

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ишимский медицинский колледж»

Согласовано
Педагогическим советом
ГАПОУ ТО «Ишимский
медицинский колледж»
(протокол от 16.01.2024
№1)

Согласовано Советом
обучающихся ГАПОУ ТО
«Ишимский медицинский
колледж» (протокол от
16.01.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о.директора
ГАПОУ ТО
«Ишимский медицинский
колледж»
В.Ф.Щеголевым
от «16» января_2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О Старосте
ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Старостат ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» (далее – Старостат) является составной частью студенческого самоуправления Студенческого совета и осуществляет функции в сфере реализации учебной деятельности студентов, созданным в координации деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на формирование умений и навыков для компетентного и ответственного участия в жизни общества, вопросов жизнедеятельности студентов, развития их социальной активности.

1.2. В своей деятельности Старостат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность вуза и настоящим Положением.

1.3. Заседание Старостата проводится раз в месяц.

1.4. Решения Старостата являются обязательными для исполнения старостами учебных групп.

1.5. Деятельность Старостата носит гласный и общедоступный характер.

1.6. В своей деятельности старостат руководствуется Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

2. Цели и задачи, Старостата

2.1. Целью Старостата является содействие в повышении эффективности учебного процесса, активизации самостоятельной творческой и научной деятельности студентов, воспитание у будущих специалистов компетентности и ответственности посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

Задачи:

2.2. Координация деятельности старост колледжа.

2.3. Выявление проблем студенчества в профессиональной подготовке, поиск средств и методов решения этих проблем.

2.4. Содействие совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

2.5. Развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе.

2.6. Защита прав студентов.

2.7. Поиск путей и средств для повышения мотивации учебной и научной деятельности студентов колледжа.

2.8. Выявление и наиболее полное использование студенческого учебно-научного творческого потенциала.

2.9. Обеспечение распространения информации, регламентирующей режим учебного- воспитательного процесса, в студенческой среде колледжа.

2.10. Формирование культуры поведения в колледже и за его пределами;

2.11. Поддержка студенческих инициатив в сфере учебно- воспитательного процесса и научной деятельности.

2.12. Формирование у студентов трудовой дисциплины.

2.13. Оказание технической помощи кураторам учебной группы, заведующим отделениям.

3. Организационная структура Старостата

3.1. Старостат создается на каждый учебный год из старост академических групп очной формы обучения колледжа. Из состава Старостата избираются председатель Старостата и секретарь. Старостат, его председатель и секретарь утверждаются приказом директора колледжа.

3.2. Заседания являются правомочным при условии присутствии на нем не менее $\frac{2}{3}$ старост студенческих групп. Решения Старостата решаются принятыми, если при голосовании получилось 50 % голосов + 1 голос. Возглавляет заседание председатель Старостата.

3.3. Президиум Старостата:

Планирование и оперативное управление деятельностью Старостата осуществляет президиум. Численность президиума Старостата определяет общее собрание старост студенческих групп.

В президиум Старостата входят:

- избранные старосты учебных групп.

Координирует и организует деятельность президиума председатель Старостата;

Старостат работает в непосредственном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, председателями цикловых комиссий колледжа и кураторами учебных групп.

Президиум Старостата представляет интересы членов Старостата, защищает интересы обучающихся при рассмотрении индивидуальных споров, рассматривает предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение.

3.3. Обязанности Старостата:

- проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания студентов, воспитания чувства долга и ответственности;

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

- содействовать в реализации решений администрации колледжа, затрагивающих интересы студенчества;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ;

- ежегодно предоставлять на рассмотрение администрации колледжа отчет о проделанной работе.

3.4. Члены Старостата обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, решения Президиума Старостата и распоряжения председателя Старостата;

- гарантировать защиту и поддержку студентам, обратившимся за помощью в пределах компетенции Старостата;

- личным примером способствовать укреплению авторитета Старостата, развитию и совершенствованию его деятельности, всемерно способствовать единению студентов колледжа;

- выполнять свои обязанности, уважая человеческое достоинство и права каждого человека;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам студентов;
- посещать каждое заседание (за исключением уважительных причин).
- принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Старостата;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства перед Старостатом;
- отчитываться о выполнении возложенных на себя обязанностей и поручений перед Старостатом.

