

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванкова Анна Владимировна

Должность: директор

Дата подписания: 19.06.2023 19:49:25

Уникальный программный ключ:

877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Тюменской области

«Ишимский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК

Клинических дисциплин

Протокол № 8

От « 01 » 06 2022 г.

Председатель ЦМК:

_____ Малецкая Н.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ИМК»

Иванкова А.В.

СОГЛАСОВАНО

« _____ » _____ 2022 г.

_____ Директор

Должность

МАУ «КЦСОН Ишимского района»

Организация

_____ / Афанасьева Ю. В.

Подпись

ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 39.02.01 Социальная работа

г. Ишим, 2022

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии СПО 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Гейн И.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **39.02.01 Социальная работа** среднего профессионального образования.

Преддипломная практика являются составными обязательными частями основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студента по:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность при работе в организации, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3.	Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

- **ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**, включающему междисциплинарный комплекс (далее – МДК)

- МДК.01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами»,
- МДК.01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов,
- МДК.01.03 Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами,
- МДК.01.4 Социальный патронат лиц, пожилого возраста и инвалидов.

- **ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми**, включающему в себя

- МДК.02.01 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми,
- МДК.02.02 Возрастная психология и педагогика, семейное образование,
- МДК.02.3 Технология социальной работы с семьей и детьми,
- МДК.02.4 Социальный патронат различных типов семей и детей.

- **ПМ.3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС**, включающему в себя

- МДК.3.1 Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска,
- МДК.3.2 Технологии социальной работы с лицами из групп риска,
- МДК.3.3 Социальный патронат лиц из групп риска.

- **ПМ.4 Выполнение работ по должности служащих Социальный работник**, включающему в себя

- МДК.4.1 Организация и содержание трудовой деятельности социального работника в Российской Федерации

Задача преддипломной практики – освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности **39.02.01 Социальная работа** в части освоения соответствующих общих (ОК) (или) профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Цели и задачи преддипломной практики:

В результате изучения **ПМ.01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»** обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

В результате изучения профессионального модуля **ПМ.02 «Социальная работа с семьей и детьми»** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

уметь:

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

знать:

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;

- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Производственная практика (преддипломная практика)

Срок проведения преддипломной практики – 4 семестр

Объем времени – 4 недели (144 часа)

Итог практики – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	<i>144 часа</i>
Преддипломная практика	<i>4 недели (144 часа)</i>
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Общие положения

Производственная практика (преддипломная практика) студентов проводится после освоения профессиональных модулей (ПМ):

- **ПМ.01** «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»
- **ПМ.02** «Социальная работа с семьей и детьми»
- **ПМ.3** «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС»
- **ПМ.4** «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Срок проведения **ПДП Производственной практики (преддипломной практики)** – 4 семестр, объем времени – 4 недели, итог практики – дифференцированный зачет.

Студенты, не выполнившие программы производственной практики, не допускаются к защите диплома (выпускной квалификационной работы - далее ВКР).

ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» своевременно распределяет и направляет студентов по местам производственной (преддипломной) практики, в соответствии с выбранной темой диплома (ВКР).

Студент может самостоятельно определить место прохождения практики в соответствии со специальностью.

В период прохождения преддипломной практики студент обязан:

- посещать место проведения производственной (преддипломной) практики в течение всего установленного срока;
- соблюдать трудовую дисциплину, установленную в организации;
- выполнить задание производственной (преддипломной) практики;
- оформить отчет по производственной (преддипломной) практике и соответствующие документы согласно заданию.

Документы производственной преддипломной практики

До начала производственной (преддипломной) практики на установочном семинаре обучающийся получает комплект документов:

- методические указания по производственной (преддипломной) практике;
- направление на практику (Приложение 1);
- задание на производственную (преддипломную) практику (Приложение 2);
- титульный лист (Приложение 3)
- форму дневника производственной (преддипломной) практики (Приложение 4);
- форму характеристики студента по месту прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение 5).

По окончании преддипломной практики студенты проходят ее защиту с предоставлением заполненных отчетных документов дневник, отчет, характеристика, выполненные задания.

