

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Иванкова Анна Владимировна

Должность: директор

Дата подписания: 07.11.2023 16:35:47

Уникальный программный ключ:

877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Рассмотрено на заседании ЦМК

Общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1

От «29» 09 2023 г.

Председатель ЦМК:

Елизарова Т.В. Елизарова Т.В.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Ишимский медицинский колледж»**

Приложение №18  
к ППСЗ по специальности  
31.02.02 Акушерское дело

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Энгель Егор Сергеевич, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

Рецензент: Елизарова Татьяна Викторовна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .....Ошибка! Закладка не определена.
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**.....Ошибка! Закладка не определена.
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**.....Ошибка! Закладка не определена.
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** .....Ошибка! Закладка не определена.
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**.....Ошибка! Закладка не определена.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

Программа ориентирована на развитие логического мышления, приобретение умений систематизировать полученные знания, формирование профессиональных навыков, необходимые специалисту среднего звена в сфере здравоохранения.

## 1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование умений осуществлять поиск методов и способов получения, хранения и преобразования информации в профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.6. ЛР 4. ЛР 10	<p>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>

### Задачи

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- использование информационных технологий для решения профессиональных задач;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

Обучающийся в процессе освоения содержания дисциплины должен овладеть следующими компетенциями, личностными результатами:

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.
- ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
- ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.
- ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.
- ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.
- ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
работа с дополнительной литературой; написание рефератов; разработка мультимедийных презентаций; составление кроссвордов, графических диктантов, ситуационных задач, тестовых заданий	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Пакет офисных программ. Графические редакторы</b>			
Тема 1.1. Текстовый процессор	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Текстовый редактор. Текстовый процессор.		ОК2, ОК4, ЛР 4
	2 Основные функции ТП		ОК2, ОК4, ЛР 4
	3 Расширенные функции ТП	ОК2, ОК4, ЛР 4	
	<b>Практические занятия</b>	18	
	1 Создание и форматирование таблиц, графиков и диаграмм.		ОК2, ОК4, ЛР 4
	3 Создание и оформление медицинской документации	ОК2, ОК4, ЛР 4	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	1	ОК8, ОК9, ЛР4, ЛР10	
Подготовка тематического обзора «Текстовый редактор: вчера, сегодня, завтра» по периодике и Интернет ресурсам. Подготовка сообщения по теме «Текстовый процессор, как средство для создания медицинской документации».			
Тема 1.2. Табличный процессор	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Расширенные функции ЭТ		ОК2, ОК4, ЛР4
	2 Графики, диаграммы, визуализация	ОК2, ОК4, ЛР4	
	<b>Практические занятия</b>	18	
	1 Создание и оформление табличного документа. Редактирование и форматирование таблиц.		ОК2, ОК4, ЛР4, ЛР10
	2 Работа с формулами и функциями, расчеты. Создание и изменение графиков и диаграмм. Расчет формул	ОК2, ОК4, ЛР4	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>	1	ОК8, ОК9, ЛР4, ЛР10
Подготовка сообщения по теме «Электронные таблицы, как средство для сбора и анализа медицинских данных».			

Тема 1.3. Программа подготовки презентации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Назначение и интерфейс программы.		ОК2, ОК4, ЛР4
	2	Технология создания компьютерной презентации.	ОК2, ОК4, ЛР4	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Работа по художественному оформлению создаваемой презентации.		ОК2, ОК4, ЛР4
	2	Операции со слайдами. Гиперссылки.		ОК2, ОК4, ЛР4
3	Создание и изменение графиков и диаграмм.	ОК 2, ОК4, ЛР 4		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>		1	ОК 8, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10	
Оформление мультимедийной презентации по темам заболеваний.				
Тема 1.4. Графические редакторы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Назначение и виды графических редакторов.		ОК2, ОК4, Л4
	2	Принцип работы графических редакторов.		ОК 2, ОК4, ЛР 4
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Приемы обработки изображения		ОК2, ОК4, ЛР4
<b>Раздел 2. Сеть Интернет</b>				
Тема 2.1. Сеть Интернет. Портал государственных услуг РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Структура локальных сетей.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ЛР 4
	2	Интерфейсы госресурсов		ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ЛР4
	<b>Практические занятия</b>		2	



