Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 19.11.2026 10:18:41
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области**
**«Ишимский медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании ЦМК
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1
от 25. 09. 2025 г.

Приложение № 13
к ППССЗ по специальности
31.02.03 Лабораторная диагностика

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Бражина Анна Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория.

Рецензент: Энгель Егор Сергеевич, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж».

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…...4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….……....7**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...15**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…16**

**5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..20**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Сформировать систему знаний по информационным технологиям в профессиональной деятельности и их применениям в медицине, с учетом интегрированного подхода к преподаванию.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР).

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.4<br>ЛР1<br>ЛР3<br>ЛР4<br>ЛР9<br>ЛР10 | – Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | – Основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>– Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>– Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>– Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>– Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<br>– Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. |

| Код ОК, ПК | Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины |
|---|---|
| **ОК 1** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 2** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 4** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|---|---|
| **ОК 5** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 9** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| **ПК 1.4** | Вести медицинскую документацию при выполнении лабораторных исследований с учетом профиля лаборатории |

| **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | **Личностные результаты реализации программы воспитания** |
|---|---|
| **ЛР1** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| **ЛР3** | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| **ЛР4** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| **ЛР9** | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| **ЛР10** | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 80 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 40 |
| практические занятия | 40 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | | **50** | |
| **Тема 1.1 Технологии обработки текстовой информации.** | **Содержание учебного материала** | 14 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 1. Текстовые процессоры.<br>2. Окно программы, методы представления документов, работа с несколькими документами.<br>3. Назначение клавиш клавиатуры.<br>4. Оформление страниц документов.<br>5. Работа с таблицами и рисунками.<br>6. Формирование автоматического оглавления.<br>7. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица.<br>8. Понятие гипертекста, гиперссылки. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 14 | |
| | **Практическое занятие №1**. Ввод текста и форматирование шрифтов. Оформление абзацев документов. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.2** Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие №.3** Создание списков в текстовых документах. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.4** Вставка объектов в документ. Организационные диаграммы в документе. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.5** Гипертекст. Использование гиперссылок. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.6** Создание автоматического оглавления в документе. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.7** Создание компьютерных публикаций с профессиональным оформлением. Создание брошюры «Профилактика инфицирования медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений» | 2 | |
| **Тема 1.2 Технологии обработки числовой информации.** | **Содержание учебного материала** | 14 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 1. Расчетные операции, статистические и математические функции в электронной таблице.<br>2. Понятие относительной и абсолютной адресации.<br>3. Построение диаграммы по результатам расчетов. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 14 | |
| | **Практическое занятие №.8** Обработка числовой информации. Основы работы в табличном процессоре. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.9** Использование функций в расчетах в электронной таблице. Ввод формул для вычисления количества эритроцитов, лейкоцитов, тромбоцитов. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.10** Организация расчетов в табличном процессоре. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.11** Использование абсолютной адресации при расчете | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | концентрации раствора. Работа в клавиатурном тренажере. | | |
| | **Практическое занятие №.12** Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.13** Построение и форматирование диаграмм в электронной таблице. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.14** Комплексное использование возможностей электронных таблиц. | 2 | |
| **Тема 1.3 Технологии обработки графической информации. Мультимедиа-технологии.** | **Содержание учебного материала** | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 1. Сохранение и загрузка изображений.<br>2. Техника создания изображений.<br>3. Редактирование деталей изображений.<br>4. Основные этапы создания презентации.<br>5. Работа по художественному оформлению презентации. Цветовая схема слайда, разметка слайда, вставка в презентацию фильма, звуков из файла.<br>6. Настройка анимации. Добавление различных эффектов.<br>7. Создание управляющих кнопок и гиперссылок.<br>8. Создание интерактивной игры. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 12 | |
| | **Практическое занятие №.15** Работа в графическом редакторе. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.16** Создание мультимедиа – презентации «Моя будущая профессия» | 2 | |
| | **Практическое занятие №.17** Рисунки и графические примитивы на слайдах. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Использование анимации в презентации. | | |
| | **Практическое занятие №.18** Создание интерактивных презентаций. Работа с триггерами. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.19** Оформление диаграмм в презентациях. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.20** Комплексное использование возможностей редактора создания презентаций. | 2 | |
| **Тема 1.4 Системы управления базами данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации.** | **Содержание учебного материала** | 10 | |
| | 1. Понятие базы данных.<br>2. Назначение БД. Виды баз данных.<br>3. Системы управления базами данных.<br>4. Создание таблиц с помощью конструктора и путем ввода данных.<br>5. Форма. Структура, виды, стили форм<br>6. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос.<br>7. Отчет. Виды макетов отчета. Стили отчета. | | ОК 02, ОК 04, ОК 09<br>ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | **В том числе практических занятий** | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие №.21** Создание табличной базы данных «Пациенты», с помощью конструктора СУБД. Работа с разными типами полей | 2 | |
| | **Практическое занятие №.22** Работа со структурой таблицы. Создание связей между таблицами. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.23** Объекты баз данных. Формирование запросов. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.24** Объекты баз данных. Создание форм Структура отчета. разными способами. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |
| | **Практическое занятие №.25** Комплексное использование возможностей СУБД | 2 | |
