Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 17.11.2026 15:29:23
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»

Приложение № 39
к ППССЗ по специальности
31.02.02 Акушерское дело

Рассмотрено на заседании ЦМК КД
Протокол № 1
от «16» 09 2026 г.
Председатель ЦМК КД:
_____Топчий А.В.

СОГЛАСОВАНО

«17» 09 2026 г.

Старшая акушерка акушерского стационара
перинатального центра
ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г. Ишим)

_____Среднева С.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ИМК»
_____
А.В. Иванкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ,

ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ

ПРОСВЕЩЕНИЕ

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

2026

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.02 Акушерское дело с учетом требований профессионального стандарта Акушер/акушерка.

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчики:

Кривошеина Ксения Сергеевна - преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» первой квалификационной категории

Рецензент:

Тихонова Виктория Викторовна, главная медицинская сестра ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г. Ишим)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…….4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья;

МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.
ПК 3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи.
ПК 3.2.	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни.
ПК 3.3.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым.

ПК 3.4.	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовнонравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовнонравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими

	детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.
ЛР 16	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказаниягражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.
ЛР 17	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Проведения работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; Проведения профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи; Формирования и реализации программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ; Проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации; Диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период; Дроведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез; Проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода; Ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; Составления плана работы и отчета о своей работе; Контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; Проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; Использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»; Использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Уметь	Проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; Проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений; пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний; Организовывать и проводить медицинские профилактические осмотры пациентов с заболеваниями и (или) состояниями органов женской репродуктивной системы, в том числе мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; Проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода; Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; Составлять план работы и отчет о своей работе; Осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; Проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»; Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.
Знать	Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; Основы здорового образа жизни, методы его формирования; Рекомендации по вопросам личной гигиены, здорового образа жизни, мерам профилактики предотвратимых заболеваний; Принципы и особенности оздоровительных мероприятий среди пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез. Информационные технологии, организационные формы и методы формирования здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ; Методы профилактики прерывания беременности, современные методы контрацепции; Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения

	женской части населения; Принципы диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности; Порядок организации медицинских осмотров, проведения диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения; Принципы психопрофилактической подготовки беременных к родам; Принципы и преимущества грудного вскармливания; Психологические основы консультирования женщин по вопросам грудного вскармливания; Принципы организации и проведения школ для пациентов в период беременности, в послеродовой период; Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; Правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

ПП 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья — 72 часа.

ПП 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам - 72 часа.

1.3 Место ПП в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**:

МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья

МДК.03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам.

1.4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика осуществляется в медицинских организациях, на основе прямых договоров между образовательной организацией и медицинскими организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Базы производственного обучения оснащены современной медицинской техникой, используют новейшие медицинские технологии диагностики и лечения пациентов, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и 36 академических часов в неделю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание программы производственной практики по МДК 03.01Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья

Структурное подразделение	Код ПК	Наименование темы и виды работ	Количество часов
ПП 03.01 по МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья			
		6 семестр	**72**
Женская консультация, акушерский стационар	**ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.**	**Проведение санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни у женской части населения.**	**12**
	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез.**	**12**
	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**Проведение консультирования пациентов до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний.**	**12**
	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**Проведение консультирования пациентов в период беременности, родов и послеродовый период, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений.**	**12**
	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**Проведение диспансеризации и медицинских профилактических осмотров пациентов в различные периоды жизни.**	**12**
	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**Ведение медицинской документации.**	**12**

2.2. Тематический план и содержание программы производственной практики по МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

Структурное подразделение	Код ПК	Наименование темы и виды работ	Количество часов
ПП 03.02 по МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам			
		6 семестр	**72**
Женская консультация, акушерский стационар	**ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.**	**Проведение психопрофилактической подготовки беременных к родам и послеродовому периоду.**	**12**
	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**Проведение обучения беременных методам самообезболивания в родах.**	**12**
	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**Проведение психопрофилактической подготовки беременных к уходу за новорождённым.**	**12**
	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**Проведение подготовки беременных к грудному вскармливанию.**	**12**
	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**Проведение физической подготовки родильниц в послеродовом периоде.**	**12**
	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**Ведение медицинской документации.**	**12**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации и минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На производственной практике обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский белый халат, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 1 – 2 раз в неделю.

Руководство производственной практикой осуществляется заведующим производственной практикой, преподавателем профессионального модуля, методическим руководителем, сотрудниками медицинских организаций – общим и непосредственным руководителями практики. Основным условием прохождения производственной практики в медицинских организациях является наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетной документации, утвержденной научно-методическим советом Колледжа: «Дневник производственной практики»; «Отчет о практике»; «Аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики», содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику по освоению общих компетенций. Обучающийся обязан предоставить: положительный аттестационный лист, заверенный подписью общего, непосредственного, методического руководителей и печатью медицинской организации; своевременно и качественно заполненный дневник с результатом индивидуального задания; отчет о практике, заверенный подписью общего руководителя и печатью медицинской организации в соответствии с заданием на производственную практику.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики. Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой студентов, анализа письменных работ. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией по практике. Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является комплексный дифференцированный зачет, который проводится в последний день практики на базе колледжа.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Во время производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики, включающий: график практики, инструктаж о технике безопасности, манипуляционный лист, лист ежедневной работы студента, текстовой отчет о выполненных манипуляциях.
2. Отчет о прохождении практики, состоящий из цифрового и текстового разделов, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.

3. Индивидуальные задания (памятки, алгоритмы, беседы, учебная история родов, амбулаторная карта беременой).

