

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванков Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 30.04.2024 14:16:52
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании ЦМК
Общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1
От «29» 09 2023 г.
Председатель ЦМК:
Елизарова Т.В. Елизарова Т.В.

Приложение № 5
к ППССЗ по специальности
33.02.01 Фармация

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 39.02.01 Социальная работа

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Анна Алексеевна Ельцова, педагог-психолог, преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Ишимский медицинский колледж».

Рецензент: Воронина Евгения Владимировна, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии ФГАОУ ВО Ишимский педагогический институт им. П.П.Ершова (филиал) ТюмГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 22 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» относится к циклу профессиональных дисциплин.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: дать студентам систематическое изложение предмета психологии общения как науки, занимающей важное место в системе психологического знания.

Задачи:

- введение студента в научное поле дисциплины, имеющей важное практическое значение для успешной социализации и профессионализации в специальности, относящейся к группе помогающих профессий;
- формирование у студента блока знаний об особенностях процесса общения, включающего обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга;
- обучение студента использованию этих знаний в профессиональной практике «во благо клиенту»;
- формирование у студента навыков делового и межличностного общения; обучить его приемам эффективного партнерского взаимодействия с клиентами и коллегами;
- обучение студента приемам и методам совершенствования собственной коммуникативной компетентности, мотивировать к личностному и профессиональному росту.

Обучающийся в процессе освоения содержания дисциплины должен овладеть следующими компетенциями и личностными результатами:

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

- ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у
- ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
- ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лекции | 16 |
| практические занятия | 16 |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 05 Психология общения**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые компетенции и личностные результаты |
|--------------------------------|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Предмет и содержание психологии общения | | |
| Тема 1 | Содержание учебного материала | 4 | |
| Общение как социальный феномен | 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». 2. Основные понятия. 3. Роль общения в профессиональной деятельности человека. 4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 5. Социальная роль. 6. Классификация общения. 7. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. 8. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. 9. Структура и средства общения. 10. Единство общения и деятельности. | | ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ЛР 1. |
| | Практическая работа | 4 | ОК 8 |
| | 1. Основные понятия общения. 2. Роль и место общения в структуре деятельности. 3. Основные функции общения. 4. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении. 5. Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. | | ПК 1.1 ПК 1.2 ЛР 6 ЛР 7 |
| Тема 2 | Содержание учебного материала | 2 | |
| Общение как взаимодействие | 1. Определение понятий «действие» и «взаимодействие». 2. Основные формы взаимодействия. | | ПК 2.1 ПК 2.2 |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| | <p>3. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.</p> <p>4. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.</p> <p>5. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p>6. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p> | | <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ЛР 12</p> |
| | Практическая работа | 2 | ОК 8 |
| | <p>1. Структура межличностного взаимодействия.</p> <p>2. Структура и тактика взаимодействия.</p> <p>3. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии.</p> <p>4. Формы стратегического поведения в общении.</p> <p>5. Разбор ситуационных задач.</p> | | <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ЛР 6</p> <p>ЛР 7</p> |
| Тема 3 Деловое общение | Содержание учебного материала | 2 | |
| | <p>1. Понятие делового общения.</p> <p>2. Деловой этикет. Правила этикета. Имидж.</p> <p>3. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.</p> <p>4. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</p> <p>5. Аргументация. Этические принципы проведения деловой беседы.</p> <p>6. Принципы ведения беседы.</p> <p>7. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный).</p> <p>8. Анализ результатов беседы.</p> <p>9. Психологические особенности ведения переговоров.</p> <p>10. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров.</p> <p>11. Тактические приемы, применяемые на переговорах</p> | | <p>ОК 6</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p> <p>ЛР 1</p> <p>ЛР12</p> |
| | Практическая работа | 2 | ОК 8 |
| | <p>1. Функции и виды деловой беседы.</p> <p>2. Основные этапы проведения деловой беседы.</p> <p>3. Требования во время обсуждения деловой информации для поддержания контакта с собеседником.</p> <p>4. Особенности беседы в системе: руководитель банка – сотрудник банка, сотрудник банка – клиент (физическое лицо), сотрудник банка – клиент (юридическое лицо).</p> <p>5. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать.</p> | | <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ЛР 6</p> <p>ЛР 7</p> |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| | 6. Анализ ролевых игр. 7. Ролевая игра «Собеседование с работодателем». | | |
| Тема 4 Конфликт в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Производственные причины конфликтов в организациях: распределение ресурсов, взаимозависимость задач, различия в целях, различия в способах достижения целей, неудовлетворительные коммуникации, различия в психологических особенностях, разделение труда в организации. 2. Непроизводственные причины конфликтов. 3. Способы предупреждения и разрешения конфликтов. 4. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. 5. Роль руководителя в разрешении конфликтов. | | ПК 1.4 ЛР 6 ЛР 8 |
| | Практическая работа | 2 | |
| | 1. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. 2. Ролевая игра «Согласование целей». | | ОК 6 ОК 8 ПК 2.3 ЛР 12 |
| Тема 5. Культура профессиональной коммуникации | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Группа. Характеристика группы. 2. Виды групп. 3. Причины вступления людей в группы. 4. Динамические процессы в группе. 5. Стадии развития группы. 6. Понятие «социально-психологический климат». 7. Формирования команды. 8. Социально-психологические процессы в командах. 9. Преимущества командной работы. 10. Недостатки работы в командах. 11. Роль руководителя в становлении неформальных отношений в «команде». | | ОК 8 ПК 1.3 ПК 2.3 ЛР 11 |
| | Практическая работа | 2 | |
| | 1. Заполнение таблицы «Коммуникативные роли в группе». 2. Построение конструктивного диалога в процессе общения. 3. Тренинг по выработке коммуникативных умений и навыков. | | ОК 6 ОК 8 ПК 2.3 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>4.Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.</p> <p>5.Анализ ролевых игр.</p> | | ЛР 12 |
| <p>Тема 6. Работа в команде</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | |
| | <p>1.Группа. Характеристика группы. 2.Виды групп. 3.Причины вступления людей в группы. 4.Динамические процессы в группе. 5.Стадии развития группы. 6.Понятие «социально-психологический климат». 7.Формирования команды. 8.Социально-психологические процессы в командах. 9.Преимущества командной работы. 10.Недостатки работы в командах. 11.Роль руководителя в становлении неформальных отношений в «команде».</p> | | <p>ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.2 ЛР 6</p> |
| | <p>Практическая работа</p> | 2 | |
| | <p>1.Типы процессов в командах: развитие, сплочение, формирование командного мнения, межличностные трения. 2.Формирование командного мнения (тренинговая работа) 3.Виды групповых командных ролей. Диагностика лидерских качеств. 4.Выполнение методики по определению социально-психологического климата в группе (Михалюк, Шалыто).</p> | | <p>ОК 6 ОК 8 ПК 2.3 ЛР 12</p> |
| <p>Тема 7. Самоорганизация как основа профессиональной компетентности</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | |
| | <p>1.Определение понятия «самоорганизация». 2.Характеристика самоорганизации как профессиональной компетентности. 3.Формирование компетенции самоорганизации. 4.Самоорганизация в профессиональной деятельности. 5.Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентностисамоорганизации. 6.Виды психологической компетентности. 7.Самоорганизация как профессиональная компетентность банковского</p> | | <p>ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p> |