Результаты защиты преддипломной практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план преддипломной практики

№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1.	Ознакомление с предприятием, составление визитной карточки предприятия	2
2	Изучение социально – правовой и законодательной основа в социальной работе с различными категориями граждан в ТЖС	4
3	Проведение диагностики ТЖС у различных категорий граждан	6
4	Изучение и использование технологии социальной работы с различными категориями граждан в ТЖС	6
5	Определение прав различных категорий граждан в ТЖС	6
6	Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с различными категориями граждан	6
7	Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС различных категорий граждан.	6
8	Координация работы по преобразованию ТЖС: составление программы помощи клиенту	6
9	Составление индивидуальной программы социальной реабилитации клиента	6
10	Проектирование работы с различными категориями граждан в ТЖС	6
11	Осуществление патронажа различных категорий граждан в ТЖС	84
12	Проведение профилактики возникновения новых ТЖС у различных категорий граждан	6
	Всего:	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия места прохождения преддипломной практики по специальности **39.02.01 «Социальная работа»**.

Места проведения практик подтверждаются договорами с соответствующими организациями и учреждениями:

1. МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Ишимского района».

4.2. Базы практик

Закрепление баз преддипломной практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с этими учреждениями и организациями.

База преддипломной практики должна отвечать уровню оснащенности современным оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии социальной работы, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Содержание всех этапов преддипломной практики определяется рабочей программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 39.02.01. «Социальная работа».

Организация преддипломной практики должна обеспечивать участие студентов в производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности и может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы преддипломной практики должно проходить после изучения общепрофессиональных дисциплин «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в РФ», «Основы социальной медицины», профессионального модуля по выполнению работ рабочей профессии «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидов на дому», профессиональных модулей «Социальная работа с лицами пожилого

возраста и инвалидами», «Социальная работа с семьей и детьми» и «Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС».

Преддипломная практика может проводиться в кризисных центрах, центрах реабилитации, приютах, социальных центрах образовательных учреждений, реабилитационных отделениях при стационарах и диспансерах, территориальных центрах социальной защиты, мобильных бригадах и иных учреждениях региона, оказывающих социальную помощь в различных сферах жизнедеятельности.

4.5. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководитель преддипломной практики: наличие высшего образования, соответствующего профилю «Организация социальной работы в различных сферах», прохождение обязательной стажировки в профильных учреждениях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее или среднее профессиональное образование, опыт работы не менее 5 лет.

4.6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Правовые и нормативные источники:

1. Всеобщая декларация прав человека и гражданина 1948 г.
2. Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1961 г.
3. Декларация ООН о правах инвалидов 9.12.1975г.
4. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г.
6. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ
9. Трудовой кодекс РФ № 197 от 30.12.2001г.
10. Уголовный кодекс РФ № 63-ФЗ от 13.06.1996г.
11. Кодекс РФ об Административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001г
12. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Российская газета, № 295, 30.12.2013
13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Российская газета, № 274, 03.12.2010
14. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета, N 6, 12.01.1993
15. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Российская газета, № 99, 24.05.1995.
16. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Российская газета, № 234, 02.12.1995.
17. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» // Российская газета, № 126, 03.06.1997
18. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О статусе военнослужащих"
19. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // «Российская газета», № 247, 28.12.1995

20. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
21. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг"
22. Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 N 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"
23. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями» // Российская газета, № 81, 15.04.2008.
24. Постановление Правительства РФ от 27.07.1996 N 901 «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг» // Российская газет, № 151, 10.08.1996
25. Постановление Правительства РФ от 29.12.2009 N 1100 «Об утверждении Положения об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан» // Российская газета, № 3, 13.01.2010.
26. Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 677н Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник» // Российская газета, № 291, 25.12.2013
27. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей // Российская газета, № 15, 27.01.2010.
28. Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014 N 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»
29. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
30. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Президентом РФ)

Основные источники:

1. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения [Текст]: официальное издание, М.: Стандартинформ, 2013.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст]: учебник/ В.П. галаганов. – М.: КНОРУС, 2012. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-00007-6
3. Зозуля Т.В. Основы социальной и клинической психиатрии [Текст]: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия». 2011. – 224 с. ISBN 5-7695-0832-9
4. Кошелев Н.С. Социальное обслуживание и права населения [Текст]: практическое пособие/ Н.С. Кошелев. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательство «Омега-Л», 2012. – 83 с.: табл. – (Социальная защита) ISBN 978-5-370-01784-1
5. Менеджмент социальной работы [Текст]; Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений/ под ред. Е.и. Комарова и А.и. Войтенко. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2011. – 288 с. ISBN 5-691-00392-5
6. Основы социальной работы [Текст]: Учебник./ Отв. ред. П.Д. Павленок. – М., 2013г. ISBN 5-16-000484-X
7. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения [Текст]: Учеб. пособие/ отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 184 с. ISBN 9785-16-003790-5
8. Платонова Н.М. Теория и методика социальной работы [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Платонова, Г.Ф. нестерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с. ISBN 978-5-7695-5919-8
9. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты [Текст]: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.Н. савинов. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с. ISBN 978-5-7695-5930-3