| **Раздел 2 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в** | | **8** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **профессиональной деятельности и информационная безопасность** | | | |
| **Тема 2.1 Информационные и коммуникационные технологии. Принципы технологии работы в Интернете.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 1. Локальные компьютерные сети.<br>2. Глобальная сеть Интернет.<br>3. Технология World Wide Web.<br>4. История создание Интернет.<br>5. Браузеры. Поисковые системы.<br>6. Адресация ресурсов, навигация.<br>7. Электронная почта и телеконференции<br>8. Облачные технологии. Облачные хранилища данных. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | **Практическое занятие №.26** Локальные и глобальные компьютерные сети. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами | 2 | |
| | **Практическое занятие №.27** Работа с электронной почтой. Создание облачного хранилища. Работа в клавиатурном тренажере. | 2 | |
| **Тема 2.2 Работа в справочноправовых системах** | **Содержание учебного материала** | 4 | |
| | **1.** Справочно-правовая система «Консультантплюс»**.**<br>**2.** Быстрый поиск необходимых документов.<br>**3.** Поиск с помощью карточки поиска.<br>**4.** Поиск документов с использованием Правового навигатора.<br>**5.** Поиск документов с использованием инструмента Кодексы.<br>**6.** Поиск документов с использованием инструмента Справочная информация. | | ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | **Практическое занятие № 28**. Поиск нормативных документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» | 2 | |
| | **Практическое занятие № 29**. Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс» | 2 | |
| **Раздел 3 Информатизация здравоохранения** | | **20** | |
| **Тема 3.1 Базовые знания и навыки работы с медицинской** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, |
| | 1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой.<br>2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля.<br>3. Справочная информация по работе с системой. | | |
| **информационной системой. Рабочее место регистратора. Поиск и создание нового пациента.** | 4. Элементы экрана, меню, навигация<br>5. Понятие поле, выпадающий список, кнопка, избранное<br>6. Поиск по персональным данным.<br>7. Быстрый поиск. Поиск по карте, данным полиса, данным ДУЛ, СНИЛС. | | ЛР10 |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическая работа №30** Поиск и создание нового пациента. | 2 | |
| **Тема 3.2 Введение основных данных пациента** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 1. «Основные данные» - фамилия, имя, отчество пациента, дата рождения<br>2. «ДУЛ» - данные документа удостоверяющего личность<br>3. «Адрес» - добавление адреса из справочника КЛАДР, ввод адреса регистрации и фактического места жительства<br>4. «Полис» - кнопка «Проверить в ТФОМС»<br>5. «Контакты», «Дополнительные сведения» -<br>«Представитель» - обязательно для несовершеннолетних пациентов | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа №31** Введение основных данных пациента | 2 | |
| **Тема 3.3 Работа с медицинскими документами** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 1. Оформление на пациента или его законного представителя:<br>2. Согласие на обработку персональных данных пациента 3. Согласие/Отказ пациента на медицинское вмешательство.<br>4. Присоединение файлов (подписанных пациентом согласий, результатов диагностических назначений..) | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа №32** Работа с медицинскими документами | 2 | |
| **Тема 3.4 Ведение расписания. Создание нового графика работы. Планирование амбулаторного посещения (запись на прием). Работа с разделом «Сетка».** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 1. Период заполнения графика<br>2. Горизонт планирования - периоды работы по дням (начало и окончание периода)<br>3. Метка и номенклатура периода. Типы планирования.<br>4. Критерии поиска свободных сроков для записи.<br>5. Навигация в расписании врачей.<br>6. Поиск пациента, редактирование основных данных,<br>7. Печать талона.<br>8. Перепланирование записи<br>9. Отмена записи на прием<br>10. Перенос записи пациентов к другому врачу. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическая работа №33** Ведение расписания. Создание нового графика работы. Работа с разделом «Сетка». | 2 | |
| **Тема 3.5 Рабочее** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **место врача. Создание амбулаторного случая. Протокол осмотра пациента** | 1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой 2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля<br>3. Элементы экрана, меню, навигация.<br>4. Добавление пациента в список врача<br>5. Поиск пациента.<br>6. Кнопка «Открыть случай»<br>7. Заполнение данных по данному случаю<br>8. Постановка диагноза. Работа с каталогом МКБ-10 | | ОК 05<br>ПК 1.4<br>ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 9. Анамнез пациента<br>10. Перевод документа в статус «Готов» и «Не готов»<br>11. Добавление файла к случаю<br>12. Подписание медицинского документа ЭЦП | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическая работа №34** Создание амбулаторного случая. Протокол осмотра пациента. | 2 | |
| **Тема 3.6 Назначение диагностических услуг. Направление на консультацию, обследование или госпитализацию** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05<br>ПК 1.4 ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 1. Выбор наименований диагностических услуг. Комментарий к услуге.<br>2. Настройка избранного (список необходимых анализов)<br>3. Просмотр и печать направлений<br>4. Запись к узкому специалисту и создание направления.<br>5. Прикрепление файлов к направлению<br>6. Печать формы №057/у-04 | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическая работа №35** Назначение диагностических услуг. | 2 | |
| **Тема 3.7** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Лекарственные назначения.** | 1. Форма назначения лекарственных средств<br>2. Команда «Подбор»<br>3. Создание графика назначений<br>4. Печать рецепта (форма 107-1/у) | | ОК 05<br>ПК 1.4<br>ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическая работа №36** Лекарственные назначения. | 2 | |
| **Тема 3.8 Оформление листка временной нетрудоспособности (ЛВН)** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05<br>ПК 1.4<br>ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 1. Присвоение номера ЛН<br>2. Указание причины нетрудоспособности<br>3. Особенности оформления листка нетрудоспособности по уходу за ребенком<br>4. Статусы документа ЛН<br>5. Закрытие ЛН, заполнение поля «Приступить к работе» | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическая работа №37** Работа с листком временной нетрудоспособности | 2 | |
| **Тема 3.9 Закрытие амбулаторного случая.** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05<br>ПК 1.4<br>ЛР1, ЛР4, ЛР9, ЛР10 |
| | 1. Кнопка «Добавить посещение».<br>2. Заполнение протокола осмотра специалиста на основе ранее созданного.<br>3. Закрытие случая.<br>4. Выставление оказанных услуг.<br>5. Подписание медицинского документа ЭЦП. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическая работа №38** Закрытие амбулаторного случая | 2 | |
| **Итоговое занятие** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05<br>ПК 1.4<br>ЛР1, ЛР4, ЛР9, |
| | 1. Поиск и создание нового пациента.<br>2. Оформление и прикрепление к ЭМК согласие на обработку персональных данных | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | пациента<br>3. Запись пациента на прием.<br>4. Открытие амбулаторного случая. | | ЛР10 |
| | 5. Оформление протокола приема.<br>6. Оформление листка временной нетрудоспособности.<br>7. Назначение диагностических услуг и лекарственных назначений.<br>8. Выставление оказанных услуг.<br>9. Подписание медицинского документа ЭЦП | | |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | **Комплексная практическая работа №39** «Работа в программе 1С:Медицина. Больница» | 4 | |
| **Зачет (промежуточная аттестация)** | | | |
| **Всего:** | | 80 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению** Для

