Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 18.11.2026 09:04:03
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a8900144ee07a5041621a93

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Приложение № 27
к ППССЗ по специальности
31.02.01 Лечебное дело

Рассмотрено на заседании ЦМК КД
Протокол № 1
от «16» 09 2026 г.
Председатель ЦМК КД:
_____Топчий А.В.

СОГЛАСОВАНО
«18» 09 2026 г.
Старший фельдшер ССМП
ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г. Ишим)
_____Богачанова Т.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО «ИМК»
_____
А.В. Иванкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж».

Разработчики: Бражина А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории
Яценко И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензент: Дмитриенко Оксана Николаевна, старшая медицинская сестра Поликлиники №3, г. Ишима.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……..…..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……..……..7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……...…....17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……...21
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ …...……....24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Осуществление организационно-аналитической деятельности и** соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	***Осуществление организационно-аналитической деятельности***
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь навыки	проведение анализа основных медико-статистических

	показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
знать	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

	принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	**Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **224 часов**

в том числе в форме практической подготовки – 90**.**

Из них на освоение МДК **152**

в том числе самостоятельной работы – **4**

практики, в том числе учебной **36**

производственной - **36**

Промежуточная аттестация – **24 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Самостоятельная работа	Практическая подготовка	Объем профессионального модуля, ак. час.						
					Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Практики	
					Всего	В том числе				Учебная	Производственная
						Теория	Практические и лабораторные занятия	Курсовых работ (проектов)			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10	**Раздел 1.** Проведение организационно-аналитической деятельности	**224**	**4**	**220**	**124**	**34**	**90**	**0**	**24**	**36**	**36**
	Всего:	**224**	**4**	**220**	**124**	34	**90**	**0**	**24**	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности			
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		***224***	
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	**Содержание**	**4**	
	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации,		ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10

	здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	12	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	**Содержание**	**6**	
	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Решение управленческих задач в симулированных условиях	12	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Тема 1.3. Анализ медико-	**Содержание**	**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК

статистических показателей	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности.		05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	12	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности	**Содержание**	**4**	
	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР

медицинской деятельности	внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	18	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	**Содержание**	**4**	
	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10

	помощь, в том числе в форме электронного документа		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП**.**	12	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Тема 1.6. Делопроизводство	**Содержание**	**4**	
	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Оформление деловых писем, справок и других документов.	12	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	**Содержание**	**4**	
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контекстный поиск. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10

	дистанционных образовательных технологий.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	2. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	3. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	6	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	Внеаудиторная самостоятельная работа	**4**	
	Подготовка сообщений и мультимедийных презентаций: – Текстовый процессор, как средство для создания медицинской документации. – Роль компьютерной презентации при визуализации медицинских данных. – Электронные таблицы, как средство для сбора и анализа медицинских данных.		ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Справочно-правовые и экспертные системы.	**Содержание**	**4**	
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Создание электронных архивов.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10

	Электронная почта, принципы ее организации и работы. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		
	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	1.Осуществление электронного документооборота.	12	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	2. Работа с базами данных.	6	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** Оформление учетно-отчетной документацией медицинских организаций в симулированных условиях • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения • форма 063/у Карта профилактических прививок • форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях • форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных)		***36***	

диагнозов • форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку • форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний • форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности • листок нетрудоспособности • форма 112/у История развития ребенка • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы • форма 063/у Карта профилактических прививок • журнал инструктажа на рабочем месте Выполнение поиска информации в сети Интернет: • поиск нормативно-правовой документации • поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера Создание, редактирование и форматирование документов. Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ:** Работа в информационной системе «1С:Медицина. Регион»; Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: - составление характеристики участка - составление характеристики прикрепленного населения - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Участие в планировании деятельности ФАП Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора Анализ деятельности лечебно-профилактического учреждения; Анализ документации ЛПУ;	***36***	

Заполнение форм учетно-отчетной документации; Ознакомление с работой кабинетов медицинской статистики; Анализ показателей здоровья населения; Анализ показателей качества лечебно-профилактической работы.		
Всего	***224***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет **организации профессиональной деятельности***:*

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	8
2	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	1
3	Уборочный инвентарь	1
4	Столы студентов	13
5	Стол преподавателя	1
6	Стул преподавателя	1
7	Стулья для студентов	13
8	Доска классная	1
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Аварийная аптечка	1
2	Аптечка «анти-вич»	1
3	мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б	10
4	Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций	5
5	Антисептики	10
6	Жидкое мыло	1
7	Медицинские перчатки	20
8	Компьютер преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1
9	Компьютер студента (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	13
10	МФУ черно-белая печать	1
11	Сканер	1
12	Проектор	1
13	IP-камера	1
14	Веб-камера	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у	30
2	журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у	30
3	журнал регистрации инфекционных заболеваний –	30

	учетная форма № 060/у	
4	индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у	30
5	информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство	30
6	история развития новорожденного – учетная форма 097/у история развития ребенка – учетная форма 112/у	30
7	карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02	30
8	медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у	30
9	талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у	30
10	карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17	30
11	карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13	30
12	контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у	30

Лаборатории не предусмотрены.

Мастерские не предусмотрены.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта : учебное пособие / Ю. А. Тюков. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164364 (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Менеджмент в здравоохранении : методические указания / составители А. А. Бакаев, А. А. Баклан. — Оренбург : ОГУ, 2025. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502763 (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318755 (дата обращения: 12.10.2025). — Режим

доступа: для авториз. пользователей.
4. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-47781-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/418349 (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-52120-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438560 (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308723 (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160131 (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567817 (дата обращения: 12.10.2025)
8. Акопов, В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учеб. Пособие / В.И. Акопов. – Изд. 2-е, исправ. И доп. – Ростов н/Л : Феникс, 2021. - 351 с. – (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-34291-6.
9. Медицинское право России / ответственный редактор А. А. Мохов. — Москва : Проспект, 2021. — 540 с. — ISBN 978-5-392-33765-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227663 (дата обращения: 12.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Гаганов, Д.Б. О пациенте запрашивают сведения пол страховому случаю. Как ответить, чтобы не оказаться в суде // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. - № 10. – с. 34 – 53.
11. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563440 (дата обращения: 12.10.2025).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Каталог ресурсов – Режим доступа: http://fcior.edu.ru (дата обращения: 05.09.2025)
2. Национальный портал «Российский общеобразовательный портал». [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://www.school.edu.ru (дата обращения: 05.09.2025)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Приказ Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»
4. Приказ Минздрава России от 05.08.2022 № 530н (ред. от 01.03.2024) «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения».
5. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 № 785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности».
6. Приказ Минтруда России от 31.07.2020 № 470н «Об утверждении
7. профессионального стандарта «Фельдшер»
8. Приказ Минздрава России от 14.04.2025 № 202н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»
9. Приказ Минздрава России от 14.04.2025 № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»
10. Приказ Минздрава России от 12.11.2021 № 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства»
11. Приказ Минздрава России от 20.06.2013 № 388н (ред. от 21.02.2020) «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»
12. Приказ Минздрава России от 11.04.2025 № 193н «Об утверждении Порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.2., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.3., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю

		Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.4., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.5., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.6., ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.7., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	требований к информационной безопасности	Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.06. Осуществление организационно – аналитической деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.