

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванков Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 07.11.2023 16:45:41
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании ЦМК
Общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1
От «29» 09 2023 г.
Председатель ЦМК:
Елизарова Т.В.

Приложение № 16
к ППСЗ по специальности
39.02.01 Социальная работа

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Анна Алексеевна Ельцова, педагог-психолог, преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Ишимский медицинский колледж».

Рецензент: Воронина Евгения Владимировна, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии ФГАОУ ВО Ишимский педагогический институт им. П.П.Ершова (филиал) ТюмГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** Ошибка! Закладка не определена.
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....** Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» относится к циклу профессиональных дисциплин.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: дать студентам систематическое изложение предмета психологии общения как науки, занимающей важное место в системе психологического знания.

Задачи:

- введение студента в научное поле дисциплины, имеющей важное практическое значение для успешной социализации и профессионализации в специальности, относящейся к группе помогающих профессий;
- формирование у студента блока знаний об особенностях процесса общения, включающего обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга;
- обучение студента использованию этих знаний в профессиональной практике «во благо клиенту»;
- формирование у студента навыков делового и межличностного общения; обучить его приемам эффективного партнерского взаимодействия с клиентами и коллегами;
- обучение студента приемам и методам совершенствования собственной коммуникативной компетентности, мотивировать к личностному и профессиональному росту.

Обучающийся в процессе освоения содержания дисциплины должен овладеть следующими компетенциями и личностными результатами:

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

- ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у
- ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
- ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.11 Психология общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1	Предмет и содержание психологии общения		
Тема 1 Общение как социальный феномен	Содержание учебного материала	4	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». 2. Основные понятия. 3. Роль общения в профессиональной деятельности человека. 4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 5. Социальная роль. 6. Классификация общения. 7. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. 8. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. 9. Структура и средства общения. 10. Единство общения и деятельности.		ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ЛР 1.
	Практическая работа	2	ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ЛР 6 ЛР 7
Тема 2 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	2	
	1. Определение понятий «действие» и «взаимодействие». 2. Основные формы взаимодействия.		ПК 2.1 ПК 2.2

	<p>3.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.</p> <p>4.Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.</p> <p>5.Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p>6.Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p>		<p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ЛР 12</p>
	Практическая работа	2	ОК 8
	<p>1.Структура межличностного взаимодействия.</p> <p>2.Структура и тактика взаимодействия.</p> <p>3.Позиции и ориентации в деловом взаимодействии.</p> <p>4.Формы стратегического поведения в общении.</p> <p>5. Разбор ситуационных задач.</p>		<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ЛР 6</p> <p>ЛР 7</p>
Тема 3	Содержание учебного материала	4	
Деловое общение	<p>1.Понятие делового общения.</p> <p>2.Деловой этикет. Правила этикета. Имидж.</p> <p>3.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.</p> <p>4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</p> <p>5.Аргументация. Этические принципы проведения деловой беседы.</p> <p>6.Принципы ведения беседы.</p> <p>7.Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный).</p> <p>8.Анализ результатов беседы.</p> <p>9.Психологические особенности ведения переговоров.</p> <p>10.Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров.</p> <p>11.Тактические приемы, применяемые на переговорах</p>		<p>ОК 6</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p> <p>ЛР 1</p> <p>ЛР12</p>
	Практическая работа	4	ОК 8
	<p>1.Функции и виды деловой беседы.</p> <p>2.Основные этапы проведения деловой беседы.</p> <p>3.Требования во время обсуждения деловой информации для поддержания контакта с собеседником.</p> <p>4.Особенности беседы в системе: руководитель банка – сотрудник банка, сотрудник банка – клиент (физическое лицо), сотрудник банка – клиент (юридическое лицо).</p> <p>5.Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и</p>		<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ЛР 6</p> <p>ЛР 7</p>

	убеждать. 6.Анализ ролевых игр. 7.Ролевая игра «Собеседование с работодателем».		
Тема 4 Конфликт в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1.Производственные причины конфликтов в организациях: распределение ресурсов, взаимозависимость задач, различия в целях, различия в способах достижения целей, неудовлетворительные коммуникации, различия в психологических особенностях, разделение труда в организации. 2.Непроизводственные причины конфликтов. 3.Способы предупреждения и разрешения конфликтов. 4.Стратегия поведения в конфликтной ситуации. 5.Роль руководителя в разрешении конфликтов.		ПК 1.4 ЛР 6 ЛР 8
	Практическая работа	2	
	1.Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. 2.Ролевая игра «Согласование целей».		ОК 6 ОК 8 ПК 2.3 ЛР 12
Тема 5. Культура профессиональной коммуникации	Содержание учебного материала	2	
	1.Группа. Характеристика группы. 2.Виды групп. 3.Причины вступления людей в группы. 4.Динамические процессы в группе. 5.Стадии развития группы. 6.Понятие «социально-психологический климат». 7.Формирования команды. 8.Социально-психологические процессы в командах. 9.Преимущества командной работы. 10.Недостатки работы в командах. 11.Роль руководителя в становлении неформальных отношений в «команде».		ОК 8 ПК 1.3 ПК 2.3 ЛР 11
	Практическая работа	2	
	1.Заполнение таблицы «Коммуникативные роли в группе». 2.Построение конструктивного диалога в процессе общения. 3.Тренинг по выработке коммуникативных умений и навыков.		ОК 6 ОК 8 ПК 2.3