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Информатики, оснащенный:

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Персональные компьютеры для студентов;
- Доска классная;
- Стенд информационный;
- Учебно-наглядные пособия;
- Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Печатные электронные ресурсы.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Михеева, Е. В. Информатика. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева., О.И. Титова. - 4-е изд.,, стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156365 (дата обращения: 04.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160131 (дата обращения: 04.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-59704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html (дата обращения: 04.06.2025). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html (дата обращения: 04.06.2025). - Режим доступа : по подписке.

**3.3 Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

- технологии сотрудничества;
- проектные технологии;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- кейс-технологии;
- модульные технологии;
- технологии развития критического мышления;
- технологии развивающего обучения;
- интерактивные методы обучения и др.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Формы и методы оценки | Критерии оценки |
|---|---|---|
| 1. **Знания**<br>2. Основные понятия автоматизированной обработки информации; Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных<br>3. систем; Состав, функции и возможности использования информационных и<br>4. телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>5. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>6. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<br>Основные методы и приемы обеспечения информационной | ***Текущий контроль:***<br>*Тестирование;*<br><br>*Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;*<br><br>*Подготовка и защита индивидуальных заданий;*<br><br>***Промежуточный контроль***<br>*Зачет.* | *Выполнение тестов не менее чем на 60%;*<br><br>*Правильность выполнения заданий;*<br><br>*Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.* |

| | | |
|---|---|---|
| безопасности. | | |
| **Умения**<br>1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br>2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;<br>3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | ***Текущий контроль:*** *Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;*<br><br>*Подготовка и защита индивидуальных заданий;*<br><br>***Промежуточный контроль*** *Зачет.* | *Выполнение тестов не менее чем на 60%;*<br><br>*Правильность выполнения заданий;*<br><br>*Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.* |

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.05 Информационные технологии проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): - в печатной форме;

- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение корректив в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.