	1	Работа с информацией и ресурсами в интернете		ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ЛР4, ЛР10
<b>Раздел 3. Электронное программное обеспечение</b>				
Тема 3.1. Медицинские информационные системы.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ЛР4
	1	Основные понятия. Классификация медицинских информационных систем.		
	2	Скрининговые системы.		ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ЛР4
Тема 3.2. Медицинские приборо-компьютерные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ЛР4
	1	Предназначение МПКС. Классификация МПКС. Основные принципы построения. Структура МПКС.		
	2	Системы для проведения мониторинга. Системы интенсивной терапии.		ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ЛР 4
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>		1	ОК 8, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
		Мультимедийная презентация по теме «Системы для проведения органов дыхания и головного мозга, ультразвуковых исследований, функциональной диагностики».		
Тема 3.1. Функционал «Рабочее место врача» в информационной системе	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ЛР4
	1	Функционал «Рабочее место врача» в информационной системе		
	<b>Практические занятия</b>		18	ОК 3, ОК4 ОК5, ОК9 ПК 3.6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 4
1	Ведение амбулаторного случая. Ведение диспансерного учета.			
	2	Ведение основных данных пациента через АРМ врача.		ОК 3, ОК4 ОК5, ОК9 ПК 3.6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 4

	3	Льготное лекарственное обеспечение		ОК 3, ОК4 ОК5, ОК9 ПК 3.6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 4
	4	Назначения.		ОК 3, ОК4 ОК5, ОК 9 ПК 3.6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 4
	<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

№ п/п	Оборудование	Кол-во
1	<b>Мебель и стационарное оборудование</b>	
2	Столы студентов	11
3	Стол преподавателя	1
4	Стул преподавателя	1
5	Стулья для студентов	11
6	Доска классная	1
7	<b>Технические средства обучения</b>	
8	Компьютер преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1
9	Компьютер студента (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	11
10	МФУ черно-белая печать	1
11	Сканер	1
12	Проектор	0
13	IP-камера	1
14	Веб-камера	1
15	<b>Наглядные средства обучения</b>	
16	Компьютерные программы	
17	- программа-тренажер клавиатуры	1
18	- программа-тренажер мыши	1
19	раздаточный материал:	
20	- для аудиторной работы	12
21	- для аудиторной самостоятельной работы	12

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — СПб. : Лань, 2018. — 208 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104943>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.

2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118740>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.
3. Хахаев И.А. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68203.html>
4. Хахаев И.А. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68202.html>
5. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Гилярова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 528 с. — 978-5-222-25187-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59352.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.  
 1 Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.  
 2 Михеева Е. В. Практикум по по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 9-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информатика и образование: [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.:ООО «Образование и Информатика». – Режим доступа: <http://info.infojournal.ru/jour> (дата обращения: 10.05.2022)
2. Виртуальный компьютерный музей: [Электронный ресурс].- 2011.-Режим доступа:<http://computer-museum.ru> (дата посещения 10.09.2020)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Каталог ресурсов – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения: 10.05.2022)
4. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал». [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> (дата обращения: 10.05.2022)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основные показатели сформированности компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Усвоенные знания</b></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p><b>Освоенные умения</b></p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>При проведении дифференцированного зачета <b>в устной форме</b> критерии оценивания следующие:</p> <p>оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса.</p> <p>Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;</p> <p>Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</p> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности.</p> <p>При проведении дифференцированного зачета <b>в письменной форме</b> критерии оценивания следующие</p> <p>– оценка «отлично» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;</p> <p>– оценка «хорошо» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>письменный опрос</p> <p>собеседование</p> <p>компьютерное тестирование</p> <p>решение ситуационных задач</p> <p>оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике</p> <p>наблюдение за процессом выполнения заданий по практике</p> <p><b>Промежуточный контроль</b> – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме, письменно или в формате тестирования.</p> <p>Цели итогового контроля:</p> <p>определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;</p> <p>анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов;</p> <p>определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры</p>

	<p>последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» - студент самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.</p> <p>При проведении дифференцированного зачета в <b>формате тестирования</b> оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:</p> <p>«5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий;</p> <p>«4» - за 76-90% правильно выполненных заданий;</p> <p>«3» - за 61-75% правильно выполненных заданий,</p> <p>«2» - за 0-60% правильно выполненных заданий;</p>	
--	--	--

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **5.1 Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

## **5.2 Информационное и методическое обеспечение обучающихся**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

## **5.3 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.