Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванкова Анна Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 30.10.2026 13:23:33
Уникальный программный ключ:
877a7ab2119a87dfbf02a743a9d821f98871d35fe3a6980144ee67d304162f93

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦМК ОД
Протокол № 1
от «17» сентября 2026 г.
Председатель ЦМК ОД:
_____ Ибраева Э.К.

Приложение №8
к ППССЗ по специальности
31.02.02 Акушерское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД. 08 ИНФОРМАТИКА

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

Разработчик: Гобец Наталья Николаевна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж».

Рецензент: Алексашина Анастасия Анатольевна, преподаватель ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», высшая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…….. 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…….……9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….……...11

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….……..12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.08 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина БД.08 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности – уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и

		обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); – уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.2	- Организовывать рабочее место - Обеспечивать безопасную окружающую среду - Обеспечить внутренний контроль качества и безопасности - Использование в работе сети «Интернет» - Пропагандировать ЗОЖ	– Ведение базовой документации – Распоряжение ресурсами сети – Мероприятия по профилактике, самопрофилактике

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	***140***
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	134
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ИТОГО	**140**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

БД.08 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные процессы. (46ч)			
Тема 1.1 Информационные процессы	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1
	1. Информация и информационные процессы	*4*	
	2. Подходы к измерению информации	*2*	
Тема 1.2 Аппаратное обеспечение и ОС	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1
	1. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	*2*	
	2. Функции операционной системы. Графический интерфейс. Современные операционные системы.	*2*	
Тема 1.3 Представление и измерение информации	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1
	1. Кодирование информации. Системы счисления.	*4*	
	2. Представление информации в ПК	*2*	
	3. Измерение различных видов информации	*6*	
Тема 1.4 Логические операции	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05
	1. Элементы комбинаторики и математической логики	*6*	
	2. Логические элементы	*4*	

			ОК06 ПК 1.1
Тема 1.5 Интернет и информационная безопасность	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	*2*	
	2. Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания	*2*	
	3. Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	*2*	
	4. Гипертекстовое представление информации	*4*	
Тема 1.6 Информационное моделирование	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1
	1. Модели и моделирование.	*2*	
	2. Списки, графы, деревья	*2*	
Раздел 2. Алгоритмизация. Построение алгоритмов (10ч)			
Тема 2.1 Алгоритмизация	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1
	1.Понятие алгоритма	*2*	
	2. Основные алгоритмические структуры	*4*	
Тема 2.2 Построение алгоритмов	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1
	1. Построение алгоритмов	*4*	
Раздел 3. Графика и мультимедиа (18ч)			
Тема 3.1 Графика. Графические	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02.
	1. Графические редакторы. Обработка графических объектов	*6*	

редакторы			ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1
Тема 3.2 Мультимедиа презентации	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Представление профессиональной информации в виде презентаций	*6*	
	2. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	*6*	
	Самостоятельная работа		
	1. Создание мультимедийных презентаций	*2*	
Раздел 4. Офисные программы (54ч)			
Тема 4.1 Текстовые процессоры	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Текстовые процессоры	***4***	
	2. Интерфейс текстового процессора и его основные функции	6	
	3. Обработка информации в текстовых процессорах	*8*	
	4. Технологии создания структурированных текстовых документов	*10*	
	Самостоятельная работа		
	1. Создание текстовых документов	*2*	
Тема 4.2 Электронные таблицы	**Содержание учебного материала**		ОК01 ОК02. ОК04 ОК05 ОК06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Назначение и основные функции электронных таблиц.	4	
	2. Интерфейс электронных таблиц и основные функции	6	
	3. Технологии обработки информации в электронных таблицах.	*8*	
	4. Формулы и функции в электронных таблицах	*8*	
	5. Визуализация данных в электронных таблицах	*6*	
	Самостоятельная работа		
	1. Редактирование электронных таблиц	*2*	
Всего		**140 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.08 ИНФОРМАТИКА

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины «Информатика» требуется наличие

	№ п/п	Оборудование	Кол-во
1.		**Мебель и стационарное оборудование**	
1.1.		Столы студентов	13
1.2.		Стол преподавателя	1
1.3.		Стул преподавателя	1
1.4.		Стулья для студентов	13
1.5.		Доска классная	1
2.		**Технические средства обучения**	
2.1.		Компьютер преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1
2.2.		Компьютер студента (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	13
2.3.		МФУ черно-белая печать	1
2.4.		Сканер	1
2.5.		Проектор	0
2.6.		IP-камера	1
2.7.		Веб-камера	1
3.		**Наглядные средства обучения**	
3.1.		Компьютерные программы	
		- программа-тренажер клавиатуры	1
		- программа-тренажер мыши	1
3.2.		раздаточный материал:	
		- для аудиторной работы	13
		- для аудиторной самостоятельной работы	13

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информатика, 10 класс/ Босова Л.Л., Босова А.Ю., Общество с ограниченной ответственностью «БИНОМ. Лаборатория знаний»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2024 г.

2. Информатика, 11 класс/ Гейн А.Г., Гейн А.А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2023 г.

3. Хахаев И.А. Технологии обработки текстовой информации в LibreOffice [Электронный ресурс] / И.А. Хахаев, В.Ф. Кучинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2022 г.

4. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Гилярова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2023 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности **Освоенные умения** 1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 1. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	При проведении дифференцированного зачета **в устной форме** критерии оценивания следующие: оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые имеют низкий уровень знаний и не могут применить их в практической деятельности. При проведении дифференцированного зачета **в письменной форме** критерии оценивания следующие – оценка «отлично» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; – оценка «хорошо» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; – оценка «удовлетворительно» - работа выполнена в заданное время,	**Текущий контроль**: письменный опрос собеседование компьютерное тестирование решение ситуационных задач оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике наблюдение за процессом выполнения заданий по практике **Промежуточный контроль** – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины в устной форме, письменно или в формате тестирования. Цели итогового контроля: определение уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного программой дисциплины; анализ обоснованности, четкости, полноты изложения ответов; определение уровня полноты информационно-коммуникативной культуры

	самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок; – оценка «неудовлетворительно» - студент самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид. При проведении дифференцированного зачета в **формате тестирования** оценка сформированности ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка: «5» - за правильное выполнение более 91-100% заданий; «4» - за 76-90% правильно выполненных заданий; «3» - за 61-75% правильно выполненных заданий, «2» - за 0-60% правильно выполненных заданий;	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины БД.08 Информатика проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты

должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
1. в форме электронного документа;
1. в форме аудиофайла;
1. в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

1. в печатной форме;
1. в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): - в печатной форме;

1. в форме электронного документа;
1. в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

1. использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.