	4.Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. 5.Анализ ролевых игр.		ЛР 12
Тема 6. Работа в команде	Содержание учебного материала	2	
	1.Группа. Характеристика группы. 2.Виды групп. 3.Причины вступления людей в группы. 4.Динамические процессы в группе. 5.Стадии развития группы. 6.Понятие «социально-психологический климат». 7.Формирования команды. 8.Социально-психологические процессы в командах. 9.Преимущества командной работы. 10.Недостатки работы в командах. 11.Роль руководителя в становлении неформальных отношений в «команде».		ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.2 ЛР 6
	Практическая работа	4	
	1.Типы процессов в командах: развитие, сплочение, формирование командного мнения, межличностные трения. 2.Формирование командного мнения (тренинговая работа) 3.Виды групповых командных ролей. Диагностика лидерских качеств. 4.Выполнение методики по определению социально-психологического климата в группе (Михалюк, Шалыто).		ОК 6 ОК 8 ПК 2.3 ЛР 12
Тема 7. Самоорганизация как основа профессиональной компетентности	Содержание учебного материала	2	
	1.Определение понятия «самоорганизация». 2.Характеристика самоорганизации как профессиональной компетентности. 3.Формирование компетенции самоорганизации. 4.Самоорганизация в профессиональной деятельности. 5.Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности самоорганизации. 6.Виды психологической компетентности. 7.Самоорганизация как профессиональная компетентность банковского		ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5

<p>работника.</p> <p>8.Профессиональная самоорганизация как условие самопродвижения личности в профессиональном пространстве</p>		
Практическая работа	2	
<p>1.Технологии самоорганизации.</p> <p>2.Самоорганизация учения - основа развития будущего профессионала.</p> <p>3.Формирование навыков самоорганизации</p>		<p>ОК 6</p> <p>ОК 8</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ЛР 12</p>
Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета

Учебно-лабораторное оборудование	
Наименование	Количество
1	2
Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1
Доска интерактивная	1
Проектор	1
МФУ черно-белая печать	1
Компьютерная акустика	1
Коммутатор управляемый для локальной сети	1
Шкаф настенный для сетевого оборудования	2
Итого:	8

Учебно-производственное оборудование	
Наименование	Количество
Интерактивная маркерная доска (флипчарт)	1
Шкаф для документов	1
Стол компьютерный (учительский)	1
Стул офисный	1
Стул ученический	34
Стол ученический	17
Wi-Fi роутер	1
Итого:	58

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 *Корягина, Н. А.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 27.06.2023).

- 2 1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455694>.
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450805>. (дата обращения: 27.06.2023).

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450947>. (дата обращения: 27.06.2023).
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452363>. (дата обращения: 27.06.2023).
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456734>.
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450979>.
5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblioonline.ru/bcode/411520>. (дата обращения: 27.06.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основные показатели сформированности компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность	накопительное оценивание; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих группах и т.д.)

	<p>контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение воздействовать на партнера общения и др. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере. 	<p>накопительное оценивание; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</p>
<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации пожилого или инвалида и его семьи; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач

	<p>пожилым и инвалидам и членам их семей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение права пожилых и инвалидов на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам. 	
<p>ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании; - осуществлять сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на социально-бытовое обслуживание; - определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту; - осуществление учета пожилых и инвалидов в данном микрорайоне (населенном пункте), нуждающихся в социально-бытовом обслуживании. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач
<p>ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальном патронате и медико-социальном патронаже; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие медико-социальных проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов. - определение форм и 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач

	<p>методов социального патроната к пожилым и инвалидам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление необходимой документации для осуществления социального патроната к пожилым и инвалидам; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патроната к пожилым и инвалидам. 	
<p>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение форм и методов адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять права пожилых и инвалидов на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у пожилых и инвалидов и членов их семей возникновение возможных социальных рисков; - информировать пожилых и инвалидов о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов и их 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач

