Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 07.11.2026 08:44:58
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК ОД
Протокол № 1
от «17» сентября 2026 г.
Председатель ЦМК ОД:
_____Ибраева Э.К.

Приложение №1
к ППССЗ по специальности
34.02.01 Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Ибраева Эдита Казжановна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

Рецензент: Нагорнова Ирина Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…..16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..17

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……...18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина БД. 01 Русский язык является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК:
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК.3.1, ПК 3.2

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы БД. 01 Русский язык направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
– формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
– совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися личностных, метапредметных, предметных результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность:** -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координи-	-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно- исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные инфор-

	нировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; -признавать свое право и право других людей на ошибки; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	мационно- коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; -сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; -уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной,учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; -убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; -готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление	-сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;

	проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** -осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	-сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико- смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально- смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); -уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; -уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; -обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях; -обобщить знания об изобразительно- выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные

		средства языка в тексте
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК. 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450- 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; -обобщить знания о функциональных
ПК 3.1. Консультировать население по вопросам	**Формирование и развитие культуры речи медицинского специалиста:** -владеть навыками речевого общения	-обобщить знания о публицистическом и разговорном стилях речи. -распознавать, анализировать и комментировать тексты различ-

профилактики заболеваний.	с разными группами населения при консультировании населения по вопросам профилактики заболеваний; -владеть общей и деловой культурой общения; -владеть речевым этикетом; -овладение устной и письменной культурой речи.	ных функциональных разновидностей языка; -сформировать навык составления текстов профилактической направленности с соблюдением норм и правил русского литературного языка; -уметь преподнести необходимую информацию, соблюдая точность, правильность, -уметь выбирать необходимые лексические единицы при общении с разными группами населения.
ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.	**Формирование и развитие культуры речи медицинского специалиста:** -владеть навыками речевого общения с разными группами населения при консультировании населения по вопросам здорового образа жизни; -владеть общей и деловой культурой общения; -владеть речевым этикетом; -овладение устной и письменной культурой речи; -уметь развернуто, аргументировано и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	-обобщить знания о художественном и публицистическом стилях речи. -распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка; -сформировать навык составления текстов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, с соблюдением норм и правил русского литературного языка; -уметь преподнести необходимую информацию, соблюдая точность, правильность, -умение составлять рекламные и пропагандистские тексты.

1.2. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**72**
в т. ч.:	
теоретические занятия	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, ЛР формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Содержание учебного материала**	2	**ОК 05**
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Нормы русского языка.		**ЛР1,5,7, 11**
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 05**
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		**ЛР1,5,7, 11**

Тема 1.3. Язык как система знаков	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 05 ПК 3.1. ЛР 5,7, 11**
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. Орфография в медицинских терминах. Принципы русской орфографии		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04 ОК 05 ПК 3.1. ЛР 5,7, 11**
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Акцентологические нормы. Расстановка ударений в медицинских терминах.		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04 ОК 05 ЛР 5,7, 11**
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04 ОК 05 ЛР 7, 11**
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04 ОК 05 ЛР 7, 11**
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного:		

	род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. ***Имя числительное как часть речи***.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04** **ОК 05** **ЛР 7, 11**
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6. ***Местоимение как часть речи.***	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04** **ОК 05** **ЛР 7, 11**
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Местоимения. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. ***Глагол как часть речи.***	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04** **ОК 05** **ЛР 7, 11**
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции Правописание окончаний и суффиксов глаголов		
Тема 2.8.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04**
Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		**ОК 05** **ЛР 7, 11**
Тема 2.9. ***Наречие как часть речи. Служебные части речи.***	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04** **ОК 05** **ЛР 7, 11**
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04 ОК 05 ЛР1,5,7, 11**
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения Знаки препинания в простом предложении		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04 ОК 05 ЛР1,5,7, 11**
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.		
Тема 3.3. Сложное предложение	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 04 ОК 09 ЛР1,5,7, 11**
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Прямая речь и цитаты. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. Сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзных, сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	**ОК 04 ОК 05 ОК 09**
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Деловой		

, социальной и межкультурной коммуникации	этикет. Особенности деловой речи медицинского работника. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Работа с медицинскими терминологическими словарями.		**ПК 2.1.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ЛР1,5,7, 11**
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи медицинского работника.	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 09** **ПК 2.1.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.**
	Культура речи медицинского работника. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования.		**ЛР1,5,7, 11**
Тема 4.3. Научный стиль речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 09** **ПК 2.1.** **ЛР1,5,7, 11**
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов. Специфика построения текстов научного стиля речи. Анализ текстов медицинской направленности. Правила написания реферата, статьи, аннотации. Работа с первоисточниками (статьи, монографии). Правила написания текста в научном стиле речи. Написание текстов в научном стиле речи		
Тема 4.4. Деловой стиль в медицинской документации	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 09** **ПК 2.1.** **ПК 3.1.** **ПК 3.2.** **ЛР1,5,7, 11**
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Написание заявления, резюме, служебной записки, отчета, автобиографии. Специфика построения текстов официально-делового стиля речи. Анализ текстов медицинской направленности. Правила написания служебного документа. Виды медицинской документации. Написание служебного документа.		
Промежуточная аттестация (экзамен)			
	Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины БД.01 Русский язык требует наличие кабинета русского языка и литературы. Кабинет оснащен следующим оборудованием: учебная доска, рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места для обучающихся (столы, стулья (25 рабочих мест), шкаф для хранения дидактического и раздаточного материала, методический уголок, технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, проектор, интерактивная доска).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Рудяков А.Н. Фролова Т.Я. и др. Русский язык. Учебник в 2 частях.-Изд.2-е.-Москва: Просвещение, 2025. — (Учебник СПО)

2. Русский язык. Практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО. Т.П. Малявина. - 2-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2025.- 126, (2)с. — (Учебник СПО).

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО Голубева А. В. ; Под ред. Голубевой А.В. https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-510515
2. Родной русский язык: 10—11 классы. Учебник для СОО А. В. Голубева. https://urait.ru/book/rodnoy-russkiy-yazyk-10-11-klassy-530770

3.3 Электронные издания:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика.

Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471668

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. Электронная библиотека «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-472063#page/

3. Лобачева,Н.А. Русскийязык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. Электронная библиотека «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-472064#page/2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Практические работы Выполнение теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение теста
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Письменный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины БД.01 Русский язык проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): - в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.