

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Ишимский медицинский колледж»

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГАПОУ ТО «Ишимский  
медицинский колледж»  
(протокол от 16.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом и.о.директора  
ГАПОУ ТО  
«Ишимский медицинский  
колледж»  
В.Ф.Щеголевым  
от «16» января\_2024

Локальный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете профилактики**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений обучающихся ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» (далее – Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет призван объединить усилия педагогического коллектива, родительской общественности, психологической службы колледжа в создании единой системы профилактики безнадзорности, пропусков занятий без уважительной причины, сохранения координации деятельности педагогического коллектива с работой различных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.4. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме и профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав, обучающихся колледжа.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Цель деятельности Совета профилактики – предупреждение социально опасных явлений (правонарушения, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся колледжа.

2.2. Главными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди студентов;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- проведение индивидуально-групповой воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- содействие родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание влияния на условия воспитания в семье;
- определение причин отклонения в поведении и развитии, а также индивидуальных психологических особенностей у несовершеннолетних обучающихся колледжа;
- определение форм и методов социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, обучающихся;
- защита прав и представление интересов, обучающихся в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

### **3. Состав Совета**

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

Председателем Совета является директор колледжа, заместителем председателя - заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, ответственным секретарём – педагог-психолог колледжа, отвечающий за ведение документации, подготовку и организацию заседаний комиссии.

3.2. В состав Совета также входят наиболее опытные преподаватели колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, педагоги-психологи, заведующие отделением, юристконсульт колледжа. В его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, органов внутренних дел, социальной защиты населения, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их законных прав (далее – КДН и ЗП).

### **4. Права и функции Совета**

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям, их законным представителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних обучающихся и проведения профилактической работы с ними.

4.1.2. Выносить для обсуждения на Совет кураторов учебных групп, общие родительские собрания информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

4.1.3. Ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественно- административного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

4.2. К функциям Совета относятся:

- выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и прав;
- вовлечение студентов с отклонениями в поведении и развитии в различные виды социально-значимой деятельности и обеспечение успеха в ней;
- влияние на формы и методы семейного воспитания;
- приглашение на профилактическую беседу родителей, оказания помощи, защиты прав студента, направление (при необходимости) информации о неблагополучии в семье в КДН и ЗП и орган опеки и попечительства территориального органа управления образованием;
- рассмотрение отчётов кураторов по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- заслушивание несовершеннолетних и их законных представителей за невыполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов;

- информирование Педагогического совета колледжа о работе Совета и принятых решениях.

## **5. Категория лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа**

5.1 Профилактическая работа проводится в отношении обучающихся, допускающих:

- нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- наличие более 2 академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- состоящие на учете в КДН и ЗП;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- появление в колледже или в общежитии колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в колледже и (или) общежитии колледжа с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение собственности колледжа и личной собственности обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нарушение санитарных норм в помещениях колледжа и общежития колледжа и прилегающих территориях.

3.2 Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями или лицами, их заменяющими, в случае неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию детей, контролю за их обучением.

## **6. Порядок работы Совета**

6.1. Совет по профилактике правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает личные дела обучающихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП и соответствующих служба органов внутренних дел;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщая о них в соответствующие службы органов внутренних дел;
- вовлекает обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в волонтерское движение, художественную самодеятельность;

- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы для обсуждения на Совет кураторов учебных групп и принятия решений руководством колледжа;
- ходатайствует перед Советом кураторов учебных групп, КДН и ЗП, ПДН о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение.

6.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции, на своих заседаниях, проходящих не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

6.3. Заседания протоколируются ответственным секретарем Совета.

6.4. При разборе личных дел вместе с обучающимися приглашаются его куратор и родители/ законные представители.

6.5. Работа Совета планируется на учебный год.

План работы обсуждается на заседании комиссии и утверждается директором колледжа.

6.6. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами и другими заинтересованными структурами.

## **7. Механизм постановки на внутренний учёт и снятия с учёта студентов и их семей**

7.1. Одним из направлений работы по ранней профилактике дезадаптации, девиантного поведения обучающихся является постановка Советом их на внутренний учёт.

7.2. Постановка обучающихся на внутренний учёт проводится в целях:

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений, преступлений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей.

7.3. Основаниями для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (в количестве 36 часов и более);
- неуспеваемость студента по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;

- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа (невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятии, постоянное отсутствие учебника и тетради, разговоры на занятии и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава колледжа.

7.4. Порядок постановки на внутренний учёт или снятия с учёта.

7.4.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по заявительному принципу. Заявление (представление) о постановке обучающегося на внутренний учёт подается заведующим отделением или куратором.

7.4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт секретарю Совета не позднее, чем за три дня до заседания заведующим учебным отделением или куратором представляются следующие документы:

- заявление об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- представление Совета о постановке несовершеннолетнего на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная куратором;

7.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

7.6. Педагог-психолог ведёт журналы учёта студентов, состоящих на внутреннем учёте и учёте в КДН и ЗП, ПДН.

7.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта предоставляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7.8. Основаниями для снятия с внутреннего учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание обучающимся колледжа;
- смена места жительства и перевод в другую образовательную организацию;

- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН, а также другие объективные причины.

7.9. На заседание Совета по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются родители. Родители подписываются под решением Совета о снятии с учета несовершеннолетнего.

## **8. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Педагогом-психологом совместно с куратором разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

8.3. На обучающегося заводится учетная карточка, которая ведется педагогом-психологом, с привлечением (по необходимости) других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

8.4. Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего куратором или педагогом-психологом ставятся в известность родители.

8.5. В случае отказа родителей от предлагаемой колледжем помощи, не занимающихся проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП и ПДН:

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетнего и самого несовершеннолетнего, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке студента на учет в КДН и ЗП.

8.6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Совета;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

## **9. Документация Совета**

- 9.1. Приказ о создании Совета.
- 9.2. Журнал протоколов заседаний.
- 9.3. Учетная карточка обучающихся, состоящих на учете.
- 9.4. Список проблемных семей.
- 9.5. Список несовершеннолетних обучающихся, находящихся под опекой.