

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Ишимский медицинский колледж»

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГАПОУ ТО «Ишимский  
медицинский колледж»  
(протокол от 16.01.2024  
№1)

Согласовано Советом  
обучающихся ГАПОУ ТО  
«Ишимский медицинский  
колледж» (протокол от  
16.01.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом и.о.директора  
ГАПОУ ТО  
«Ишимский медицинский  
колледж»  
В.Ф.Щеголевым  
от «16»- января\_2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О старосте учебной группы**  
**ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»**

Ишим, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» (далее - Устав Колледжа), Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об организации образовательного процесса.

1.2. Староста учебной группы (далее - староста) - обучающийся соответствующей учебной группы, который определяется на 1 курсе куратором учебной группы и утверждается приказом директора на весь период обучения. Староста представляет интересы обучающихся и осуществляет взаимодействие с руководством Колледжа, куратором учебной группы, заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.3. В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет определяемый куратором учебной группы другой обучающийся группы, который приобретает соответствующие права и обязанности, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. В случае смены старосты группы новый староста избирается собранием обучающихся учебной группы. Староста считается избранным, если за него проголосовало не менее половины обучающихся учебной группы. Вновь избранный староста утверждается приказом директора.

1.5. В своей деятельности староста руководствуется документами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения, а также утвержденными учебными планами и программами дисциплин, приказами и распоряжениями руководства Колледжа, настоящим Положением.

1.6. Староста освобождается от исполнения обязанностей приказом директора по следующим основаниям:

- по собственному желанию (по письменному заявлению);
- при наличии письменного мотивированного заявления (докладной записки) куратора учебной группы на имя заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (длительной болезни, академического отпуска, отчисления и т.п.);
- в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- в связи с переводом старосты в другую учебную группу.

1.7. За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, старосте по представлению директора Колледжа может быть объявлена благодарность.

## **2. Права и обязанности**

## **2.1. Староста имеет право:**

2.1.1. Ходатайствовать перед руководством Колледжа о рассмотрении заявлений и просьб, обучающихся своей учебной группы.

2.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения о поощрении обучающихся группы, занимающихся активной научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Колледжа, а также представления о наложении на обучающихся группы взысканий в случае несоблюдения ими положений локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих учебно-воспитательный процесс.

2.1.3. Инициировать и организовывать общественно-полезные и научные мероприятия, выступать на Педагогическом Консилиуме, представлять интересы обучающихся группы в органах студенческого самоуправления.

2.1.4. Знакомиться с решениями руководства Колледжа, касающимися учебного процесса и его непосредственной деятельности.

## **2.2. Староста обязан:**

2.2.1. Посещать собрания старост групп, курсов, организуемых Колледжем, представлять интересы обучающихся своей учебной группы в выборных органах Колледжа.

2.2.2. Своевременно доводить до сведения обучающихся группы приказы, распоряжения, указания руководства Колледжа, а также содержание локальных актов, касающихся образовательной и вне учебной деятельности.

2.2.3. Предоставлять преподавателю журнал посещаемости занятий для заполнения после каждого лекционного и практического занятия.

2.2.4. Еженедельно предоставлять куратору учебной группы сведения о пропусках учебных занятий обучающимися группы.

2.2.5. Получать у заведующих отделениями зачетные книжки группы и возвращать их в день или на следующий день после проведения экзамена или зачета.

2.2.6. В указанные куратором учебной группы сроки собирать студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся группы для продления и проверки.

2.2.7. Своевременно информировать обучающихся группы об изменениях в расписании учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий.

2.2.8. Доводить до куратора учебной группы сведения о фактах нарушений обучающимися группы учебной дисциплины, уровне успеваемости в группе, атмосфере взаимоотношений между одногруппниками, с преподавательским составом, конфликтных ситуациях, проблемах обучающихся, связанных с учебой.

2.2.9. Привлекать обучающихся группы к общественным и научным мероприятиям, проводимым Колледжем.

2.2.10. Способствовать формированию здорового климата в группе, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений.

2.2.11. Вносить предложения на рассмотрение руководства Института по улучшению посещаемости, успеваемости и установлению здоровой атмосферы в группе.

2.2.12. Выполнять в установленные сроки все виды заданий и поручений директора Колледжа, заместителей директора Колледжа, куратора учебной группы.

2.2.13. Быть примером для обучающихся группы в учебной, научной и общественной жизни Колледжа.