

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ ТО «Ишимский  
медицинский колледж»  
«16» 01 2024 г.  
Протокол № 1

Утверждено:  
приказом ГАПОУ ТО «Ишимский  
медицинский колледж»  
от «16» 01 2024 г.  
№ 04-00/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об апелляционной комиссии  
по результатам вступительных испытаний в  
ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»;
- Правилами приема в ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» на 2024-2025 учебный год

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительного испытания (Психологическое тестирование (форма проведения: компьютерное тестирование)) для поступающих на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, требующих наличия у поступающих определенных психологических качеств.

1.4. Основной задачей Апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ.

1.5. Апелляционная комиссия создается в Колледже приказом директора на период приемной кампании в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, организуемых Колледжем самостоятельно.

1.6. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

1.7. Рассмотрение апелляций не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.8. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

## **II. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей и иных работников Колледжа. В состав апелляционной комиссии включаются председатель апелляционной комиссии, его заместитель и члены комиссии в количестве 5 человек. В состав апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут включаться квалифицированные работники других образовательных организаций.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за один месяц до проведения вступительных испытаний.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Ведение делопроизводства осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в виде психологического тестирования и защиты прав поступающих в Колледж.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает письменные заявления об апелляции поступающих в Колледж;
- устанавливает соответствие результатов и порядка проведения вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении под роспись.

## **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на апелляционную комиссию функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассматривать результаты вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении установленного порядка проведения испытания.

## **V. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии и предоставляется уполномоченному приказом директора должностному лицу Колледжа, ответственному за проведение вступительных испытаний.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. В период эпидемиологического неблагополучия, объявленного компетентными на то органами Российской Федерации, подача и рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

5.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.7. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

## **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.2. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить экзаменационный лист.

6.3. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение об удовлетворении требований или об отказе в требованиях по результатам вступительного испытания.

6.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.5. Решение, принятое апелляционной комиссией по апелляции, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под попись) в день его принятия либо не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6.6. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.