Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 19.11.2026 10:24:25
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1
от 25. 09. 2025 г.

Приложение № 8
к ППССЗ по специальности
31.02.03 Лабораторная диагностика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Расширяем горизонты, profilUM)

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж».

Разработчик: Нусс Алёна Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж».

Рецензент: Богданова Наталья Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..20**
5. **АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.08 Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты.profiUM) является обязательной частью цикла базовых дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции (ОК), личностные результаты (ЛР).

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13	Уметь: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства; готовить документы для лицензирования деятельности (в случае необходимости); формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; организовать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги, обосновывать ценовую	Знать: понятие, функции и виды предпринимательства; задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области; порядок разработки и реализации предпринимательских идей (бизнес-идей); приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; юридическую ответственность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; перечень, содержание и порядок формирования

	политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок, формировать стратегию конкурентоспособности; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.	бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; системы налогообложения, применяемые субъектами малого и
		среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей; ценовую политику в предпринимательстве; способы продвижения на рынок товаров и услуг; стратегии повышения конкурентоспособности; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Код ОК, ПК	**Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Код ЛР	**Личностные результаты реализации программы воспитания**
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в
	обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**6**
практические занятия	**42**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, ЛР формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	
Раздел 1. Формирование и управление командой		**4**		
Тема 1.1. Личные возможности и самомотивация. Этика и культура предпринимательства.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ЛР 2 ЛР13	З 01.01 З 01.04 Н 04.01 У 05.01 У 09.01
	1. Предпринимательство и его место в современном мире. 2. Малый бизнес и условия его развития. 3. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя. 4. Корпоративная культура. 5. Этикет предпринимателя: норма общения, приветствия, субординация и деловые отношения. 6. Организация деловых контактов. 7. Культура речи предпринимателя. 8. Внешний облик и манеры делового человека. 9. Моральные аспекты предпринимательства.			
	В том числе практических занятий	**2**		

	Практическая работа №1			
	Этика и культура предпринимательства			
Раздел 2. Выбор бизнес-идеи с учетом региональной специфики		**4**		
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02	З 03.01

Тема 2.1 Основы малого бизнеса. Социальное предпринимательство.	1. Организационно-правовые формы предпринимательства. 2. Виды предпринимательской деятельности. 3. Социальное предпринимательство и его особенности. 4. Признаки социального предпринимательства. 5. Меры поддержки социального предпринимательства.		ОК 03 ЛР 2 ЛР 3	У 02.01 Н 02.01
Тема 2.2 Отбор и обоснование перспективной бизнес-идеи с учетом региональной специфики.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 03 ЛР4	З 02.01 Н 03.01
	- Методы генерации бизнес-идей. - Основные положения реализации бизнес-идей. - Условия реализации бизнес-идей.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №2			
	Создание и генерация бизнес – идей. Разработка стартапов.			
Раздел 3. Маркетинг		**6**		
Тема 3.1 Маркетинг: основные понятия, цели, задачи.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ЛР 4	Н 01.01 З 02.02
	1. Роль маркетинга в развитии предпринимательства.			

	2. Цели и задачи маркетинга. 3. Принципы и функции маркетинга. 4. Виды маркетинга. 5. Стратегии и инструменты маркетинга. 6. Особенности		ЛР 13	
Тема 3.2 Анализ целевой аудитории и рынка.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06 ЛР 2 ЛР 3	З 06.01 Н 06.01
	1. Определение целевой аудитории. 2. Признаки целевой аудитории. 3. Методы анализа целевой аудитории.			

	4. Методы позиционирования производителя товаров (услуг).			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №3			
	Анализ потребителей, определение целевой аудитории и емкости рынка.			
Тема 3.3 Маркетинговые коммуникации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ЛР 2	З 01.03 З 03.02 **Н 02.02** **Н 05.01**
	1. Способы продвижения товаров и услуг на рынке. 2. Современные методы привлечения и удержания потребителей.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №4			
	Разработка и презентация плана рекламной кампании			
Раздел 4. Продажи, экспертная деятельность и импортозамещение		**8**		
Тема 4.1 Цены и ценообразование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06 ЛР 4	У 06.01
	1. Определение цены и			

	ценообразования. 2. Факторы, влияющие на ценообразование. 3. Методы ценообразования. 4. Этапы ценообразования.		ЛР 13	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №5			
	Цены и ценообразование.			
Тема 4.2 **Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе.** **Активные продажи**	**Содержание учебного материала**		ОК 3 ОК 5 ОК 9 ЛР 4	З 05.01 З 06.02 У 03.01 У 05.02 У 05.03 У 09.02 Н 05.02
	1. Что такое клиентоориентированность. В чем ее суть. 2. Примеры клиентоориентированности.			

