изменение дополнительной литературы	ЦМК ООД	Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453022">https://urait.ru/bcode/453022</a> (дата обращения: 20.10.2020). Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального

образования /  
Е. Ф. Чеберко. —  
Москва :  
Издательство  
Юрайт, 2020. —  
420 с. —  
(Профессиональное  
образование). —  
ISBN 978-5-534-  
10275-8. — Текст :  
электронный // ЭБС  
Юрайт [сайт]. —  
URL: [https://urait.ru/  
bcode/456482](https://urait.ru/bcode/456482) (дата  
обращения:  
20.10.2020).

Дополнение тем самостоятельной  
работы

ЦМК ООД

Изменение в программе согласно  
рекомендациям Департамента  
здравоохранения (СОПы)

ЦМК ООД

Идентификация  
пациента: Речевые  
модули по  
идентификации  
госпитализированно  
го пациента;  
Стандарты:  
приветствия,  
ведения беседы с  
пациентом, выхода  
из  
затянувшейся  
беседы, обсуждения  
терапии, отказа в  
просьбе пациенту,  
разговора по  
телефону, общения  
с агрессивно  
настроенным  
пациентом,  
ответа при прогнозе  
тяжелой болезни;  
Перечень  
действующих  
нормативных  
документов по  
вопросам  
хранения и  
использования  
медицинских

изделий.

Изменение в программе с учётом  
закупленного оборудования

ЦМК ООД