10. Социальная работа [Текст]: учебное пособие/ под общ.ред. Проф. В.И. Курбатова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 480 с. ISBN 5-222-03811-4
11. Социальная работа [Текст]: Учебное пособие/ под ред. д.п.н., проф. Н.ф. Басова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 364с. ISBN 978-5-394-00778-1
12. Технологии социальной работы [Текст]: учебник/ под. Ред. В.И. Жукова. – М.: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2011. – 388 с. ISBN 978-5-7139-0870-6 (Издательство РГСУ) ISBN 978-5-370-02376-7 (Издательство «Омега-Л»)
13. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности [Текст]/ под ред. проф. П.Д. Павленка: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 596с. ISBN 5-94789-802-X

Дополнительные источники:

1. Основы социальной работы: учеб. пособие для студ. высш. учебн. заведения/ Н.Ф. Басов, В.М. Басова, О.Н. Бессонова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. – М., 2012г. – 288с
2. Методика и технологии работы социального педагога [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ [Б.Н. Алмазов, М.А. Беляева, Н.Н. Бессонова и др.]; под ред. М.А. Галагузовой, Л.В. Мардахаева. – 4-е изд., стер. – М.: М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с. ISBN 978-5-7695-4466-8
3. Назарова Е.Н. Основы социальной медицины [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования/Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 368 с. ISBN 978-5-7695-7069-8
4. Современная энциклопедия социальной работы/ под ред. Академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перера. – М.: Издательство РГСУ, 2012. – 412с.
5. Социальная педагогика [Текст]: Курс лекций/ под общ.ред. М.А. Галагузовой. – М.: Гуманит. изд. цент ВЛАДОС, 2013. – 416 с. ISBN 5-691-00372-0
6. Социальная работа: теория и практика [Текст]: Учеб. Пособие./ Отв. ред. Е.И. Холостова, А.С. Сорвина. – М., 2013г ISBN 5-16-000551-X
7. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 464с.
8. Теория и методика социальной работы. Краткий курс под редакцией академика Жукова В.И. – М., Союз. – 2011. – 188с
9. Хетагурова А.к. Паллиативная помощь. Медико-социальные принципы и основы сестринского ухода [Текст]/ Приложение к журналу «Сестринское дело» Выпуск № 3 (11). – М.: Издательский дом «медицинский вестник», 2013. – 80 с.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.rosmintrud.ru/> (сайт Министерства труда и социальной защиты)
2. www.pfrf.ru (сайт Пенсионного Фонда РФ)
3. www.fss.ru (сайт Фонда социального страхования)
4. www.ffoms.ru (сайт Фонда обязательного медицинского страхования)
5. www.fms.ru (сайт Федеральной миграционной службы)
6. www.garant.ru (сайт правовой системы Гарант)
7. <http://www.consultant.ru> (сайт правовой системы Консультант Плюс)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>По профессиональным модулям: ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми ПМ.3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС ПМ.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Выполнение заданий.</p> <p>Защита производственной (преддипломной) практики.</p> <p>Зачет</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность при работе в организации, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность при работе в организации, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	
ОК 11. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 12. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции) по профессиональному модулю ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	Усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Выполнение заданий. Защита производственной (преддипломной) практики. Зачет
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
ПК 1.4. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
ПК 1.5. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции) по ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми	Усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов

		обучения
ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	Выполнение заданий. Защита производственной (преддипломной) практики. Зачет
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции) по ПМ.3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	Усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	Выполнение заданий. Защита производственной (преддипломной) практики. Зачет
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	

ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК
преддипломной практики**

специальность: 39.02.01 Социальная работа

Ф.И.О. студента _____

Отделение _____

Группа _____

База практики:

Методический руководитель: _____

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Выписка из журналов проведения инструктажа

