Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 30.10.2026 15:12:53
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК ОД
Протокол № 1
от «17» сентября 2026 г.
Председатель ЦМК ОД:
_____ Ибраева Э.К.

Приложение № 32
к ППССЗ по специальности
31.02.02 Акушерское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Бражина Анна Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

Рецензент: Елизарова Татьяна Викторовна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….……...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…….6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..….12

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 6.6. ПК 6.7. ЛР3 ЛР4 ЛР10	– распознавать и анализировать, выделять составные части, определять этапы решения, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия, определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения

	производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	климатических условий региона; – порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	42
Самостоятельная работа	4
Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Прикладные программные средства. Информатика и информация		**4**	
Тема 1.1. Прикладные программные средства	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Прикладные программные средства. Классификация		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
Тема 1.2. Информация и ее свойства	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Информация и ее свойства. Кодирование информации.		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
Раздел 2. Пакет офисных программ. Графические редакторы		**52**	
Тема 2.1. Обработка информации табличным процессором	**Содержание учебного материала**	6	
	1 Назначение и основные функции электронных таблиц.		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
	2 Интерфейс. Расчёты. Формулы. Функции. Диаграммы		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
	Практические занятия	18	
	1 Создание и оформление табличного документа. Редактирование и форматирование таблиц.		ОК1, ОК 2, ОК7, ПК6.6., ПК6.7., ЛР3, ЛР4, ЛР10
	2 Работа с формулами и функциями, расчеты. Создание и изменение графиков и диаграмм.		ОК1, ОК 2, ОК7, ПК6.6., ПК6.7., ЛР3, ЛР4, ЛР10
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	2	ОК1, ОК 2, ОК7, ПК6.6., ПК6.7., ЛР3, ЛР4, ЛР10
	Подготовка сообщения: – «Электронные таблицы, как средство для сбора и анализа медицинских данных». – «Применение статистических методов анализа в медицинской науке». Подготовка тематического обзора «Использование метода математического моделирования в медицине» по периодике и Интернет-ресурсам.		
Тема 2.2. Обработка информации программой подготовки презентации	**Содержание учебного материала**	4	
	1 Назначение и интерфейс программы.		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
	2 Создание, форматирование, редактирование интерактивной презентации.		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
	Практические занятия	12	
	1 Художественное оформление презентации.		ОК1, ОК 2, ОК7, ПК6.6., ПК6.7., ЛР3, ЛР4, ЛР10
	2 Действия со слайдами. Гиперссылки. Графики и диаграммы.		ОК1, ОК 2, ОК7, ПК6.6., ПК6.7., ЛР3, ЛР4, ЛР10

	3	Редактирование и форматирование интерактивной презентации.		ОК1, ОК 2, ОК7, ПК6.6., ПК6.7., ЛР3, ЛР4, ЛР10
Тема 2.3. Графические редакторы	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Назначение и виды графических редакторов.		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
	2	Принцип работы графических редакторов.		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
	Практические занятия		6	
	1	Приемы обработки изображения		ОК1, ОК 2, ОК7, ПК6.6., ПК6.7., ЛР3, ЛР4, ЛР10
Раздел 3. **Информационная безопасность**			**2**	
Тема 3.1. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Основные понятия, задачи. Составляющие информационной безопасности		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
Раздел 4. **Электронное программное обеспечение**			**12**	
Тема 4.1. Медицинские информационные системы	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Основные понятия. Классификация медицинских информационных систем. Скрининговые системы		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
Тема 4.2. Медицинские приборо-компьютерные системы	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Предназначение МПКС. Классификация МПКС. Основные принципы построения. Структура МПКС. Системы интенсивной терапии		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
Тема 4.3. Функционал «Рабочее место регистратора» в информационной системе	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Назначение. Интерфейс программы		ОК1, ОК 2, ОК7, ЛР3, ЛР4, ЛР10
	Практические занятия		6	ОК1, ОК 2, ОК7, ПК6.6., ПК6.7., ЛР3, ЛР4, ЛР10
	1	Ведение основных данных пациента. Ведения расписания. Ведение ЭМК. Запись на прием.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		2	ОК1, ОК 2, ОК7, ПК6.6., ПК6.7., ЛР3, ЛР4, ЛР10
	Ведение информации по талонам медосмотра. Введение информации о пациентах. Поиск законодательной информации в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».			
		Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требуется наличие

№ п/п	Оборудование	Кол-во
1.	**Мебель и стационарное оборудование**	
1.1.	Столы студентов	13
1.2.	Стол преподавателя	1
1.3.	Стул преподавателя	1
1.4.	Стулья для студентов	13
1.5.	Доска классная	1
2.	**Технические средства обучения**	
2.1.	Компьютер преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1
2.2.	Компьютер студента (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	13
2.3.	МФУ черно-белая печать	1
2.4.	Сканер	1
2.5.	Проектор	1
2.6.	IP-камера	1
2.7.	Веб-камера	1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308723 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160131 — Режим доступа: для авториз. пользователей. -
3. Хахаев, И. А. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice : учебное пособие / И. А. Хахаев, В. Ф. Кучинский. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2020. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91441 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Хахаев, И. А. Технологии обработки табличной информации в LibreOffice : учебное пособие / И. А. Хахаев, В. Ф. Кучинский. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2020. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91374 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей : учебное пособие / Гилярова М.Г.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-222-25187-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59352.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информатика и образование: [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.:ООО «Образование и Информатика». – Режим доступа: http://info.infojournal.ru/jour (дата обращения: 10.08.2026)
2. Виртуальный компьютерный музей: [Электронный ресурс].- 2011.-Режим доступа:http://computer-museum.ru (дата посещения 10.09.2025)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Каталог ресурсов – Режим доступа: http://fcior.edu.ru (дата обращения: 08.08.2026)
4. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал». [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://www.school.edu.ru (дата обращения: 10.08.2026)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 384 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 9-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания: – устройство персонального компьютера; – основные принципы медицинской информатики; – источники медицинской информатики; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; – принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.	– владение профессиональной терминологией; – демонстрация системных знания о принципах работы компьютера; – владение методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	– экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и практических занятий; – компьютерное тестирование.
умения – использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности; – внедрять современные прикладные программные средства; – осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту.	демонстрация умений взаимодействовать с сокурсниками, преподавателем в ходе профессиональной деятельности; проявление и демонстрация умений применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности, способность определять и анализировать основные потери в процессах; нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– компьютерное тестирование; – устный опрос; – оценка решений профессионально-ориентированных кейсов; – практические занятия.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): - в печатной форме;

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.