Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 12:34:55
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК ОД
Протокол № 1
от «17» сентября 2026 г.
Председатель ЦМК ОД:
_____Ибраева Э.К.

Приложение № 19
к ППССЗ по специальности
31.02.01 Лечебное дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 ИНФОРМАТИКА

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Энгель Егор Сергеевич, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»

Рецензент: Бражина Анна Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…….10

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….……12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04 ОК 02 ОК 05 ОК 8 ОК 9 ПК 6.6. ПК 6.7. ЛР 4 ЛР 10,	– использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности; – внедрять современные прикладные программные средства; – осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; – использовать электронную почту;	– устройство персонального компьютера; – основные принципы медицинской информатики; – источники медицинской информатики; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; – принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП. 11 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Аппаратное обеспечение. Операционная система. (2 часа)				
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение ПК	**Содержание учебного материала**			
	1	Внешние и внутренние устройства ПК.	1	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ЛР4
Тема 1.2. Операционная система	**Содержание учебного материала**			
	1	Функции операционной системы. Графический интерфейс. Современные операционные системы.	1	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ЛР 4
Раздел 2. Пакет офисных программ. Графические редакторы (34 часа)				
Тема 2.1. Текстовый процессор	**Содержание учебного материала**			
	1	Текстовый редактор. Текстовый процессор.	2	ОК 2, ОК4, ЛР 4, ПК 6.6. ПК 6.7.
	2	Интерфейс текстового процессора.		ОК 2, ОК4, ЛР 4
	3	Основные функции.		ОК 2, ОК4, ЛР 4
	Практические занятия			
	1	№1, №2 Создание, редактирование и форматирование сложных текстовых документов.	15	ОК 2, ОК4, ЛР 4
	2	№3, №4 Создание и форматирование таблиц, графиков и диаграмм.		ОК 2, ОК4, ЛР 4, ПК 6.6. ПК 6.7.
	3	№5 Создание и оформление медицинской документации		ОК 2, ОК4, ЛР 4
Тема 2.2. Табличный процессор	**Содержание учебного материала**			
	1	Назначение и основные функции электронных таблиц.	2	ОК 2, ОК4, ЛР 4
	2	Интерфейс табличного процессора.		ОК 2, ОК4, ЛР 4
	Практические занятия			
	1	№1, №2 Создание и оформление табличного документа. Редактирование и форматирование таблиц.	15	ОК 2, ОК4, ЛР 4, ЛР 10, ПК 6.6. ПК 6.7.
	2	№3, №4, №5 Работа с формулами и функциями, расчеты. Создание и изменение графиков и диаграмм. Расчет объемов работы Кабинета раннего выявления заболеваний.		ОК 2, ОК4, ЛР 4, ПК 6.6. ПК 6.7.
		Всего:	36 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 ИНФОРМАТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности требуется наличие

№ п/п	Оборудование	Кол-во
1.	**Мебель и стационарное оборудование**	
1.1.	Столы студентов	13
1.2.	Стол преподавателя	1
1.3.	Стул преподавателя	1
1.4.	Стулья для студентов	13
1.5.	Доска классная	1
2.	**Технические средства обучения**	
2.1.	Компьютер преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1
2.2.	Компьютер студента (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	13
2.3.	МФУ черно-белая печать	1
2.4.	Сканер	1
2.5.	Проектор	0
2.6.	IP-камера	1
2.7.	Веб-камера	1
3.	**Наглядные средства обучения**	
3.1.	Компьютерные программы	
	- программа-тренажер клавиатуры	1
	- программа-тренажер мыши	1
3.2.	раздаточный материал:	
	- для аудиторной работы	13
	- для аудиторной самостоятельной работы	13

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — Спб. : Лань, 2022. — 208 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/104943. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.
2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие : электронно-библиотечная система / И.В. Дружинина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/118740. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Загл. с экрана.
3. Хахаев И.А. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2022. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68203.html

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информатика и образование: [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.:ООО «Образование и Информатика». – Режим доступа: http://info.infojournal.ru/jour (дата обращения: 20.06.2026)
2. Виртуальный компьютерный музей: [Электронный ресурс].- 2011.-Режим доступа:http://computer-museum.ru (дата посещения 20.06.2026)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Каталог ресурсов – Режим доступа: http://fcior.edu.ru (дата обращения: 20.06.2026)
4. Национальный портал "Российский общеобразовательный портал». [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://www.school.edu.ru; (дата обращения: 20.06.2025)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 384 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности **Освоенные умения** – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	При проведении дифференцированного зачета **в устной форме** критерии оценивания следующие: – оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. – Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; – Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; – Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в	**Текущий контроль**: – письменный опрос – собеседование – компьютерное тестирование – решение ситуационных задач – оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике – наблюдение за процессом выполнения заданий по практике **Промежуточный контроль** – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме, письменно или в формате тестирования. Цели итогового контроля: – определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины; – анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов; – определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры

	практической деятельности. При проведении дифференцированного зачета **в письменной форме** критерии оценивания следующие – оценка «отлично» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; – оценка «хорошо» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; – оценка «удовлетворительно» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок; – оценка «неудовлетворительно» - студент самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид. При проведении	

	дифференцированного зачета в **формате тестирования** оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка: «5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий; «4» - за 76-90% правильно выполненных заданий; «3» - за 61-75% правильно выполненных заданий, «2» - за 0-60% правильно выполненных заданий;	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 11 Информатика проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): - в печатной форме;

- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.