	<p>типологизация;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - определение форм и методов социальной помощи пожилым и инвалидам; - определение особенностей личности пожилого и инвалида 	
<p>ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации семьи и детей; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи различным категориям семей и детям; - определение права семей и детей на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи семьям и детям. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач
<p>ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, находящихся в ТЖС; - осуществлять сбор документов, необходимых для оказания различных видов помощи семьям и детям; - определять права семей и детей на различные виды социальной помощи; - осуществление учета семей и детей в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь семьям и детям. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач
<p>ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальном патронате; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе;

<p>(сопровождение, опекунов, попечителей, патронаж).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации о ситуации семей и детей; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение форм и методов социального патронажа к семьям и детям; - оформление необходимой документации для осуществления социального патронажа; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патронажа в семье и к детям. 	<ul style="list-style-type: none"> - реферативных работ по темам; Дифференцированный зачёт в форме: - тестовых заданий - ситуационных задач
<p>ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - определение форм и методов адаптации и реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации семей и детей, находящихся в ТЖС. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; Дифференцированный зачёт в форме: - тестовых заданий - ситуационных задач
<p>ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять права семей и детей на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у семей и детей возникновение возможных социальных рисков; - информировать семьи и детей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - определение форм и методов социальной помощи различным видам семей и детям. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; Дифференцированный зачёт в форме: - тестовых заданий - ситуационных задач
<p>ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации лиц из групп риска; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - экспертная оценка составления

	<p>различным категориям лиц из групп риска, оказавшимся в ТЖС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение права лиц из групп риска на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС. 	<p>схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - зачет</p>
<p>ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять людей из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - осуществлять сбор документов, необходимых для оказания различных видов помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - определять права лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС на различные виды социальной помощи; - осуществление учета лицам из групп риска в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик. <p>-зачет</p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять лицам из групп риска, нуждающихся в социальном патронате; - осуществлять сбор информации о ситуации лицам из групп риска; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение форм и методов социального патроната к лицам из групп риска и их семьям; - оформление необходимой документации для осуществления социального патроната; - определение круга 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению патроната лицам из групп риска и их семьям; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик. (Контрольная работа, зачет)

	специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патроната к лицам из групп риска и их семьям.	
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять людей из групп риска, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - определение форм и методов социальной работы, необходимых для адаптации и реабилитации лиц из групп риска и их семей; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по созданию условий для адаптации и реабилитации лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик. (Контрольная работа, зачёт)
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	<ul style="list-style-type: none"> - определять права людей из групп риска на льготы, пособия, социальное обслуживание и иные государственные социальные гарантии; - информировать людей из групп риска и членов их семей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - определение форм и методов социальной помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению профилактики ТЖС лиц из групп риска и членов их семей; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик. (Контрольная работа, зачёт)
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять активную гражданскую позицию; - демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение самостоятельной работы; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать приоритетную ценность личности человека; - уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения самостоятельной работы; - проведение анкетирования
ЛР 7 Осознающий приоритетную	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважение к мнению других людей; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение самостоятельной работы;

ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- уметь вести конструктивный диалог; - достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	- вступать в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	- выполнения самостоятельной работы; - проведение соц. опроса.
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	- уважать ценности других людей; - обладать тонким чувством.	- проверка своих знаний; - проведение тестирования;
ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	- уважать статус семьи; - изучать ценности и традиции семьи.	- выполнение самостоятельной работы; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением о текущем, промежуточном и итоговом контроле преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Усвоенные знания</u> - основные положения Конституции Российской Федерации - права и свободы человека и гражданина,	Текущий контроль: - устный опрос - письменный опрос - собеседование - тестирование

механизмы их реализации

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- организационно-правовые формы юридических лиц
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- порядок заключения трудового договора и основание для его прекращения
- правила оплаты труда
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников

виды административных правонарушений и административной ответственности

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Освоенные умения

- использовать необходимые нормативно-правовые документы
- защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействие) с правовой точки зрения

- компьютерное тестирование
- оценка точности и полноты выполнения самостоятельных индивидуальных заданий, заданий в рабочей тетради

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме или в формате тестирования.

Цели итогового контроля:

- определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;
- определение уровня умений, позволяющих студенту использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействие) с правовой точки зрения
- анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов;
- определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры

При проведении дифференцированного зачета в устной форме критерии оценивания следующие:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную рекомендуемую литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности.

При проведении дифференцированного зачета в **формате тестирования** оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по следующим критериям. При выполнении заданий ставится отметка:

«5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий;

«4» - за 80-90% правильно выполненных заданий;

«3» - за 60-79% правильно выполненных заданий;

«2» - за 40-59% правильно выполненных заданий;

-

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Социальная работа в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиокласом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): - в печатной форме;

- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.