

Рассмотрено на педагогическом
Совете ГАПОУ ТО «ИМК»
Протокол № 4
от « 01 » 09 2017 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ ТО «ИМК»
А.К. Гартунг
« 01 » 09 2017 г.

Согласовано
Председатель Студенческого Совета
М.В. Гилев
« 01 » сентября 2017 г.

Положение о стипендиальной комиссии

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия является коллективным органом ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» (далее - Колледж), создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств областного бюджета Тюменской области.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановления правительства Тюменской области «Об утверждении Порядка назначения стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области» от 30.09.2013 № 424-п;

- Постановления правительства Тюменской области «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета» от 30.09.2013 № 425-п;

- Постановления правительства Тюменской области «Об именных стипендиях Губернатора Тюменской области» от 07.07.2008 № 192-п

- Устава Колледжа.

1.3. Деятельность стипендиальной комиссии (далее - комиссия) Колледжа регулируется Федеральными и региональными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Тюменской области, уставом Колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.4. Основным принципом работы комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости успеваемости студентов, их академических успехов.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Изучение нормативно-правовых документов правительства Российской Федерации, Минобрнауки Российской Федерации, правительства Тюменской

области, регламентирующих размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализация их требований.

2.2. Распределение стипендиального фонда.

2.3. Определение размера повышенной государственной академической стипендии.

2.4. Определение размера государственной социальной стипендии.

2.5. Принятие решения о назначении государственной академической стипендии.

2.6. Принятие решения о назначении государственной социальной стипендии.

2.7. Принятие решения о повышении размера государственной академической стипендии отдельным студентам за особые достижения в учебной, общественной, спортивной и научной деятельности в пределах стипендиального фонда.

3. Состав и порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется на текущий учебный год.

3.2. Персональный состав и конкретные сроки полномочий комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

3.3. В состав комиссии входят директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующий производственной практикой, председатель студенческого совета, зав. отделениями классные руководители (кураторы), представители учебных групп (староста, профорг).

3.4. Председателем комиссии является директор Колледжа. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

3.5. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.6. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, в том числе по результатам промежуточной аттестации в сроки до 5 февраля и до 5 июля.

3.7. Все заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет секретарь, назначаемый председательствующим на заседании.

3.8. По завершении заседания протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

3.9. В течение двух дней по завершении заседания комиссии секретарь готовит предложения в проект приказа о назначении стипендии

3.10. Предложения в проект приказа передаются в учебную часть Колледжа не позднее 5 числа месяца, за который назначается стипендия.

3.11. Для рассмотрения вопроса о назначении повышенной стипендии в стипендиальную комиссию предоставляются ходатайства классных руководителей. Назначение повышенной стипендии осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж».

3.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (по каждому структурному подразделению соответственно).

3.13. Решение комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

4. Права и ответственность.

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

4.1.1. принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по соответствующим вопросам;

4.1.2. взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

4.1.3. носить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

4.1.4. выработать предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;

4.1.5. анализировать и следить за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

4.2.1. посещать все заседания стипендиальной комиссии;

4.2.2. рассматривать предложения заведующих отделением о назначении государственной академической, в т.ч. повышенной, стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации за успехи в учебе,

4.2.3. принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

4.2.4. своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии;

4.2.5. документировать ход заседаний комиссии.

4.3. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

4.4. Председательствующий на заседании комиссии несет ответственность за достоверность и обоснованность вносимых предложений в проект приказа.