4. Аттестационный лист, включающий характеристику из медицинской организации и критерии оценки освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные электронные издания

1. Радзинский, В. Е. Акушерство: учебник / под ред. В. Е. Радзинского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6176-1. - Текст электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461761.html (дата обращения: 22.08.2026)
2. Радзинский, В. Е. Гинекология : учебник / под ред. В. Е. Радзинского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 400 с. : ил. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-5648-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультантстудента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456484.html (дата обращения: 22.08.2026).

Дополнительные источники

1. Дзигуа, М. В. Акушерство : руководство к практическим занятиям : учебное пособие
/ Дзигуа М. В. , Скребушевская А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 344 с. - ISBN 978-5- 9704-4492-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444924.html (дата обращения: 22.08.2026)
2. Акушерство сегодня [Электронный ресурс]: сайт для практикующих акушерок, для поддержки и обмена опытом.URL: http://www.midwifery.ru/
3. Славянова, И. К. Акушерство и гинекология [Текст] / И. К. Славянова. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 573 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-32611-4

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю профессиональных модулей.

Методический руководитель назначается приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности методического руководителя входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики от медицинской организации: специалисты сестринского дела (квалификация – медицинская сестра), специалисты акушерского дела (квалификация – акушерка).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи	Составление планов обучения пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей принципам здорового образа жизни в соответствии с рекомендациями центров медицинской профилактики; качество и полнота рекомендаций населению по вопросам планирования семьи в соответствии с Федеральной целевой программой «Планирование семьи»; соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, -аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированны й зачет
ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни.	Проведение диспансеризации и профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями.	
ПК 3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым.	Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями.	
ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.	Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации; выполнение должностных обязанностей медицинского	

	персонала, находящегося в распоряжении, в соответствии с нормативными документами.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения задач профессиональной деятельности со стандартами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие полученной информации поставленной задаче	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в профессиональной сфере	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осуществление взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	

Приложение 1

ДНЕВНИК

учебной практики ПП 03.01мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья; ПП 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

ПМ 03. Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение
МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья
МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

Обучающегося (-щейся)_____
(ФИО)
Группы _____Специальности *31.02.02 Акушерское дело*,

проходившего (-шей) учебную практику с _____ по_____ 20___ г.

Методический руководитель практики:_____

Образец оформления дневника производственной практики (в тетради)

Дата, место проведения ПП	**Содержание и объем работы**	**ПК, ОК**	**Оценка, подпись преподавателя**
День №1			
День №2			
День №3			
День №4			

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода производственной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графе "Содержание и объем работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, алгоритмы манипуляций, рисунки и схемы приборов, изучаемого инструментария и т.д.
5. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
6. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.
7. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.
8. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

Приложение 2

Итогом производственной практики

Оценки по освоению общих и профессиональных компетенций и личностных результатов, которые выставляются общим и/или непосредственными руководителями практики от учреждений и организаций в АТТЕСТАЦИОННОМ ЛИСТЕ.

Общий руководитель и/или непосредственные руководители практики производят текущую оценку результатов практики в дневнике и итоговую в аттестационном листе по вышеуказанным общим и профессиональным компетенциям дифференцированно по пятибалльной шкале.

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело оценивается по шкале: 5 – компетенция освоена в максимальной степени; 4 – компетенция освоена хорошо; 3 – компетенция освоена на среднем уровне; 2 – компетенция освоена ниже среднего уровня; 1 – компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

Оценка освоения общих компетенций

Общие компетенции (ОК)	**Баллы, выставленные руководителем практики**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам					
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности					
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях					
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде					
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста					
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения					
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
Средний балл					

Оценка освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции (ПК)	Баллы, выставленные руководителем практики				
	1	2	3	4	5
ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи.					
ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни.					
ПК 3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым.					
ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.					
Средний балл					

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПП 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья
ПП 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

1. Проведение физиопсихопрофилактической подготовки по методу Николаева и Вельвовского.
2. Проведение физиопсихопрофилактической подготовки по методу Ламаза.
3. Варианты психологического компонента гестационной доминанты (ПКГД).
4. Применение программ обучения беременных женщин.
5. Симбиоз «Мать - дитя». Матрицы С. Грофа. Методы самообезболивания в родах. Методы релаксации.
6. Использование современных технологий обучения беременных женщин правильному поведению в родах и немедикаментозному обезболиванию.
7. современных технологий обучения беременных женщин правильному поведению и дыханию во II периоде родов.
8. Правила ухода за новорождённым, правилах подготовки родильницы к кормлению.
9. Профилактика гипогалактии, трещин сосков, лактационного мастита.
10. Лечебная физкультура для беременных в I триместре.
11. Лечебная физкультура для беременных во II триместре.
12. Лечебная физкультура для родильниц в послеродовом периоде.
13. Акушерская помощь при подготовке к партнёрским родам.
14. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми и беременным женщинам.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

5 "ОТЛИЧНО" – студент уверенно отвечает на поставленные вопросы, дневник оформлен без замечаний, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики "отлично".
4 "ХОРОШО" – студент отвечает на поставленные вопросы, дневник оформлен с единичными замечаниями, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики "хорошо".
3 "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" – студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, дневник оформлен с замечаниями, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики "удовлетворительно".

2 "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" – студент не отвечает на поставленные вопросы, дневник оформлен с грубыми замечаниями или не полно, предоставлен не полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики "неудовлетворительно".