| | | |
|--|-----------|--|
| <p>работника.</p> <p>8.Профессиональная самоорганизация как условие самопродвижения личности в профессиональном пространстве</p> | | |
| Практическая работа | 2 | |
| <p>1.Технологии самоорганизации.</p> <p>2.Самоорганизация учения - основа развития будущего профессионала.</p> <p>3.Формирование навыков самоорганизации</p> | | <p>ОК 6</p> <p>ОК 8</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ЛР 12</p> |
| Всего: | 32 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета

| Учебно-лабораторное оборудование | |
|---|------------|
| Наименование | Количество |
| 1 | 2 |
| Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | 1 |
| Доска интерактивная | 1 |
| Проектор | 1 |
| МФУ черно-белая печать | 1 |
| Компьютерная акустика | 1 |
| Коммутатор управляемый для локальной сети | 1 |
| Шкаф настенный для сетевого оборудования | 2 |
| Итого: | 8 |

| Учебно-производственное оборудование | |
|--|------------|
| Наименование | Количество |
| Интерактивная маркерная доска (флипчарт) | 1 |
| Шкаф для документов | 1 |
| Стол компьютерный (учительский) | 1 |
| Стул офисный | 1 |
| Стул ученический | 34 |
| Стол ученический | 17 |
| Wi-Fi роутер | 1 |
| Итого: | 58 |

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 *Корягина, Н. А.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 27.06.2023).

- 2 1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455694>.
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450805>. (дата обращения: 27.06.2023).

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450947>. (дата обращения: 27.06.2023).
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452363>. (дата обращения: 27.06.2023).
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456734>.
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450979>.
5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/411520>. (дата обращения: 27.06.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основные показатели сформированности компетенций.

| Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое | накопительное оценивание; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих группах и т.д.) |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>поведение, свои эмоции, настроение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение воздействовать на партнера общения и др. | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере. | <p>накопительное оценивание; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)</p> |
| <p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации пожилого или инвалида и его семьи; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи пожилым и инвалидам и | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>членам их семей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение права пожилых и инвалидов на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам. | |
| <p>ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании; - осуществлять сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на социально-бытовое обслуживание; - определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту; - осуществление учета пожилых и инвалидов в данном микрорайоне (населенном пункте), нуждающихся в социально-бытовом обслуживании. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач |
| <p>ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальном патронаже и медико-социальном патронаже; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие медико-социальных проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов. - определение форм и методов социального | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>патроната к пожилым и инвалидам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление необходимой документации для осуществления социального патроната к пожилым и инвалидам; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патроната к пожилым и инвалидам. | |
| <p>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение форм и методов адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач |
| <p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определять права пожилых и инвалидов на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у пожилых и инвалидов и членов их семей возникновение возможных социальных рисков; - информировать пожилых и инвалидов о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов и их типологизация; | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - определение форм и методов социальной помощи пожилым и инвалидам; - определение особенностей личности пожилого и инвалида | |
| ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации семьи и детей; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи различным категориям семей и детям; - определение права семей и детей на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи семьям и детям. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач |
| ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей. | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, находящихся в ТЖС; - осуществлять сбор документов, необходимых для оказания различных видов помощи семьям и детям; - определять права семей и детей на различные виды социальной помощи; - осуществление учета семей и детей в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь семьям и детям. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач |
| ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальном патронате; - осуществлять сбор | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; |

