

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 4 от « 1 » 09 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Ишимский медицинский колледж»
А.К. Гартунг
« 4 » 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Старосте
ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Старостат — структурное подразделение студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности студентов.
- 1.2. Старостат объединяет старост академических групп и вырабатывает единую политику в области их функционирования.
- 1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, Уставом ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, Положением о студенческом самоуправлении, локальными актами и приказами директора колледжа.
- 1.4. Деятельность Старостата основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Решения Старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами колледжа и рекомендательными для администрации колледжа.

2. Цели и задачи Старостата

- 2.1. **Цель:** повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.
- 2.2. **Задачи:**
 - выявление проблем в сфере учебной и научной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
 - поиск путей и средств стимулирования учебной деятельности студентов; обеспечение правовой защиты студентов в области учебной деятельности;
 - выявление и наиболее полное использование студенческого учебно-научного творческого потенциала;
 - развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
 - поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса;
 - привлечение внимания руководства колледжа к проблемам студентов в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем;

- объединение усилий и координация деятельности студенческих организаций колледжа в части реализации основной и дополнительной образовательных программ.

3. Организационная структура Старостата

- 3.1. Старостат состоит из старост учебных групп.
- 3.2. Решения Старостата считаются принятыми при получении при голосовании 50 % голосов + 1 голос.
- 3.3. Возглавляет Старостат председатель, избираемый ежегодно большинством голосов. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании 50 % голосов плюс 1 голос.
- 3.4. Старостат осуществляет свою деятельность при непосредственном взаимодействии с заместителями директора по учебной и воспитательной работе.
- 3.5. Заседания Старостата проводятся ежемесячно.
- 3.6. Старостат на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной (аудиторной, внеаудиторной) работой студента в колледже.
- 3.7. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому старосте не позднее, чем за неделю.
- 3.8. Проблемы, поставленные на Старостате, доводятся до сведения заместителей директора по учебной и воспитательной работе
- 3.9. Для осуществления своих функций Старостат вправе:
 - приглашать на заседания Старостата любых студентов, педагогов, сотрудников и работников колледжа для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Старостата;
 - запрашивать и получать у администрации колледжа информацию, необходимую для осуществления функций Старостата, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Старостата.

4. Права и обязанности председателя Старостата

- 4.1 Председатель Старостата имеет право:
 - представлять перед администрацией колледжа права и интересы студентов в сфере учебной деятельности;
 - выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности в колледже к заместителям директора по учебной и воспитательной работе;
 - определять даты проведения и повестку заседаний Старостата;
- 4.2. Председатель Старостата обязан:
 - руководить работой Старостата, регулярно проводить заседания;
 - доводить решения Старостата до соответствующих инстанций;
 - осуществлять взаимодействие с заместителями директора по учебной и воспитательной работе;

5. Староста академической группы

5.1. Староста академической группы является низовым звеном системы студенческого самоуправления в сфере учебной деятельности студентов

5.2. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей старосты:

- Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен куратором.

- Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей (по приказу директора на основании представления куратора при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты).

- Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента

5.3. Административно староста подчиняется непосредственно куратору и является полномочным представителем администрации колледжа в студенческой группе.

5.4. Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний администрации колледжа.

5.5. Староста учебной группы является лидером коллектива и прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности студента колледжа.

5.6. Староста, исполняя административные управленческие обязанности в группе, приказом директора поощряется постоянной денежной надбавкой к стипендии

6 . Должностные обязанности старосты академической группы

6.1. В круг обязанностей старосты академической группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;

- представление куратору рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;

- контроль состояния учебной дисциплины в группе на теоретических и практических занятиях, сохранности учебного оборудования и инвентаря;

- организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- оказание содействия педагогу - психологу в составлении социально – психолого-педагогической характеристики студенческой группы;

- предоставление необходимой информации администрации колледжа для рейтинговой оценки студентов учебной группы;

- содействие администрации в организации культурно–массовых, спортивно-оздоровительных и других социально-значимых мероприятий;

- участие в работе студенческого Совета, стипендиальной комиссии

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.2. Права старосты:

- Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.
- Представлять интересы студентов группы на собраниях Старостата, заседаниях Студенческого совета, Стипендиальной комиссии, в выборных и административных органах колледжа.
- Вносить администрации колледжа предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.
- Представлять через куратора или непосредственно администрации колледжа мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.
- Вносить предложения администрации колледжа и профсоюзному комитету о поощрении студентов группы, успешно занимающихся учебной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работой, активно участвующих в общественной жизни колледжа.
- Вносить предложения администрации колледжа и профсоюзному комитету о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа.
- Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

7. Старостат и администрация колледжа

Администрация колледжа обязана рассматривать рекомендации Старостата, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать Старостат о ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.