	3. Пять принципов клиентоориентированности. 4. Признаки клиентоориентированности. 5. Как повысить клиентоориентированность. 6. Активные продажи и их суть. 7. Виды активных продаж. 8. Этапы активных продаж. 9. Выявление потребностей. 10. Презентация товаров и услуг. 11. Техника активных продаж.			
	В том числе практических занятий	**2**		

	Практическая работа №6			
	Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи			
Тема 4.3 Экспортная деятельность и импортозамещение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 3 ОК 4 ОК 7 ЛР 2 ЛР3	З 04.01 З 09.01 У 0302 У 07.01
	1. Понятие и виды внешней экспортной деятельности. 2. Основные цели экспортной деятельности и импортозамещения. 3. Законодательное регулирование экспортной деятельности. 4. Оценка экспортного потенциала и эффективности экспортной жеятельности 5. Импортозамещение в России в условиях санкций.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №7			
	Экспортная деятельность и импортозамещение.			

Раздел 5. Бизнес – процессы и электронная коммерция.		**4**		
Тема 5.1 Бизнес- процессы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ЛР13	З 01.04 З 02.04 З 03.03
	1. Содержание и суть бизнес – процессов. 2. Виды бизнес процессов. 3. Модели управления бизнес – процессами.			
	В том числе практических занятий	**2**		

	Практическая работа №8			
	Описание и моделирование бизнеспроцессов.			
Тема 5.2 Электронная коммерция и автоматизация бизнес - процессов.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2 ОК 3 ЛР 2 ЛР 3	З 02.03 З 02.04 З 03.03 Н 02.03
	1. Основы и методы развития электронного бизнеса. 2. Системы по автоматизации бизнес – процессов. 3. Управление электронным бизнесом. 4. Риски электронного бизнеса.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №9			
	Электронная коммерция и автоматизация бизнес - процессов.			
Раздел 6. Предпринимательское право и государственная поддержка		**10**		
Тема 6.1 Принципы предпринимательского права.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 6 ОК 9 ЛР 4	З 09.02 З 09.03 У 06.02
	1. Место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений. 2. Принципы современного предпринимательского права. 3. Проблемы российского предпринимательского права.			

	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №10			
	Принципы предпринимательского права			
Тема 6.2 Банкротство и	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 3	З 03.04 Н

санация предприятия.				09.01
	1. Банкротство и его суть. 2. Причины банкротства. 3. Риски бизнеса. 4. Процесс банкротства. 5. Преимущества и недостатки банкротства. 6. Оформление процедуры банкротства. 7. Признаки предприятия – банкрота. 8. Партнерство. 9. Фокапы бизнеса региона.		ОК 9 ЛР3	
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №11			
	Банкротство и санация предприятия.			
Тема 6.3 Программы государственной и региональной поддержки предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 6 ОК 9 ЛР 4	З 06.03 Н 09.02
	1. Формы и методы государственной и региональной поддержки малого бизнеса.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №12			
	Программы государственной и региональной поддержки предпринимательской деятельности.			
Раздел 7. Бизнес-план		**18**		
Тема 7.1 Бизнес-план. Таймменеджмент при ведении бизнеса.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 4 ОК 7 ЛР 2 ЛР 3	У 04.01 Н 07.01
	1. Сущность и значение бизнес – плана. 2. Структура бизнес-плана.			

	3. Этапы разработки бизнес- плана.			