3.6. Решения президиума Старостата считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и вопрос при голосовании получил простое большинство голосов (50% + 1 голос).

3.7. Заседания президиума Старостата проводятся не реже одного раза в месяц.

3.8. Президиум Старостата на своих заседаниях рассматривает организационные вопросы, связанные с учебной (аудиторной, внеаудиторной), и внеучебной (общешития, культурно-массовые мероприятия и т.д.) работой в колледже, а также проводят обсуждение кандидатур, направляемых на профилактические беседы к кураторам учебных групп, заведующим отделениям и на Педагогический Консилиум.

3.9. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену президиума не позднее, чем за неделю объявлением на информационном стенде на первом этаже колледжа.

3.10. Проблемы, поставленные на Старостате, доводятся до сведения заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4. Права Старостата.

4.1. Члены Старостата имеют право:

- выдвигать свою кандидатуру и быть выдвинутыми на руководящие должности Старостата;
- сложить с себя полномочия на основании письменного заявления, подаваемого председателю Старостата;
- участвовать в управлении Старостатом в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Выносить на обсуждение Педагогического Консилиума и иных структур колледжа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Старостата

4.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов колледжа, по вопросам, относящимся к компетенции Старостата.

4.4. Вносить предложения в план учебно-воспитательной работы со студентами, относящиеся к компетенции Старостата.

4.5. Запрашивать и получать необходимые документы и аналитические материалы у администрации колледжа для выполнения возложенных на Старостат функций.

4.6. Приглашать для участия в работе Старостата представителей администрации, заведующих отделений, педагога- психолога и иных сотрудников, а также создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности.

4.7. Рассматривать жалобы и заявления, принимать меры по их решению в пределах своей компетенции.

4.8. Заслушивать доклады и отчёты членов Старостата о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Старостата.

5. Функции Старостата

5.1. Способствует развитию студенческого самоуправления в колледже.

5.2. Обеспечивает обратную связь между студентами, администрацией и преподавательским составом колледжа.

5.3. Отстаивает интересы студентов в сфере учебной деятельности перед администрацией колледжа.

5.4. Консультирует студентов по вопросам их прав и обязанностей, предоставляет студентам информацию о механизмах защиты их прав и ответственности за нарушение норм поведения в колледже.

5.5. Информировывает студентов о нормативных документах, регламентирующих учебную деятельность в колледже.

5.6. При выявлении проблем по мере необходимости обращается к администрации колледжа с предложениями и рекомендациями по их решению.

5.7. Рекомендует к поощрению учебной, научной и социальной активности студентов.

5.8. Содействует выполнению студентами правил внутреннего распорядка ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж».

5.9. Обобщает предложения студентов по совершенствованию учебно-воспитательного процесса колледжа.

6. Председатель Старостата

6.1. Общее руководство Старостатом осуществляет Председатель.

Его полномочия определяются заседанием Старостата института и настоящим Положением.

6.2. Председатель Старостата имеет право:

- представлять и защищать права и интересы студентов института в сфере учебной и научной деятельности;
- требовать от членов Старостата выполнения принятых на заседаниях Старостата решений;
- принимать оперативные решения, касающиеся деятельности Старостата;
- представлять Старостат в соответствующих общественных организациях, делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени Старостата;
- объявить выговор члену Старостата в случае нарушения его обязанностей;
- предлагать кандидатуры на место своего заместителя;
- созывать внеочередное заседание;

- определять даты проведения и повестку заседаний Президиума Старостата;
- участвовать на мероприятиях по обмену опытом между ПОО Тюменской области.

6.3. Председатель Старостата обязан:

- осуществлять текущее руководство Старостата, организовывать и контролировать его работу, регулярно проводить заседание Президиума Старостата (не реже одного раза в месяц);
- организовывать мероприятия по повышению квалификации членов Старостата, контролировать трудовую дисциплину;
- обеспечивать правильность составления установленной отчетности;
- ежегодно отчитываться о своей работе перед Президиумом Старостатом (на первом октябрьском заседании по истечении срока своих полномочий) и администрацией колледжа, а также по требованию Президиума Старостата или администрации колледжа.

7. Меры поощрения и ответственности

7.1. За активную и качественную работу члены Старостата колледжа могут быть поощрены следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или ценным подарком.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей к старосте могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, освобождение от должности старосты