Вводный инструктаж

В Журнале №__ зарегистрировано проведение вводного инструктажа

Дата инструктажа «__» _____ 20__ г., № _____

Ф.И.О. студента _____,

20__ г. рождения студента Группа №__ специальность:

тема: _____,

инструктирующий (Ф.И.О. должность) _____

Руководитель практики:

Ф.И.О. _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Повторный инструктаж на рабочем месте

В Журнале №__ зарегистрировано проведение первичного инструктажа на рабочем месте

Дата инструктажа «__» _____ 20__ г., № _____

Ф.И.О. студента _____,

19__ г. рождения студента Группа №__ специальность:

тема: _____,

инструктирующий (Ф.И.О. должность) _____

Руководитель практики:

Ф.И.О. _____ Дата

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(о неразглашении сведений, составляющих персональную тайну)

Я, _____ (Ф.И.О.)

Проходя практику в учреждениях социального обслуживания

Обязуюсь:

а) не разглашать сведения, составляющие персональные данные (согласно № 152-ФЗ «О персональных данных» которые мне будут доверены или станут известны по работе;

б) в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию конфиденциального характера немедленно сообщить об этом руководителям организации, в котором прохожу практику;

Я предупреждена (а), что за разглашение сведений, составляющих персональную и утрату документов, содержащих такие сведения, буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г. / _____

Подпись

расшифровка подписи

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной): углубление и расширение практического опыта организации социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Систематизация и обобщение полученных теоретических знаний.
2. Практическая отработка общих и частных технологий социальной работы с категорией лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
3. Совершенствование практических умений студентов организации трудовых процессов с применением стандартизированных и инновационных форм, методов и технологий социальной работы с категорией лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4. Развитие общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности.
5. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Оценка за практику:

1. Дневник практики _____
 2. Характеристика _____
 3. Отчет (цифровой, текстовой) _____
 4. Аттестационный лист _____
 5. Диф. зачет _____
- Подпись методического руководителя _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

ПК	Виды работ
<p>ПК. 1.2. ПК. 2.2. ПК. 3.2.</p>	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с базой практики, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность организации и работу с клиентами. Знакомство с циклограммой и рабочим планом специалиста по социальной работе организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативных документов, законодательных актов по организации трудовых процессов специалиста по социальной работе базы практики – Определение объема социальных услуг, видов социальной помощи клиентам в условиях базы практики – Определение круга специалистов и объема их деятельности для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту в условиях базы практики – Определение специфики деятельности специалистов по оказанию помощи и поддержки клиентов в условиях базы практики – Определение направлений и содержания взаимодействия специалиста по социальной работе базы практики со специалистами различных служб по работе с клиентами, находящимися в ТЖС – Определение форм и методов управления процессом оказания помощи и поддержки лицам, находящимся в ТЖС, в условиях базы практики
<p>ПК.1.3. ПК.2.3. ПК.3.3. ПК.1.4. ПК.2.4. ПК.3.4. ПК.1.5. ПК.2.5. ПК.3.5.</p>	<p>Помощь в организации трудовых процессов специалистам по социальной работе, а также самостоятельное выполнение трудовых функций по социальному обслуживанию, социальному обеспечению, социальной помощи клиентам. Документационное обеспечение трудовых процессов (отбор, оформление, систематизация и т.п.) в рамках реализуемых технологий в социальной работе с клиентами.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планирование и осуществление индивидуального сопровождения клиентов, находящихся в ТЖС, в условиях организации – Определение форм и методов осуществления социального патронажа в условиях организации по работе с клиентами, находящимися в ТЖС – Построение взаимоотношений с лицами, находящимися в ТЖС, в конкретной ситуации – Проведение индивидуальной и групповой социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС – Определение и ведение необходимой документации для осуществления социального патронажа клиентов, находящихся в ТЖС – Планирование социальной работы по адаптации и реабилитации лиц, находящихся в ТЖС – Определение форм и методов осуществления социальной адаптации и реабилитации в условиях организации по работе с клиентами, находящимися в ТЖС – Подбор информации консультативного характера для клиентов, находящихся в ТЖС – Систематизация информации консультативного характера по социальной работе с клиентами, находящимися в ТЖС – Оказание социальной помощи клиентам, находящимся в ТЖС, путем поддержки, консультирования, реабилитации и других видов адресной помощи и социальных услуг