	4. Требование инвесторов к разработке бизнес - планов. 5. Тайм-менеджмент при ведении бизнеса			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №13			
	Бизнес-план. Тайм-менеджмент при ведении бизнеса.			
Тема 7.2 Анализ конкурентной среды.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК4 ОК 6 ЛР 12	Н 04.02 Н 06.02
	1. Сущность анализа конкурентной среды. 2. Прямые и косвенные конкуренты. 3. Критерии выявления и сравнения конкурентов. 4. Методики сравнительного анализа конкурентов.			
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №14			
	Анализ конкурентной среды.			
Тема 7.3 Составление плана производства и организационного плана, анализ рынка и план маркетинга.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 2 ОК 4 ОК 7 ЛР 4	З 04.02 З 07.01 З 07.02 У 02.02
	1. Понятие производственной программы бизнес-проекта. 2. Виды организационно-правовых форм. 3. Виды организационного планирования. 4. Методы оценки внутренней и			

	внешней среды организации. 5. Способы продвижения товаров (работ, услуг) на рынок.			
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическая работа №15			
	Составление плана производства и организационного плана, анализ рынка и план маркетинга.			
Тема 7.4 Финансовый план и оценка рисков	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 ЛР 2 ЛР 3	У 01.01 У 01.02
	1. Основные финансовые показатели бизнес-проектов. 2. Способы финансирования бизнеспроектов. 3. Классификация предпринимательских рисков. 4. Методы оценки рисков. 5. Методы снижения рисков.			
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическая работа №16			
	Составление финансового плана и оценка рисков.			
Тема 7.5 Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 ЛР 4 ЛР 13	У 01.02 Н 01.02
	1. Требования к структуре и содержанию бизнес-плана. 2. Методика бизнес – планирования. 3. Инструменты успешной презентации результатов			

	бизнеспланирования.			
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическая работа №17			
	Оформление бизнес плана и инвестиционного предложения.			
Промежуточная аттестация	**Защита бизнес-планов (зачет)**	**2**		
Всего:		**48**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально – техническому обеспечению. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Социально – гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с образовательной программой по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия;
- техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Мультимедийная установка.
- Печатные электронные ресурсы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2018. - 256 с.: ил
2. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с.
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование).ЭБС Юрайт

3.2.2 Дополнительные источники

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный. 2. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: https://investfunds.ru/ (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
3. Информационная система Bloomberg: официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: http://www.bloomberg.com(дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
4. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: https://urait.ru/bcode/469486 (дата обращения: 01.08.2021). — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
6. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
7. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: http://www. raexpert.ru (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.

8. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва,2021 - URL: http://www.spark-interfax.ru(дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
9. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
10. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.
11. Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: http://www.gks.ru (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
12. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.
13. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: https://fincult.info/ (дата обращения: 25.06.2023). - Текст : электронный.
14. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — URL: https://urait.ru/bcode/433776 (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
15. Экономический факультет МГУ: [сайт]. – 2021. - URL: https://finuch.ru/(дата обращения: 25.06.2023). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: понятие, функции и виды предпринимательства; задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области; порядок разработки и реализации предпринимательских идей (бизнесидей); приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационноправовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; юридическую ответственность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской	демонстрирует знания основных понятий предпринимательской деятельности; ориентируется в нормативноправовой базе, регламентирующей вопросы предпринимательской деятельности; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц и предпринимателей; применяет знания при составлении бизнес-планов.	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме. Решение ситуационных задач.

финансовой и налоговой отчетности; системы налогообложения, применяемые субъектами малого и		

среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей; ценовую политику в предпринимательстве; способы продвижения на рынок товаров и услуг; стратегии повышения конкурентоспособности; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для регистрации субъектов малого	применяет теоретические знания по предпринимательской деятельности для практической деятельности и повседневной жизни; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с предпринимательской деятельностью: банковскими	Решение ситуационных задач. Обсуждение

предпринимательства; готовить документы для лицензирования деятельности (в случае необходимости); формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;	операциями, проводит анализ состояния конкурентов, потребителей и поставщиков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает их; ориентируется в правовых нормах по защите предпринимателей;	практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.
организовать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги, обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок, формировать стратегию конкурентоспособности; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.	составляет обоснование бизнес-идеи и бизнес – планы.	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ *(Расширяем горизонты, profilUM)* проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): - в печатной форме;

- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректив в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.