| | | |
|--|---|---|
| <p>опекунство, попечительство, патронаж).</p> | <p>информации о ситуации семей и детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение форм и методов социального патроната к семьям и детям; - оформление необходимой документации для осуществления социального патроната; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патроната в семье и к детям. | <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач |
| <p>ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - определение форм и методов адаптации и реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации семей и детей, находящихся в ТЖС. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач |
| <p>ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определять права семей и детей на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у семей и детей возникновение возможных социальных рисков; - информировать семьи и детей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - определение форм и методов социальной помощи различным видам семей и детям. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий и заданий по самостоятельной работе; - реферативных работ по темам; <p>Дифференцированный зачёт в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - ситуационных задач |
| <p>ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации лиц из групп риска; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи различным категориям лиц из | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>групп риска, оказавшимся в ТЖС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение права лиц из групп риска на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС. | <p>способных оказать социальную помощь лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - зачет</p> |
| <p>ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять людей из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - осуществлять сбор документов, необходимых для оказания различных видов помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - определять права лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС на различные виды социальной помощи; - осуществление учета лицам из групп риска в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик. <p>-зачет</p> |
| <p>ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять лицам из групп риска, нуждающихся в социальном патронате; - осуществлять сбор информации о ситуации лицам из групп риска; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение форм и методов социального патроната к лицам из групп риска и их семьям; - оформление необходимой документации для осуществления социального патроната; - определение круга специалистов и учреждений, | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению патроната лицам из групп риска и их семьям; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик. <p>(Контрольная работа, зачёт)</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | способных оказать помощь в осуществлении социального патроната к лицам из групп риска и их семьям. | |
| ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска. | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять людей из групп риска, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - определение форм и методов социальной работы, необходимых для адаптации и реабилитации лиц из групп риска и их семей; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по созданию условий для адаптации и реабилитации лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик. (Контрольная работа, зачёт) |
| ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска. | <ul style="list-style-type: none"> - определять права людей из групп риска на льготы, пособия, социальное обслуживание и иные государственные социальные гарантии; - информировать людей из групп риска и членов их семей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - определение форм и методов социальной помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению профилактики ТЖС лиц из групп риска и членов их семей; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик. (Контрольная работа, зачёт) |
| ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | <ul style="list-style-type: none"> - проявлять активную гражданскую позицию; - демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости. | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение самостоятельной работы; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме |
| ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | <ul style="list-style-type: none"> - осознавать приоритетную ценность личности человека; - уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - выполнения самостоятельной работы; - проведение анкетирования |
| ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважение к мнению других людей; - уметь вести | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение самостоятельной работы; - анализ результатов своей |

| | | |
|---|--|--|
| уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | конструктивный диалог; - достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать. | практической работы по изучаемой теме |
| ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | - вступать в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур. | - выполнения самостоятельной работы; - проведение соц. опроса. |
| ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | - уважать ценности других людей; - обладать тонким чувством. | - проверка своих знаний; - проведение тестирования; |
| ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | - уважать статус семьи; - изучать ценности и традиции семьи. | - выполнение самостоятельной работы; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме |

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Положением о текущем, промежуточном и итоговом контроле преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <u>Усвоенные знания</u> - основные положения Конституции Российской Федерации - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | Текущий контроль: - устный опрос - письменный опрос - собеседование - тестирование - компьютерное тестирование |

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- организационно-правовые формы юридических лиц
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- порядок заключения трудового договора и основание для его прекращения
- правила оплаты труда
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников
- виды административных правонарушений и административной ответственности
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Освоенные умения

- использовать необходимые нормативно-правовые документы
- защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействие) с правовой точки зрения

- оценка точности и полноты выполнения самостоятельных индивидуальных заданий, заданий в рабочей тетради

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме или в формате тестирования.

Цели итогового контроля:

- определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;
- определение уровня умений, позволяющих студенту использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействие) с правовой точки зрения
- анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов;
- определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры

При проведении дифференцированного зачета **в устной форме** критерии оценивания следующие:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе дисциплины задания, усвоивший основную рекомендуемую литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в

ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности.

При проведении дифференцированного зачета в **формате тестирования** оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по следующим критериям. При выполнении заданий ставится отметка:

«5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий;

«4» - за 80-90% правильно выполненных заданий;

«3» - за 60-79% правильно выполненных заданий,

«2» - за 40-59% правильно выполненных заданий;

-

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиокласом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): - в печатной форме;

- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.