- Анализ собственной профессиональной деятельности по адаптации и реабилитации клиентов, находящихся в ТЖС
- Определение прав клиентов на льготы, пособия, социальное обслуживание
- Информирование клиентов, находящихся в ТЖС, о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты
- Определение форм и методов социальной помощи клиентам, находящимся в ТЖС
- Планирование системы мероприятий по преобразованию и профилактике ТЖС клиента в условиях организации
- Определение форм и методов осуществления социальной профилактики в условиях организации по работе с клиентами, находящимися в ТЖС
- Составление разработок мероприятий различной направленности в рамках социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС
- Проведение мероприятий различной направленности в рамках социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС
- Анализ социально-профилактической работы с клиентами, находящимися в ТЖС
- Определение и использование форм и методов оказания социальной помощи и поддержки лицам, находящимся в ТЖС, в условиях базы практики
- Применение социальных технологий для оказания помощи и поддержки лицам, находящимся в ТЖС, в условиях базы практики
- Определение механизмов привлечения различных специалистов, учреждений к процессу решения конкретных проблем клиента в системе межведомственного взаимодействия
- Применение нормативных регламентов по организации взаимодействия специалистов и учреждений для решения конкретных проблем клиента в системе межведомственного взаимодействия
- Применение в социальной работе инновационных технологий по преобразованию и профилактике ТЖС клиентов
- Использование творческого подхода в социальной работе по преобразованию и профилактике ТЖС клиентов
- Прогнозирование и проектирование социальной работы с клиентом, находящимся в ТЖС, с использованием инноваций в социальной работе
- Осуществление оценки инновационного потенциала социальной организации и социального процесса по разрешению и преобразованию ТЖС клиента
- Планирование социальной работы с клиентами по преобразованию и профилактике ТЖС клиентов
- Планирование ресурсного обеспечения социальной работы по разрешению и преобразованию ТЖС клиента
- Структурирование социальной работы по разрешению и преобразованию ТЖС клиента (путем планирования и/или программного метода)
- Осуществление контроля и оценки эффективности социальной работы с клиентами по преобразованию и профилактике ТЖС клиентов

Проведение диагностических, социологических исследований (по профилю организации). Анализ и интерпретация результатов проведенных исследований:

- Отбор диагностического инструментария относительно конкретной ТЖС клиента

<p>ПК.1.1. ПК.2.1. ПК.3.1. ПК. 1.2. ПК. 2.2. ПК. 3.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Постановка цели диагностической работы и планирование ожидаемых результатов – Организация диагностической работы – Анализ и интерпретация результатов диагностик – Оформление результатов диагностирования – Определение перечня необходимых видов помощи клиенту – Проведение социологических исследований ТЖС клиентов – Анализ ТЖС клиента – Определение причин и степени сложности ТЖС клиента – Определение потребностей клиента в преобразовании ТЖС – Определение субъектов социальной помощи клиентам, оказавшимся в ТЖС, в рамках системы социальной работы с ними – Определение возможностей субъектов социальной работы в разрешении и преобразовании ТЖС клиента – Осуществление прогнозирования состояния клиента по результатам социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС – Моделирование возможных вариантов решения проблем клиентов, оказавшихся в ТЖС, в рамках социальной работы с ними <p>Участие в совещаниях, координационных собраниях, советах. Анализ существующей системы управления, межведомственного взаимодействия и выработка предложений по ее совершенствованию.</p>
	<p>Оформление отчетной документации по итогам практики.</p>

Дата	Содержание работы	Оценка за день, подпись непосредственного руководителя

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (ейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальность _____
Проходившего (шей) преддипломную практику с «_____» _____ 20____ г. по
«_____» _____ 20____ г.

На базе: _____

За время прохождения преддипломной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»:

Общий руководитель практики _____

Методический руководитель _____

МП организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (ейся) в ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

(ФИО) _____

группы _____ специальность _____

проходившего (ей) преддипломную практику с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

на базе: _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к клиентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики: _____

М.П.

Аттестационный лист по преддипломной практике

1. Ф.И.О обучающегося _____

Группа _____ специальность _____

2. Место проведения практики \ организация наименование, юридический адрес
 \ _____

3. Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Виды и качество выполнения работ в период преддипломной практики.

Код	Наименование результатов обучения	Качество выполненных работ (оценка по 5 бальной шкале)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность при работе в организации, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	

ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель

Методический руководитель практики

«___» _____ 20__ г